

AL-ZP.272-26/20/ZP/PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<p>Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.</p>	<p>ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:</p> <ul style="list-style-type: none">- w Biuletynie Zamówień Publicznych,- na platformie zakupowej pod adresem: <i>duw.ezamawiajacy.pl</i>- na stronie internetowej <i>bip.duw.pl</i>- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DUW
--	--

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zakup, dostawa i montaż mebli dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”

CPV:

39130000-2 Meble biurowe
39111100-4 Siedziska obrotowe
39132100-7 Szafy na akta

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
-----------	---

1. Zamawiającym jest:
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
bip.duw.pl; duw.ezamawiajacy.pl
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na zadanie pod nazwą: „*Zakup, dostawa i montaż mebli dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu*”.

II.	Informacje ogólne
------------	--------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”, oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
4. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na IV (cztery) części. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp).
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich wymaganych w SIWZ informacji, danych czy dokumentów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu oraz w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
21. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
22. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

III.	Opis przedmiotu zamówienia.
-------------	------------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Zamówienie zostało podzielone na IV (cztery) części:

- 1) Cześć I: Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych typu A do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1,
- 2) Cześć II: Zakup, dostawa i montaż foteli obrotowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1 oraz do budynku delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, znajdującego się w Legnicy, przy ul. F. Skarbka 3,
- 3) Cześć III: Zakup, dostawa i montaż szaf metalowych do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1,
- 4) Cześć IV: Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych typu B do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1 oraz do budynku delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, znajdującego się w Legnicy, przy ul. F. Skarbka 3.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.	Termin wykonania zamówienia.
------------	-------------------------------------

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie części I-IV:

- **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2020 r.**

V.	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
-----------	---

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć **odrebne oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
6. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, przed zawarciem umowy Zamawiający – stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy Pzp – zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki, określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania a także podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono – prawomocnym wyrokiem sądu – zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA:**

Wraz z formularzem oferty, sporządzonym elektronicznie (za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl) Wykonawca składa:		
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:		Forma złożenia
A.	1. – oświadczenie – zgodnie z <u>Załącznikiem nr 1 do SIWZ.</u>	składane w formie elektronicznej, zgodnie z opisem w Rozdziale IX SIWZ
	2. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, <u>każdy z Wykonawców osobno składa wraz z oferta powyższy dokument.</u>	składane w formie elektronicznej, zgodnie z opisem w Rozdziale IX SIWZ

	<p>– pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy – w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji.</p> <p>3. UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie, <u>należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu</u>, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).</p>	składane w formie elektronicznej, zgodnie z opisem w Rozdziale IX SIWZ
B.	<p>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia – na stronie internetowej <i>bip.duw.pl</i> oraz na platformie zakupowej pod adresem: <i>duw.ezamawiajacy.pl</i> – informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa:</p>	
	<p>– oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z <u>Załącznikiem nr 3 do SIWZ</u>. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>UWAGA! W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, <u>każdy z Wykonawców składa powyższe dokumenty osobno</u>.</p>	składane w formie elektronicznej, zgodnie z opisem w Rozdziale IX SIWZ

13. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że – mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że – mimo ich złożenia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z dokonanymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
-----	--

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie – wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt jej otrzymania. We wszelkiej korespondencji, dotyczącej przedmiotowego postępowania, należy wskazać numer sprawy nadany przez Zamawiającego oraz nazwę niniejszego zamówienia.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja – wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl lub na adres e-mail, podany przez Wykonawcę – została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - za pośrednictwem platformy zakupowej: duw.ezamawiajacy.pl
 - bądź
 - na adres e-mail: zamowienia@duw.pl.

Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest Pan Mirosław Ziajka, e-mail: zamowienia@duw.pl.

Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w Rozdziale VI SIWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: bip.duw.pl i na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 3) w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej;
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu przewidzianego – zgodnie z pkt 2 – na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 6) Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej: bip.duw.pl i na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl;

- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: bip.duw.pl oraz na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl ;
 - 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia przekazywać należy w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII.	Wymagania dotyczące wadium.
-------------	------------------------------------

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

VIII.	Termin związania ofertą.
--------------	---------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.	Opis sposobu przygotowywania ofert.
------------	--

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę w każdej z IV (czterech) części postępowania.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Oferta powinna być jednoznaczna.
4. **Oferta musi być sporządzona elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” (zamieszczona na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego*).**
5. Do formularza oferty, sporządzonego w sposób wskazany w ust. 4 i podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/-e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć – **również za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 12 SIWZ (tabela A, wiersz 1), sporządzone i wypełnione według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 12 SIWZ (tabela A, wiersz 2), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale V ust. 11 SIWZ (tabela A, wiersz 3). do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) – o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. **Z uwagi na prowadzenie postępowania wyłącznie w formie elektronicznej oraz wynikający stąd wymóg elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, niezastosowanie się przez Wykonawcę do zasad, o których mowa w ust. 4 i 5, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.**
7. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ), powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z nich w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny

wymóg dotyczy oświadczenia, składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

8. Przy przygotowaniu – za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – oferty oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów należy wziąć pod uwagę, że:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
- 2) Wykonawca wypełnia oświadczenia i dokumenty tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

UWAGA: Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo – zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 4 i 5.

10. Dołączone do SIWZ załączniki, których wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty jest wymagane przez Zamawiającego, są drukami przykładowymi o charakterze pomocniczym. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przy zachowaniu elementów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca może korzystać z innych gotowych wzorów lub, we własnym zakresie, opracować oświadczenia i wnioski, które będą zawierały wszystkie niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – należy postępować zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” (zamieszczoną na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: **Regulacje i procedury procesu zakupowego**), w zakresie dotyczącym tajności dokumentów.

12. Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

- 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu,
 - 3) w odniesieniu do oferty wspólnej, każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału V SIWZ.
16. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 15, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
-----------	--

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, do dnia **23 października 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 ustawy Pzp), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, w sposób przewidziany w „Instrukcji dla Wykonawcy” (zamieszczonej na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: **Regulacje i procedury procesu zakupowego**).

OTWARCIE OFERT

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 października 2020 r. o godz. 10³⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Powstańców Warszawy 1, sala 43b.

UWAGA: Zebranie zainteresowanych udziałem w otwarciu ofert odbędzie się **w dniu 23 października 2020 r. o godz. 10:10**, przed wejściem do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1. Z racji obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego, zainteresowane osoby, chcące wziąć udział w otwarciu ofert, powinny zgłosić ten fakt Zamawiającemu – **naipóźniej do godziny 9.00 w dniu 23 października 2020 r.** i zachować wszelkie wymagane środki ochrony osobistej – w tym w szczególności powinny posiadać i założyć maseczki ochronne oraz poddać się badaniu temperatury ciała.

Osobą do kontaktu w sprawie ewentualnego udziału w otwarciu ofert, będzie, ze strony Zamawiającego, Pan Mirosław Ziajka, e-mail: zamowienia@duw.pl.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej pod adresem duw.ezamawiajacy.pl oraz na własnej stronie internetowej bip.duw.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - zawartych w ofertach: cenie, terminie wykonania zamówienia oraz okresie gwarancji i warunkach płatności.

XI.	Opis sposobu obliczenia ceny.
------------	--------------------------------------

1. Wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl.

2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne rabaty.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
-------------	---

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
 - 1) Cena brutto oferty – waga 60%;
 - 2) Okres gwarancji i rękojmi – waga 40%.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.
3. **W ramach kryterium „Cena brutto oferty”** Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt;
 - 2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:
Cena brutto najniższej oferty
 ----- x 60 pkt
Cena brutto oferty ocenianej

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.
4. **W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad minimalne 24 miesiące, wymagane przez Zamawiającego.

W ramach tego kryterium:

 - 1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do minimalnego terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (24 miesiące) – Wykonawca otrzyma 0 punktów;

- 2) za każde 12 miesięcy, o jakie Wykonawca wydłuży termin gwarancji i rękojmi w stosunku do wymaganego minimum – Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Liczba uzyskanych punktów uwzględnia już wagę kryterium, tj. 40%.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt, co odpowiada zaoferowaniu wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone meble o 48 miesięcy lub więcej w stosunku do minimalnego terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tj. 24 miesiące), zgodnie z deklaracją Wykonawcy, złożoną w ofercie. W przypadku niewskazania terminu wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. **W przypadku wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z SIWZ.**

UWAGA: Weryfikacja zadeklarowanego terminu okresu gwarancji i rękojmi w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium odbędzie się na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w ofercie, sporządzonej elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl.

5. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

- P** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie;
C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”;
G – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku, gdy dwie bądź więcej ofert uzyska taką samą sumę punktów z kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień

wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, np. w przypadku:
 - 1) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie – słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - 2) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie, nie odpowiadają obliczonej cenie – przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażoną słownie.
14. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru podanego w ust. 5.
16. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na swojej stronie internetowej: *bip.duw.pl* i na platformie zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl* informacje, zgodnie z art. 92 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.

XIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej: dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. W przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna, nie prowadząca działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie wskazanym w stosownym zawiadomieniu. Niepodpisanie umowy w terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

XIV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

Istotne postanowienia umowne, w tym warunki zmiany umowy, określa Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII.	Informacje uzupełniające
--------------	---------------------------------

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. W załączeniu:
 - Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
 - Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - Załącznik nr 4 – wzór umowy,
 - Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Sporządził: *Miroslaw Ziajka*

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Małgorzata Hasiewicz

Dokumentację zatwierdził

GŁÓWNY SPECJALISTA

Miroslaw Ziajka

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracji i Logistyki

Piotr Brzuzek

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Zamówień Publicznych i Mienia Orzędu
w Biurze Administracji i Logistyki

*Anna - Waleria
Anna Aluma-Walczczyńska*

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Jarostaw Sadowski