

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
(50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1)

ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 23,89 m² z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży prasy i artykułów drobnych.

1. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zaprasza osoby fizyczne i prawne, posiadające doświadczenie w zakresie sprzedaży prasy i artykułów drobnych, do składania pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego – pomieszczenie zaplecza nr 0277 oraz boks sklepowy z wydzielonej części korytarza, w budynku DUW we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, o powierzchni 23,89 m² z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży prasy i artykułów drobnych w okresie od dnia 23 listopada 2020 r. do dnia 23 listopada 2023 r.
2. Oferty przetargowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, na właściwym druku przygotowanym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, do dnia 5 października 2020 r. do godziny 11.00. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną z chwilą doręczenia adresatowi.
3. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia, na punkcie podawczym, w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu. Na kopercie musi znajdować się informacja: „Oferta na wynajem lokalu użytkowego w budynku DUW z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży prasy i artykułów drobnych.”
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania konsorcjum lub spółki cywilnej w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kompletnie formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający w szczególności dane dotyczące Oferenta, wszelkie niezbędne oświadczenia Oferenta oraz oferowaną cenę za 1 m² wynajmowanej powierzchni – nie niższą niż cena wywoławcza określona przez Wynajmującego na 210,00 zł netto za 1 m²;
 - 2) wynikające z niniejszego ogłoszenia dokumenty, tj.:
 - a) dokument potwierdzający, że Oferent w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nabył co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu punktu sprzedaży prasy artykułów drobnych, wraz z dowodami potwierdzającymi, że ten punkt był prowadzony

w sposób należyty. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, w którego obiekcie lub na jego terenie punkt był prowadzony lub jest prowadzony. W przypadku jeżeli usługi są nadal wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wynajmujący jest podmiotem, w którego obiekcie punkt był prowadzony wcześniej, Oferent nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów;

- b) koncesje i/lub zezwolenie i/lub licencje jeżeli są wymagane prawem polskim w zakresie prowadzenia działalności;
 - c) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej - w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;
 - d) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna):
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu tych podmiotów, a w przypadku ich wyboru, przed zawarciem umowy, Oferent zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów;
 - pełnomocnictwa i inne dokumenty dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Oferenta, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. Z racji wprowadzonych ograniczeń w dostępie i poruszaniu się interesantów po gmachu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW), przy pl. Powstańców Warszawy 1, służących ograniczeniu ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) – osoby, chcące złożyć osobiście ofertę w siedzibie Urzędu, po dotarciu do budynku DUW powinny skontaktować się telefonicznie (pod nr telefonu: 71 340-63-55) – bezpośrednio lub za pośrednictwem służby ochrony (portiernia) – z Sekretariatem Biura Administracji i Logistyki w celu bezpośredniego odebrania składanej oferty przez przedstawiciela Urzędu, bez potrzeby udawania się Oferenta do pokoju 2167 na 2 piętrze, z zastrzeżeniem dochowania wyznaczonego terminu na składanie ofert, tj. do dnia 5 października 2020 r. do godziny 11.00.

Warunki przetargu:

1. Termin składania ofert upływa dnia 5 października 2020 r. o godzinie 11.00. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się dnia 6 października 2020 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – pokój nr 2167.
2. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail). Umowa zostanie podpisana w siedzibie DUW, w terminie wyznaczonym przez DUW, nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zgody odpowiedniego organu na wynajęcie lokalu, co powinno nastąpić w terminie do 35 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku odstąpienia przez wybranego Oferenta od podpisania umowy, DUW zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub powtórzenia wyboru oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

3. DUW zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy oraz unieważnienia postępowania w przypadku braku zgody właściwego organu na wynajem pomieszczenia będącego przedmiotem przetargu.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wynikające ze wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferty niekompletne będą odrzucone. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 2 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu, konieczne byłoby unieważnienie postępowania albo nawet mimo uzupełnienia dokumentów oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia, kompletna oraz zawierająca najwyższą cenę czynszu za 1 m² powierzchni lokalu, nie niższą niż cena wywoławcza.
6. W przypadku, w którym żadna ze złożonych ofert nie będzie zawierała ceny czynszu za 1 m² powierzchni lokalu równej bądź wyższej niż cena wywoławcza, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Lokal zostanie udostępniony w celu oględzin w dniach od 22 września 2020 r. do dnia 24 września 2020 r. w godz. 10.00-14.00, po wcześniejszym skontaktowaniu się z przedstawicielem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Panem Krzysztofem Niznerem, tel. (071) 340-63-96, e-mail. k.nizner@duw.pl.
8. Szczegółowych informacji udziela Pan Krzysztof Nizner pod numerem telefonu (071) 340-63-96.
9. Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny. Wszelkie informacje dotyczące przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu: <https://bip.duw.pl/> w zakładce ogłoszenia.

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Małgorzata Hasiewicz

ZASTĘPCA KIEROWNIKA ODDZIAŁU
Obsługi Technicznej
w Biurze Administracji i Logistyki

Krzysztof Nizner

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracji i Logistyki

Piotr Brzuzek