**DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI** Wrocław, dnia 15 października 2020 r.

**WE WROCŁAWIU**

***DYREKTOR GENERALNY***

AL-ZP.272-27/20/ZP/PN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przetarg nieograniczony**  o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. | ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:  - w Biuletynie Zamówień Publicznych   * na stronie internetowej [*bip.duw.pl*](http://www.bip.duw.pl) * na platformie zamówieniowej: duw.ezamawiajacy.pl * na tablicy ogłoszeń w siedzibie DUW. |

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

***„Zakup kserokopiarek dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CPV:** |  |  | | |
|  | 30121300-6 - Urządzenia do powielania | | | |
|  |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | | | **Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu**  Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław |

|  |
| --- |
| *Wrocław, październik 2020 r.* |

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Informacje ogólne.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń   
   i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Informacje uzupełniające.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Nazwa i adres Zamawiającego**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Zamawiającym jest:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

bip.duw.pl

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na zadanie   
   pod nazwą: „***Zakup kserokopiarek dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”,*** w podziale na 2 części:

Część I - Zakup wraz z dostawą, montażem, uruchomieniem i konfiguracją 6 sztuk kserokopiarek (urządzeń wielofunkcyjnych) mono dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Część II - Zakup wraz z dostawą, montażem, uruchomieniem i konfiguracją 2 sztuk kserokopiarek(urządzeń wielofunkcyjnych) kolor dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **Informacje ogólne** |

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp).
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa   
    w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. **Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich wymaganych w SIWZ informacji, danych   
    czy dokumentów, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
22. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
23. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem, uruchomieniem i konfiguracją :

- 6 szt. Kserokopiarek MONO (urządzeń wielofunkcyjnych ) – dla części I zamówienia

- 2 szt. Kserokopiarki KOLOR (urządzenie wielofunkcyjne ) – dla części II zamówienia

Serwer wydruków znajduje się w siedzibie głównej DUW we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1

Urządzenia:

- muszą być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych do autoryzacji użytkowników, kompatybilny z kartami wykorzystywanymi w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim (Unique 125 KHz);

- muszą posiadać zabezpieczenie umożliwiające wymianę tonera lub dołożenie papieru przez osoby uprawnione;

- muszą mieć możliwość integracji z posiadanym systemem Zarządzania Wydrukami Documaster, z wykorzystaniem fabrycznego wyświetlacza urządzenia umożliwiającego uwierzytelnienie użytkownika, dostęp do swojej kolejki wydruków, obsługę wydruku poufnego i podążającego, weryfikację praw dostępu, podgląd wydruku na ekranie urządzenia oraz obsługę funkcji drukowania, kopiowania, skanowania wraz z generowaniem raportów rozliczania prac na użytkownika, na dział, na urządzenie.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- montaż dostarczonych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

- pełne uruchomienie urządzeń i integrację z istniejącym Systemem Zarządzania Wydrukami „ Documaster” posiadanym przez Zamawiającego;

- dokonywanie bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta - jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

**W oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca powinien podać** **nazwę producenta oraz model oferowanych urządzeń.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później, niż do 18 grudnia 2020 r. UWAGA! Termin wykonania przedmiotu umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia** |

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

#### 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

#### posiadają zdolność techniczną i zawodową za­pewniającą wykonanie Zamówienia;

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.
2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

#### w zakresie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej za­pewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

Dysponował osobą, która posiada certyfikat autoryzacyjny producenta oprogramowania Documaster, w celu potwierdzenia posiadanych kompetencji do integracji urządzenia z posiadanym systemem zarządzania wydrukami.

W oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 2 do postępowania, Wykonawca podaje imię i nazwisko pracownika, który posiada powyższy certyfikat.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

**POLEGANIE NA INNYCH PODMIOTACH**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia   
   oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, i w celu wykazania w stosunku do tych podmiotów spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga złożenia:
   1. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania,
   2. zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów, które określają   
      w szczególności:
      * 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
        2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
        3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
        4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dodatkowo, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA!! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego, przedstawił wybrane przez siebie dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem Wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od Wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający, oceniając otrzymane zobowiązanie, będzie ustalał, czy wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.

**WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   * 1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
     2. który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,   
   w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Wraz z formularzem oferty (ze strony** **duw.ezamawiajacy.pl) Wykonawca składa:** | | |
| **- w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdziału V SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:** | | **Forma złożenia** |
| 1 | **- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** zgodnie  z załącznikiem nr 2 do SIWZ.  UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno. | składane w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy  lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| 2 | **- pełnomocnictwo,** w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.  UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania  w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). | składane w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela wykonawcy  lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie) |
|  | 3 | **Oświadczenie** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ | składane w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy  lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| **B** | **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca składa:** | | |
| 4 | **- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania  z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z Wykonawców osobno. | składane w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym  przez przedstawiciela Wykonawcy  lub jego pełnomocnika, (zgodnie  z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym  do oferty pełnomocnictwem) |
| **C** | **Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp** | | |
| 5 | **-** Wykaz osób (załącznik nr 7 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia, tj. certyfikatem autoryzacyjnym producenta oprogramowania Documaster. | składane w formie elektronicznej, podpisane za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| 6 | **- dokumenty potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego (np. dokumentacja producenta, karta produktu,** **podana** **strona internetowa producenta zawierająca niezbędne informacje potwierdzające parametry oferowanego sprzętu).** Zgodnie z zapisami Rozdziału IX ust. 18 tiret 2) SIWZ | składane w formie elektronicznej, podpisane za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela Wykonawcy  lub jego pełnomocnika,  (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy  lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
|  | 7 | **- zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z innymi dokumentami**,  o których mowa w Rozdziale V ust. 5 SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. | składane w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym przez przedstawiciela podmiotu  trzeciego  (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) |
| **D** | **Wykonawcy występujący wspólnie** | | |
| W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie każdy z podmiotów oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 1 i 4 tabeli.  **Pełnomocnictwo** dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna). W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy Pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów – jeżeli dotyczy. | | |

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa   
   w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie   
   za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt oraz w Rozdziale IX ust 16 tiret 2) SIWZ.
3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp:
   1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z dokonanymi przez Wykonawcę tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
   w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym,   
   są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich   
   lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.
9. Oświadczenia i dokumenty przesłane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, i z którym zostanie zawarta umowa, stają się załącznikami do tej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.** | **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się  z Wykonawcami** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie jest prowadzone elektronicznie.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postepowania należy wskazać numer sprawy nadany przez Zamawiającego oraz nazwę niniejszego zamówienia.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema,   
   że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę lub poprzez platformę zakupową Zamawiającego została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl)

bądź za pośrednictwem platformy zamówieniowej: *duw.ezamawiajacy.pl*

Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest Pani Olga Olszewska e-mail: [zamowienia@duw.pl](mailto:zamowienia@duw.pl).

Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w rozdziale VI SIWZ.

Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ,   
      bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [*bip.duw.pl*](http://www.bip.duw.pl)oraz na platformie zakupowej *duw.ezamawiajacy.pl* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również   
      w wersji edytowalnej.
   4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa   
      w pkt 1 i 2.
   6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej [*bip.duw.pl*](http://www.bip.duw.pl) oraz na platformie zakupowej *duw.ezamawiajacy.pl*
   7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert   
      i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [*bip.duw.pl*](http://www.bip.duw.pl) oraz na platformie zamówieniowej: *duw.ezamawiajacy.pl*
   8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian,   
      jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia przekazywane będą w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.** | **Wymagania dotyczące wadium** |

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.** | **Termin związania ofertą** |

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
      2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,  
         z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić   
         się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak   
         niż 60 dni.
      3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **IX.** | **Opis sposobu przygotowywania ofert** |

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części osobno lub na jedną   
   z nich.
2. Oferta, wraz z załącznikami, musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej duw.ezamawiajacy.pl w sposób wskazany w **„Instrukcji dla Wykonawcy” (zamieszczonej na platformie zakupowej duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego)** i jej treść musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Do formularza oferty, sporządzonego w sposób wskazany w ust. 3 i podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/-e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć – **również za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl*:**
   1. wypełnione oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 10 tabela A wiersz 3 (załącznik nr 1 do SIWZ)
   2. Wypełnione oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. V ust. 10 tabela A wiersz 1 (załącznik nr 2 do SIWZ)
   3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **Z uwagi na prowadzenie postępowania wyłącznie w formie elektronicznej oraz wynikający stąd wymóg elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, niezastosowanie się przez Wykonawcę do zasad,   
   o których mowa w ust. 3 i 4, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89   
   ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp*.***
6. Oświadczenia (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 4 do SIWZ) podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy ww. oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę ww. oświadczeń, a także oświadczeń i dokumentów, o których mowa w tabeli w Rozdziale V ust. 10 wiersz C, jest platforma zakupowa pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl.* Przy przygotowaniu oferty oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów należy wziąć pod uwagę, że:
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.
9. Wykonawca wypełnia oświadczenia i dokumenty tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia   
   i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

**UWAGA!** Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne,   
nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia   
18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty na platformie zakupowej duw.ezamawiajacy.pl, podpisana podpisem kwalifikowanym, powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli   
   z rozdziału V SIWZ.

**UWAGA!**

Dołączone do SIWZ załączniki, których wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty jest wymagane przez Zamawiającego, są drukami przykładowymi o charakterze pomocniczym. Zamawiający dopuszcza ich modyfikację przy zachowaniu elementów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca może korzystać   
z innych gotowych wzorów lub, we własnym zakresie, opracować oświadczenia i wnioski, które będą zawierały wszystkie niezbędne informacje, wymagane przez Zamawiającego.

1. Oferta powinna być jednoznaczna.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą   
   być udostępniane innym uczestnikom postępowania – należy postępować zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” (tryb dokumentu „tajny”).
3. Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
4. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
5. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
6. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.

W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału   
V SIWZ.

1. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.
2. **Na potrzeby oceny ofert, do oferty powinny być dołączone za pośrednictwem platformy zakupowej duw.ezamawiajacy.pl następujące załączniki:**

* **oświadczenia**, o których mowa z Rozdz. V ust. 10 SIWZ (Tabela A wiersz 3) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
* **oświadczenia**, o których mowa w Rozdz. V ust. 10 SIWZ (Tabela A wiersz 1), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
* **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:

- załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 SIWZ wraz   
z dokumentem potwierdzającym uprawnienia, tj. certyfikatem autoryzacyjnym producenta oprogramowania Documaster (Rozdział V ust. 10 Tabela C wiersz 5) – na podstawie art. 26 ust. 2 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- w celu poświadczenia, iż zaoferowane urządzenie posiada parametry zgodne z wymaganiami, dokumenty potwierdzające zgodność zaoferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego (np. dokumentacja producenta, karta produktu). Wykonawca może wskazać stronę internetową producenta zawierającą niezbędne informacje potwierdzające parametry oferowanego sprzętu (Rozdział V ust. 10 Tabela C wiersz 6) – na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

|  |  |
| --- | --- |
| **X.** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**SKŁADANIE OFERT:**

# Oferty należy składać elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: duw.ezamawiajacy.pl, do dnia 26 października 2020 r. do godz. 10:00.

# Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem platformy zakupowej: duw.ezamawiajacy.pl (należy postępować zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy”).

# OTWARCIE OFERT

* + - 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2020 r. godz. 10:15** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl* w Dolnośląskim Urzędzi Wojewódzki we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, pokój 2172.

Z racji obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego, zainteresowane podmioty/osoby, chcące wziąć udział w otwarciu ofert, powinny stawić się przed wejściem do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, **15 min. przed otwarciem ofert**. Osoby te powinny zachować wszelkie wymagane środki ochrony osobistej – w tym w szczególności powinny posiadać maseczki ochronne i poddać się badaniu temperatury ciała. Upoważniony pracownik Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego zaprowadzi wszystkie zainteresowane osoby do sali otwarcia ofert. Osoby spóźnione nie będą wpuszczone do urzędu.

* + - 1. Otwarcie ofert jest jawne.
      2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Podczas otwarcia ofert zostaną upublicznione nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
      4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej *bip.duw.pl* oraz na platformie zakupowej *duw.ezamawiajacy.pl* informacje dotyczące:
* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  + - 1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

|  |  |
| --- | --- |
| **XI.** | **Opis sposobu obliczenia ceny** |

* + - 1. Wartość oferty należy podać jako cenę ryczałtową.
      2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
      3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej pominięcia   
         w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia   
         z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
      4. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
      5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U.  
         z 2020 r., poz. 106).
      6. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności, mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
      7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
      8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy   
         do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
         do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
      9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

|  |  |
| --- | --- |
| **XII.** | **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Oferty Wykonawców w każdej częsci osobno poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów(wraz z podaniem wagi):
2. Cena brutto oferty – waga 60%,
3. Okres gwarancji i rękojmi – waga 20%,
4. Termin realizacji zamówienia - waga 20%.
5. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi   
   100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.
6. **W ramach kryterium „cena”** Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:

#### oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,

#### każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

**Cena brutto najniższej oferty**

**---------------------------------- x 60 pkt**

**Cena brutto oferty ocenianej**

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad minimalne 36 miesięcy wymagane przez Zamawiającego.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj.:

1) za brak wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 10 pkt.,

3) za 24 lub więcej miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

1. **W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”** Zamawiający oceniaćbędzie zaoferowane przez Wykonawców skrócenie terminu realizacji zamówienia od maksymalnego 30-dniowego.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. tj.:

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji 30 dni od daty zawarcia umowy, otrzyma 0 pkt.,
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji 21 dni od daty zawarcia umowy, otrzyma 10 pkt.,
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji 14 dni od daty zawarcia umowy, otrzyma 20 pkt.
4. Zamawiający, w każdej części zamówienia osobno, przyzna punkty według następującego wzoru:

**P** = **C** + **G + T**

**P** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”

**G** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

**T** - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferty otrzymają taką samą punktację, zostanie wybrana oferta o niższej cenie. Jeżeli zaoferowana cena jest taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177);

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących   
w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe   
w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, np. w przypadku:

1) jeżeli cenę za zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

2) jeżeli ani cena za zamówienie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażone słownie.

1. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu   
   o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 5.
2. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na swojej stronie internetowej oraz platformie zakupowej informacje zgodnie z art. 92 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **XIII.** | **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

w przypadku złożenia oferty wspólnej, dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| **XIV.** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **XV.** | **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy** |

* + - 1. Wykonawca udzielirękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie.
      2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przepisami paragrafów 556-576 Kodeksu Cywilnego.
      3. Istotne postanowienia umowne, w tym warunki zmiany umowy, określa załącznik nr 3 do SIWZ.
      4. Finansowanie zamówienia odbywać się będzie fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **XVI.** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** |

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia   
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej   
w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **XVII.** | **Informacje uzupełniające** |

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników lub inne osoby wskazane do kontaktu   
   o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazania zapisów Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
4. W załączeniu:

- załącznik nr 1 - Oświadczenie,

- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,

- załącznik nr 3 - wzór umowy (istotne postanowienia umowne),

- załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- załącznik nr 5 - wzór oświadczenia dotyczącego udostępnienia zasobów,

- załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia,

- załącznik nr 7 – wykaz osób

- Klauzula Informacyjna RODO.

*Sporządził: Olga Olszewska*

Dokumentację zatwierdził

*Dyrektor Generalny Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu*

Małgorzata Hasiewicz