

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
oraz jego Delegatur (Legnica, Wałbrzych i Jelenia Góra)**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą
Pzp”

I. ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

NIP: 896-100-32-45

Adres strony internetowej: bip.duw.pl; duw.ezamawiajacy.pl

Postępowanie prowadzi Biuro Administracji i Logistyki DUW

tel.: 71 340 63 55 faks: 71 340 69 48

e-mail: www.zamowienia@duw.pl

Godziny pracy: pn-pt 8:00 - 16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp - 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz jego Delegatur (Legnica, Wałbrzych i Jelenia Góra).

CPV - 64112000-4; 64113000-1.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.



PRZEKAZUJEMY GRANICE
PRZEDKACZAMY GRANICE
2014 - 2020



EVROPSKÁ UNIE I UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusze Europejskie



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.: są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:
- od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:
 - a) cena oferty brutto – waga 60%
 - b) kryterium społeczne – procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród biorących udział w realizacji zamówienia – waga 40%

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.

Cena oferty brutto

Cena oferty będzie brana do oceny ofert i jest to cena szacunkowa. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie liczby przesyłek w zależności od rzeczywistych potrzeb. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i cen jednostkowych zawartych w ofercie.

W kryterium „cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniższej

----- x 100 pkt
cena oferty badanej

Liczba uzyskanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 60%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium społeczne – procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród biorących udział w realizacji zamówienia.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać punkty – z zastrzeżeniem wymogów pkt 34 Opisu przedmiotu zamówienia - jeśli przy realizacji przez niego przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu.

Za każde pełne 10% powyżej 50% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród wszystkich osób, przy udziale których realizowany będzie przedmiot zamówienia uzyskać można 10 pkt:

- do 59% - 0 pkt
- 60-69% - 10 pkt
- 70-79% - 20 pkt
- 80-89% - 30 pkt
- 90-100% - 40 pkt

Ilość uzyskanych punktów uwzględnia wagę kryterium 40%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + K$$

P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

K – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Kryterium społeczne”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną złożonej oferty, a ceną podaną w formularzu cenowym (Załącznik nr 3), Zamawiający przyjmie za właściwą cenę wynikającą z formularza cenowego, a kwotę w formularzu ofertowym potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 i 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl, zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawcy” (zamieszczoną na platformie zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego*). Cena oferty powinna wynikać z formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**
2. Do formularza oferty, sporządzonego w sposób wskazany w ust. 1 i podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/-e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć – **również za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: duw.ezamawiajacy.pl oraz podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - a) dokumenty wymienione w części IV niniejszego ogłoszenia,
 - b) oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) oświadczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - d) formularz rzeczowo-cenowy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia – **formularz stanowi obligatoryjny element oferty – brak złożenia stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty**),
 - e) pełnomocnictwa.
3. **Z uwagi na prowadzenie postępowania wyłącznie w formie elektronicznej oraz wynikający stąd wymóg elektronicznego złożenia oferty wraz z załącznikami, niezastosowanie się przez Wykonawcę do zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.**
4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie (Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu), powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez każdy z nich w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia, składanego przez podwykonawcę oraz pełnomocnictwa – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

5. Przy przygotowaniu – za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl* – oferty oraz niezbędnych załączników, oświadczeń i dokumentów należy wziąć pod uwagę, że:
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
 - 2) Wykonawca wypełnia oświadczenia i dokumenty tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
 - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

UWAGA: Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo – zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę (w PLN).
8. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą jego reprezentacji, określoną w rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz załączników nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy – do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl*, do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 10:00.
2. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 ustawy Pzp), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl*, w sposób przewidziany w „Instrukcji dla Wykonawcy” (zamieszczonej na platformie zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl* – w zakładce: *Regulacje i procedury procesu zakupowego*).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2020 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: *duw.ezamawiajacy.pl*, w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, sala 43b.

UWAGA: Zebranie zainteresowanych udziałem w otwarciu ofert odbędzie się w dniu 30 listopada 2020 r. o godz. 10:10, przed wejściem głównym do budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1. Z racji obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego,

zainteresowane osoby, chcące wziąć udział w otwarciu ofert, powinny zgłosić ten fakt Zamawiającemu – najpóźniej do godziny 9.00 w dniu 30 listopada 2020 r. i zachować wszelkie wymagane środki ochrony osobistej – w tym w szczególności powinny posiadać i założyć maseczki ochronne oraz poddać się badaniu temperatury ciała.

Osobą do kontaktu w sprawie ewentualnego udziału w otwarciu ofert będzie, ze strony Zamawiającego, Joanna Olechnowicz, e-mail: zamowienia@duw.pl .

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej pod adresem duw.ezamawiajacy.pl oraz na własnej stronie internetowej bip.duw.pl Informację z otwarcia ofert.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – oświadczenia Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – formularz cenowy,
- załącznik nr 4 - wzór umowy,
- załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

wz. Dyrektora Generalnego
Celina Włodarczyk
Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Olechnowicz
Joanna Olechnowicz

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Programów Współpracy Transgranicznej

Kajetan Szydłowski