

Uwaga!

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać w całości przynajmniej jeden z tych Wykonawców;
- dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu określone są w Rozdziale VII ust. 1 lit. c) ogłoszenia o zamówieniu.

POLEGANIE NA INNYCH PODMIOTACH

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b), może, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie Wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **od 19.01.2021 r. od godz. 00:00 do 19.01.2023 r. do godz. 00:00.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się dwoma poniższymi kryteriami:
 - 1) Cena oferty brutto – waga 60%;
 - 2) Skrócony czas przyjazdu grupy interwencyjnej – waga 40%.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryteriów ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

1) Cena oferty brutto

W kryterium „cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

cena brutto najniższej oferty

----- x 60 pkt

cena brutto ocenianej oferty

Liczba uzyskanych punktów uwzględnia wagę kryterium, tj. 60%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Skrócony czas przyjazdu grupy interwencyjnej

Wykonawca, który zaoferuje czas przyjazdu grupy interwencyjnej licząc od momentu zgłoszenia:

- do 10 minut – otrzyma 40 punktów;
- powyżej 10 minut i nie więcej niż 15 minut – otrzyma 20 punktów;
- powyżej 15 minut i nie więcej niż 20 minut – otrzyma 0 punktów .

Liczba uzyskanych punktów uwzględnia wagę kryterium 40%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien wskazać spośród podanych tam wartości czas przyjazdu grupy interwencyjnej liczony od momentu zgłoszenia.

Niewskazanie w ofercie deklarowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu (np. poprzez wskazanie dwóch wartości) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca deklaruje ten czas na „powyżej 15 minut, nie więcej niż 20 minut”.

3. Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów przyznanych badanej ocenianej ofercie;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócony czas przyjazdu grupy interwencyjnej.

4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy dwie bądź więcej ofert uzyska taką samą sumę obu kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów z obu kryteriów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 3.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp,
 - unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” (zamieszczona

na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego*).

2. Do formularza oferty, sporządzonego w sposób wskazany w ust. 1 i podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/-e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć – również za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl oraz podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 lit. b ppkt i. ogłoszenia o zamówieniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - d) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 lit. b) ppkt ii. ogłoszenia o zamówieniu: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - e) na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu – koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
 - f) pełnomocnictwa oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub wspólnego występowania Wykonawców.
3. Z uwagi na prowadzenie postępowania wyłącznie w formie elektronicznej oraz wynikający stąd wymóg elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, niezastosowanie się przez Wykonawcę do zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu), powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z nich w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia, składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

5. Przy przygotowaniu – za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – oferty oraz niezbędnych załączników, oświadczeń i dokumentów należy wziąć pod uwagę, że:
- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
 - 2) Wykonawca wypełnia oświadczenia i dokumenty tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
 - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- UWAGA:** Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo – zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2.
 7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę (w PLN).
 8. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą jego reprezentacji, określoną w rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz załączników nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy – do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 10. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, do dnia **26 listopada 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 ustawy Pzp), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, w sposób przewidziany w „Instrukcji dla Wykonawcy” (**zamieszczonej na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego***).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Powstańców Warszawy 1, sala 43b.

UWAGA: Zebranie zainteresowanych udziałem w otwarciu ofert odbędzie się **w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 10:10**, przed wejściem głównym do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1. Z racji obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego; zainteresowane osoby, chcące wziąć udział w otwarciu ofert, powinny zgłosić ten fakt Zamawiającemu – **naipóźniej do godziny 9.00 w dniu**

26 listopada 2020 r. i zachować wszelkie wymagane środki ochrony osobistej – w tym w szczególności powinny posiadać i założyć maseczki ochronne oraz poddać się badaniu temperatury ciała.

Osobą do kontaktu w sprawie ewentualnego udziału w otwarciu ofert będzie, ze strony Zamawiającego, Pan Mirosław Ziajka, e-mail: zamowienia@duw.pl.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej pod adresem duw.ezamawiajacy.pl oraz na własnej stronie internetowej bip.duw.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - zawartych w ofertach: cenie, terminie wykonania zamówienia oraz okresie gwarancji i warunkach płatności.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą realizować fizyczną ochronę osób, mienia i budynku, tj. wykonujące czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Wymóg ten nie dotyczy członków grup interwencyjnych, o których mowa w § 1 pkt 3 umowy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu, z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy musi być realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastąpienia umowy o pracę umowami cywilnoprawnymi, co nie odnosi się do członków grup interwencyjnych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związane z przedmiotem zamówienia wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących faktyczne czynności związane z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk



tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących faktyczne czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wykaz usług
- Załącznik nr 4 – wykaz osób
- Załącznik nr 5 – wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia dot. udostępnienia zasobów

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Małgorzata Hasiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracji i Logistyki

Piotr Brzuszc 9

