**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem, uruchomieniem i konfiguracją :

- 6 szt. Kserokopiarek MONO (urządzeń wielofunkcyjnych ) – dla części I zamówienia

- 2 szt. Kserokopiarki KOLOR (urządzenie wielofunkcyjne ) – dla części II zamówienia

Serwer wydruków znajduje się w siedzibie głównej DUW we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub gdziekolwiek w SIWZ użyto norm, aprobat technicznych i specyfikacji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących osiągnięcie parametrów nie gorszych niż opisane w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na równoważne rozwiązania, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Część I**

1. **Kserokopiarka (urządzenie wielofunkcyjne ) MONO- 6 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minimalne parametry** | | |
| **OGÓLNE** | | |
| Moduły | drukarka, kopiarka, skaner | |
| Technologia druku | Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny | |
| Czas nagrzewania | do 20s | |
| Prędkość wykonania pierwszej kopii | do 5s | |
| Szybkość drukowania | min.40 stron/minutę | |
| Zainstalowana pamięć | min.2 GB | |
| Dysk twardy: | min. 320 GB | |
| Panel operacyjny | min. 10 calowy | |
| Interfejs / komunikacja | USB 2.0 , Ethernet 10/100/1000 | |
| Protokół sieciowy | TCP/IP (IP v4, IP v6), | |
| Obsługiwane środowiska | Windows 7/8/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2 | |
| Rozdzielczość drukowania | min 1200 x 1200 dpi | |
| Drukowanie sieciowe | Tak | |
| Drukowanie dwustronne A4 (duplex) | Tak, automatyczny | |
| Język druku | PCL5e, PCL6, emulacja PostScript® 3™, emulacja PDF direct | |
| Skanowanie kolorowe | Tak | |
| Obsługiwany standard | TWAIN | |
| Rozdzielczość optyczna | min. 600 dpi | |
| Prędkość skanowania pełnokolorowe/mono | min. 90 oryginałów na minutę | |
| Skalowanie | 25-400% ( w krokach co 1 %) | |
| Kopiowanie wielokrotne | min. 999 | |
| Skanowanie do folderu | Tak, | |
| Skanowanie do e-mail | Tak | |
| Formaty wyjściowe | PDF, JPEG, TIFF, High Compression PDF | |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | TAK | |
| Prędkość skanowania | min 90 oryginałów na minutę (format A4 simple) | |
| Sterowniki standardowe | Sieciowe TWAIN | |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | Tak | |
| Maksymalny rozmiar papieru | A3 | |
| Rodzaje nośników | A3, A4, A5, B5, B6 | |
| Gramatura papieru | Min. w zakresie od 60 do 300 g/m2 | |
| Ilość kaset na papier | min. 3 | |
| Pojemność wejściowa papieru | min. 3.000 arkuszy (dla formatu A4) | |
| Pojemność wyjściowa papieru | min. 500 arkuszy | |
| Wydajność | Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z tonerem o wydajności min. 35.000 wydruków ( przy założeniu 5% zaczernienia strony ) |
| Toner na min. 35.000 wydruków | Tak | |
| Zasilanie/Ekologia | Pobór mocy:  Maksymalnie do 1,8 kW  Tryb gotowości do 50 W  Współczynnik TEC (typowe zużycie energii) poniżej 1,8 kWh | |
| Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych do autoryzacji użytkowników, kompatybilny z kartami wykorzystywanymi w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim (Unique 125 KHz). | | |
| Urządzenie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające wymianę tonera lub dołożenie papieru przez osoby uprawnione. | | |
| Urządzenie musi mieć możliwość integracji z posiadanym systemem Zarzadzania Wydrukami Documaster, z wykorzystaniem fabrycznego wyświetlacza urządzenia umożliwiającego uwierzytelnienie użytkownika, dostęp do swojej kolejki wydruków, obsługę wydruku poufnego i podążającego, weryfikację praw dostępu, podgląd wydruku na ekranie urządzenia oraz obsługę funkcji drukowania, kopiowania, skanowania wraz z generowaniem raportów rozliczania prac na użytkownika, na dział, na urządzenie. | | |
| **W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:** | | |
| - Montaż dostarczonych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego | | |
| -Pełne uruchomienie urządzeń i integrację z istniejącym Systemem Zarządzania Wydrukami „ Documaster” posiadanym przez Zamawiającego. | | |
| - Dokonywanie bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta - jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy. | | |

**Część II**

1. **Kserokopiarka (urządzenie wielofunkcyjne ) KOLOR – 2 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minimalne parametry** | | |
| **OGÓLNE** | | |
| Moduły | drukarka, kopiarka, skaner | |
| Technologia druku | Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny kolorowy | |
| Czas nagrzewania | do 22s | |
| Prędkość wykonania pierwszej kopii | do 7s | |
| Szybkość drukowania mono i kolor | min.35 stron/minutę | |
| Zainstalowana pamięć | min.2 GB | |
| Dysk twardy: | min. 320 GB | |
| Panel operacyjny | min. 10 calowy | |
| Interfejs / komunikacja | USB 2.0 , Ethernet 10/100/1000 | |
| Protokół sieciowy | TCP/IP (IP v4, IP v6), | |
| Obsługiwane środowiska | Windows 7/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2/2016 | |
| Rozdzielczość drukowania | min 1200 x 1200 dpi | |
| Drukowanie sieciowe | Tak | |
| Drukowanie dwustronne A4 (duplex) | Tak, automatyczny | |
| Język druku | PCL5e, PCL6, emulacja PostScript® 3™, emulacja PDF direct | |
| Skanowanie kolorowe | Tak | |
| Obsługiwany standard | TWAIN | |
| Rozdzielczość optyczna | min. 600 dpi | |
| Prędkość skanowania pełnokolorowe/mono | min. 120 stron/minutę | |
| Skalowanie | 25-400% ( w krokach co 1 %) | |
| Kopiowanie wielokrotne | min. 999 | |
| Skanowanie do folderu | Tak | |
| Skanowanie do e-mail | Tak | |
| Formaty wyjściowe | PDF, JPEG, TIFF, High Compression PDF | |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | TAK | |
| Sterowniki standardowe | Sieciowe TWAIN | |
| Skanuj do | E-mail, Folder | |
| Jednoprzebiegowy podajnik SPDF | Tak | |
| Maksymalny rozmiar papieru | A3 | |
| Rodzaje nośników | A3, A4, A5, B4, B5, B6 | |
| Gramatura papieru | Min. w zakresie od 60 do 300 g/m2 | |
| Ilość kaset na papier | min. 3 | |
| Pojemność wejściowa papieru | min. 3.000 arkuszy (dla formatu A4) | |
| Pojemność wyjściowa papieru | min. 500 arkuszy | |
| Wydajność tonerów | Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z tonerem o wydajności min. 18.000 wydruków kolorowych i 30.000 wydruków mono ( przy założeniu 5% zaczernienia strony ) |
| Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych kopii | Tak | |
| Zasilanie/Ekologia | Pobór mocy:  Maksymalnie do 1,7 kW  Tryb gotowości do 50 W  Współczynnik TEC (typowe zużycie energii) do 1,3 kWh | |
| Urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych do autoryzacji użytkowników, kompatybilny z kartami wykorzystywanymi w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim (Unique 125 KHz). | | |
| Urządzenie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające wymianę tonera lub dołożenie papieru przez osoby uprawnione. | | |
| Urządzenie musi mieć możliwość integracji z posiadanym systemem Zarzadzania Wydrukami Documaster, z wykorzystaniem fabrycznego wyświetlacza urządzenia umożliwiającego uwierzytelnienie użytkownika, dostęp do swojej kolejki wydruków, obsługę wydruku poufnego i podążającego, weryfikację praw dostępu, podgląd wydruku na ekranie urządzenia oraz obsługę funkcji drukowania, kopiowania, skanowania wraz z generowaniem raportów rozliczania prac na użytkownika, na dział, na urządzenie. | | |
| **W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:** | | |
| - Montaż dostarczonych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego | | |
| -Pełne uruchomienie urządzeń i integrację z istniejącym Systemem Zarządzania Wydrukami „ Documaster” posiadanym przez Zamawiającego. | | |
| - Dokonywanie bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta - jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy. | | |