



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 28 września 2020 r.

ZP-KNPS.431.6.8.2020.KJ

Pani  
**Jadwiga Furmaniak**  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Zagrodnie

### Wystąpienie pokontrolne

W dniach 13-15 lipca 2020 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolerów: Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagrodnie, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 13 lipca 2020 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 16 czerwca 2020 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półrocze 2020 r.

W okresie od 1.07.1990 r. do 11.02.2019 r. funkcję Kierownika GOPS pełniła Pani Bernardyna Siemianowska – przeszła na emeryturę.

W okresie od 15.02.2019 r. do 15.08.2019 r. jednostką kierowała Pani Małgorzata Staszczak, natomiast od 17.08.2019 r. na stanowisku Kierownika GOPS została zatrudniona Pani Jadwiga Furmaniak.

Wskazane wyżej osoby ponoszą odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany w dniu 16 września 2020 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawiania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

W okresie objętym kontrolą Kierownicy Ośrodka, na podstawie posiadanych Upoważnień Wójta Gminy Zagrodno do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy

społecznej i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, wydawali decyzje administracyjne w przedmiotowym zakresie.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9, 11 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik GOPS w Zagrodnie, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- przyznawania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Gmina Zagrodno nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych. Kierownik Ośrodka wyjaśniła, że Gmina Zagrodno nie prowadzi mieszkania chronionego, ponieważ w okresie objętym kontrolą żaden z mieszkańców Gminy nie występował o taką formę pomocy. W razie wystąpienia takiej potrzeby Gmina zawrze porozumienie z Fundacją Raduga, która realizuje projekt wraz z powiatem legnickim i złotoryjskim, tworząc mieszkania treningowe dla matek z dziećmi. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- opracowywania i realizacji projektów socjalnych (3a).
- realizacji programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Zagrodno nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, gdyż jak wyjaśnił Kierownik GOPS w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Zagrodno nie prowadzi domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej są kierowane do placówek w ościennych powiatach.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina wykonuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),

– wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Zagrodno nie realizuje zadania wynikającego z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczącego rozwijania infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w mieście Złotoryja działa Środowiskowy Dom Samopomocy, który dysponuje wolnymi miejscami.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagrodnie koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy). Ośrodek nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy), Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że nie zgłosiły się osoby wymagające pomocy w tym zakresie.

W okresie objętym kontrolą Kierownik GOPS w Zagrodnie skierował cztery wnioski do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Złotoryi o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Ponadto, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, pracownicy socjalni udostępniali druki i udzielali niezbędnych informacji w powyższym zakresie.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownicy GOPS w Zagrodnie spełniali odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiadali wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku, za wyjątkiem osoby wskazanej w protokole spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W oparciu o przedłożoną dokumentację ustalono, że ukończone przez osobę wskazaną w protokole w lipcu 2010 r. studia wyższe licencjackie na kierunku politologia o specjalności służby publiczne nie uprawniają ww. do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni, zatrudnieni w GOPS, którzy świadczyli pracę socjalną. W aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdują się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

W związku z tym, że w okresie objętym kontrolą osoba wymieniona w protokole świadczyła pracę w charakterze pracownika socjalnego terenowego bez wymaganych kwalifikacji zawodowych do wykonywania obowiązków pracownika socjalnego, nie powinna otrzymywać dodatku do wynagrodzenia w wysokości 250 zł miesięcznie. W okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Ośrodek wypłacił ww. dodatek wskazanemu pracownikowi w łącznej kwocie 616,67 zł, w tym 123,33 zł ze środków własnych Gminy, a kwotę 493,34 zł ze środków z budżetu państwa, którą należy uznać za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem. W związku z powyższym podlega ona zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Zagrodno zamieszkały na dzień 31.12.2019 r. przez 5.242 mieszkańców, w tym 123 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną oraz na dzień 30.06.2020 r. - 5.244 mieszkańców, w tym 98 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagrodnie na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych terenowych (3 etaty).

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w przeliczeniu na etaty w ośrodkach pomocy społecznej województwa dolnośląskiego (wg stanu na dzień 30 kwietnia 2019 r.) dla pracownika socjalnego wynosiło 2.899,60 zł. W GOPS w Zagrodnie średnia płaca zasadnicza brutto za miesiąc czerwiec 2020 r. dla pracownika socjalnego była wyższa od wskazanej średniej wojewódzkiej.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Zagrodnie powyższy wskaźnik jest spełniony w stosunku do liczby mieszkańców gminy oraz rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W toku kontroli stwierdzono, że w sprawie nr 1 (B.M.) dot. kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

decyzją nr GOPS.614.5031.2020 z dnia 12.05.2020 r. zmieniono Stronie wysokość odpłatności za pobyt w DPS od 1.03.2020 r., w związku ze zmianą dochodu o więcej niż 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Strona od 1.10.2019 r. nabyła prawo do świadczenia uzupełniającego z ZUS. Wyrównanie świadczenia za okres od 1.10.2019 r. do 29.02.2020 r. w wysokości 1.005,06 zł (201,12 zł m-nie) otrzymała w marcu 2020 r. Natomiast od 1.03.2020 r. Strona otrzymuje ww. świadczenie w wysokości 231,12 zł m-nie. Zmiana dochodu nie przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. GOPS analizując orzecznictwo uznał kwotę wyrównania świadczenia uzupełniającego za dochód Strony przez okres od 1.03.2020 r. do 31.07.2020 r. w wysokości 201,12 zł m-nie. Zmianę odpłatności Strony za DPS od 1.03.2020 r. ustalił z uwzględnieniem świadczenia uzupełniającego w kwocie 231,12 zł, przyznanego od marca 2020 r. Podstawą ustalania dochodu był zapis art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

Przepis określa sposób liczenia dochodu osoby lub rodziny w sytuacji uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres. Kwotę dochodu należy rozliczyć w równych częściach na miesiące, za które dochód został wypłacony. W związku z tym, w ocenie organu kontrolnego w sytuacji, która miała miejsce powyżej, wyrównanie świadczenia uzupełniającego w wysokości 1.005,06 zł (201,12 zł m-nie), przekazane Stronie w marcu 2020 r., powinno być uwzględnione w jej dochodzie przez okres od 1.10.2019 r. do 29.02.2020 r. i założenie, że Strona dysponowała świadczeniem uzupełniającym dopiero w miesiącu wypłaty tj. w marcu 2020 r.

Z kolei od 1.03.2020 r. Strona otrzymuje ww. świadczenie w wysokości 231,12 zł m-nie, zatem zmiana dochodu nie przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zatem zmianę odpłatności Strony za DPS od 1.03.2020 r. należało, w ocenie organu kontrolnego, ustalić z uwzględnieniem świadczenia uzupełniającego w kwocie 201,12 zł.

W sprawach dotyczących udzielenia schronienia stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. We wszystkich sprawdzonych sprawach stwierdzono brak potwierdzenia doręczenia Stronom decyzji administracyjnych.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego

określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Zgodnie z art. 39 k.p.a. organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 § 1 k.p.a.).

Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany.

W sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2 (M.Ch.) przy decyzji GOPS.307.8229.Ub.Zdr.05a-2019.EJ z dnia 27.05.2019 r. część IX rodzinnego wywiadu środowiskowego: „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej” nie został wypełniony i zatwierdzony przez Kierownika GOPS w Zagrodnie.

Zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. Sporządzony przez pracownika socjalnego plan pomocy stanowi propozycję, co do sposobu postępowania w danej sprawie. Ostateczne rozstrzygnięcie, w jakiej formie i jakim wymiarze świadczenia zostaną przyznane należy do kierownika ośrodka pomocy społecznej. Nie jest poprawne, jeżeli Kierownik Ośrodka nie podpisuje wywiadu, nie wskazując rozstrzygnięcia, w jakiej formie i wymiarze pomoc zostanie udzielona. Plan pomocy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka stanowi podstawę do kontynuowania realizacji decyzji przyznającej zatwierdzone świadczenie.

W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1. (B.M.) część aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 28.03.2019 r.: „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej



pomocy społecznej” nie został wypełniony i zatwierdzony przez Kierownika GOPS w Zagrodnie.

Analogicznie jak w sprawie dot. potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej plan pomocy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka stanowi podstawę do kontynuowania realizacji decyzji przyznającej zatwierdzone świadczenie.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 3 (J.K.) stwierdzono brak pokwitowania odbioru decyzji nr GOPS.195.8210.Zst.-02.2019.M.Ch z dnia 9.05.2019 r. przez Stronę.

Analogicznie jak w sprawach dotyczących udzielenia schronienia właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono nieprawidłowości:**

1. brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych,
2. zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego osoby bez wymaganych kwalifikacji zawodowych,
3. przyznanie osobie bez wymaganych kwalifikacji zawodowych dodatku do wynagrodzenia w wysokości 250,00 zł miesięcznie,
4. nieprawidłowy sposób doręczania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących udzielenia schronienia oraz przyznawania i wypłacania zasiłku stałego,
5. brak zatwierdzenia przez Kierownika GOPS części rodzinnego wywiadu środowiskowego „Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika ośrodka pomocy społecznej” w sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej oraz kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:**

1. Podjąć działania zmierzające do uregulowania kwestii realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Termin wykonania: 31.12.2020 r.

2. Na stanowisku pracownika socjalnego zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego wskazane w ustawie o pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 116, art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.)

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250,00 zł miesięcznie wypłacać wyłącznie osobie spełniającej ustawowe wymogi kwalifikacyjne, zatrudnionej na stanowisku pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki.

Z uwagi na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego osoby bez wymaganych kwalifikacji zawodowych kwotę 493,34 zł dotacji z budżetu państwa otrzymanej w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. należy uznać za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem. W związku z powyższym podlega ona zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Podstawa prawna: art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.), art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).

Termin wykonania: 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

4. Decyzje administracyjne doręczać stronom za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 42 § 2, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. W celu potwierdzenia ostatecznego rozstrzygnięcia w jakiej formie, wymiarze oraz okresie powinna zostać przyznana pomoc, każdorazowo Kierownik Ośrodka powinien zatwierdzić część wywiadu środowiskowego „*Plan pomocy zatwierdzony przez kierownika jednostki*”.
- Podstawa prawna: § 2 ust. 5 i 6 rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1788).
- Termin wykonania: na bieżąco.

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
*Danuta Kawilla*  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:  
1. Wójt Gminy Zagrodno  
2.a/a.

WYDZIAŁ ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
*K. Kub*

