|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE / OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU |
| 1. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:   Dostawa całostronicowych czytników dokumentów, szt. 5. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  Adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław  E-mail: [r.struzik@duw.pl](mailto:r.struzik@duw.pl); [j.gaura@duw.pl](mailto:j.gaura@duw.pl);  Tel.: 71 / 340-66-90; 71 / 340-68-81 |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.  Na potwierdzenie tego warunku wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt. III formularza ofertowego (zał. nr 1). |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| Przedmiotem zamówienia jest: dostawa całostronicowych czytników dokumentów , szt. 5.  Dostarczone urządzenia mają być fabrycznie nowe, nieużywane, stacjonarne, z przeznaczeniem dla realizacji zadań Straży Granicznej. Dostarczone urządzenie musi działać z systemem ZSE6 bez konieczności modyfikacji i rekompilacji systemu ZSE6.  Podstawowe parametry i wymagania:   1. Typ: wolnostojący, całostronicowy (full page reader). 2. Co najmniej 3 źródła światła: Visible, Infrared, UV imaging. 3. Przystosowany do odczytu pola MRZ (pisma OCR-B) z dokumentów czytelnych maszynowo zgodnie z normami ISO 1073 oraz ICAO 9303:  * paszport (MRP) 2 x 44 znaki, * wiza (MRV) 2 x 44 znaki i 2 x 36 znaków, * Narodowa Karta Identyfikacyjna (NID) - 2 x 36 znaków i 3 x 30 znaków, * dowód rejestracyjny pojazdów - 2 x 38 znaków i 3 x 38 znaków.  1. Wbudowany czytnik RFID umożliwiający odczyt danych biometrycznych umieszczonych  w e-dokumentach zgodnie z normami ISO 14443 A/B oraz standardami ICAO:  * pozwalający na odczyt grup danych DG od 1 do 19, EF.COM oraz EF SOD1, * wsparcie dla Passive Authentication, Active Authentication, Basic Access Control, Extended Access Control, odczyt dokumentów w trybie Password Authenticated Connection Establishment / Supplementary Access Control.  1. Umożliwiający odczyt MRZ i RF podczas jednej operacji odczytu – tj. bez konieczności przykładania dokumentu do czytnika RFID w innym miejscu. 2. Interfejs USB 2.0. 3. Zasilacz sieciowy z wtyczką przystosowaną do pracy na terytorium RP (jeżeli jest wymagany), 4. Okablowanie umożliwiające podłączenie do komputera PC. 5. Automatyczne wykrycie, skanowanie i rozpoznanie dokumentu. 6. Sygnalizacja stanu czytnika: co najmniej optyczna (dioda LED). 7. Brak ruchomych części (z wyłączeniem klapki zabezpieczającej powierzchnię, do której przykłada się dokument). 8. Możliwość uaktualnienia oprogramowania przez pracowników. 9. Oprogramowanie SDK (Software Development Kit) w najnowszej i wymaganej wersji zawierające między innymi: aplikację demonstracyjną, sterowniki dla Windows 10, działające z 64 bit. wersją systemu. 10. Oprogramowanie SDK w przypadku wykonywania procedury Passive Authentication musi umożliwiać wykorzystanie lokalnego repozytorium certyfikatów Zamawiającego oraz w przypadku procedury Extended Access Control wykorzystanie lokalnego repozytorium certyfikatów oraz zdalnej usługi zwracającej podpis cyfrowy niezbędny do zakończenia procedury Extended Access Control, realizowanej w systemie ZSE6. 11. Oprogramowanie SDK musi umożliwiać, poprzez aplikację działającą w tle systemu operacyjnego Windows 10 (jednoczesna praca systemu ZSE6 oraz aplikacji producenta), możliwość analizowania i sprawdzania dodatkowych elementów zabezpieczających, które nie są domyślnie sprawdzane w systemie ZSE6, obejmujące m. in.:  * rozpoznawanie serii, typu i kraju dokumentu, * sprawdzanie skanowanego dokumentu (strony personalizacyjnej) z wbudowaną w oprogramowanie bazą wzorców dokumentów, obejmującą m. in. ułożenie pól tekstowych i graficznych, dostępność elementów zabezpieczających itp., * rozpoznawanie OCR danych ze strony personalizacyjnej obejmujące m. in. nazwisko, imię, datę urodzenia, numer dokumentu, datę ważności itp.), * sprawdzanie autentyczności dokumentu (strony personalizacyjnej) poprzez sprawdzanie zabezpieczeń dokumentów obejmujących m. in. świecenie w świetle UV (strefa MRZ, strefa zdjęcia, forma), sprawdzanie kontrastu w pasku MRZ zgodnie z normą ICAO9303 (tzw. IR B900 Ink), * sprawdzanie po wykryciu typu dokumentu świecenia strony personalizacyjnej w światłach widzialnym, UV, podczerwnień z bazą wzorców dokumentów dostarczonego oprogramowania, * aplikacja działająca w tle musi wizualizować badane elementu, interfejs aplikacji w języku polskim.  1. Posiadający oznakowanie CE. 2. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące. 3. Gwarancja na dostarczane urządzenie musi również obejmować element szklany (powierzchnię skanującą), na którym użytkownik kładzie dokument przeznaczony do odczytu - wszelkie zgłoszenia od użytkowników końcowych wynikające z zarysowań /zmatowień wynikłych z bieżącej eksploatacji czytnika dokumentów (z wyłączeniem mechanicznych uszkodzeń powstałych np. na skutek uderzenia, upadku) muszą być przez Wykonawcę uwzględniane i naprawiane w czasie gwarancji 4. W okresie trwania gwarancji Zamawiający wymaga, aby wszelkie aktualizacje SDK czytników były udostępniane Zamawiającemu bezkosztowo w celu ewentualnej instalacji nowszej wersji. Prawo do aktualizacji obejmuje również prawo do aktualizacji wbudowanej w oprogramowanie bazy wzorców dokumentów.   Miejsce dostawy:  Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Wydział Infrastruktury,  pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. cena 100%  Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:  Oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:  cena minimalna  Wartość pkt oferty n = ------------------------- x 100  cena oferty n  Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.  Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie konieczne i niezbędne koszty do realizacji zamówienia. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 listopada 2020 r. do godz. 12.00 w formie skanu pocztą elektroniczną na adresy: [r.struzik@duw.pl](mailto:r.struzik@duw.pl) i [j.gaura@duw.pl](mailto:j.gaura@duw.pl).  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie,*  *2) nie podpisaną*  *3) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*  *4) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*  *6) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.  7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryterium wskazanego w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  Ryszard Struzik tel. 71 / 340-66-90 e-mail: [r.struzik@duw.pl](mailto:r.struzik@duw.pl)  Joanna Gaura-Zaczek tel. 71 / 340-68-81 e-mail: [j.gaura@duw.pl](mailto:j.gaura@duw.pl) |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,   a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:  a) nie zostanie złożona żadna oferta,  b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia.  c) jeżeli najniższa oferta będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.  2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we  Wrocławiu do złożenia zamówienia. |
| X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA   1. Termin realizacji: do dnia 18 grudnia 2020 r. 2. Zachowaniem terminu realizacji zamówienia jest dostarczenie przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane w pkt. IV, w terminie określonym w pkt. 1. 3. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne. 4. Zapłata będzie dokonana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu czytników oraz prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia w terminie 10 dni od dnia upływu terminu realizacji usługi, wskazanego w pkt. 1, w sytuacji, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w tym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od zlecenia będzie w formie pisemnej. W przypadku odstąpienia od zlecenia Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. |
| Załączniki zapytania ofertowego / ogłoszenia o zamówieniu:   1. Formularz ofertowy. 2. Klauzula informacyjna RODO. |
| 5.11.2020 r. Ryszard Struzik  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |