

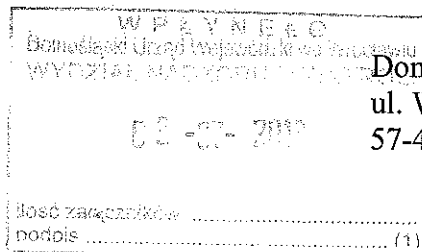


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.1.27.2013/EP

Wrocław, dnia 3 lipca 2013 r.

s. Monika Pampuch
Dyrektor



Dom Pomocy Społecznej
ul. Wiejska 9
57-450 Ludwikowice Kłodzkie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 9, 10, 13 maja 2013 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.) kontrolerzy Wydziału Polityki Społecznej we Wrocławiu: Elżbieta Pawłowska – starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący kontroli) oraz Maciej Szafarz – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadzili kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Ludwikowicach Kłodzkich. Czynności kontrolne dotyczyły organizacji i funkcjonowania jednostki zgodnie ze standardem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964). Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 28 grudnia 2012 r. plan kontroli w I półroczu 2013 roku, realizowanym przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli.

W okresie objętym kontrolą Dyrektorem ww. Domu Pomocy Społecznej była s. Monika Pampuch - odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z *nieprawidłowością*.

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że Domu Pomocy Społecznej w Ludwikowicach Kłodzkich w zakresie potrzeb bytowych spełniał wymagania określone w § 6 ust.1 pkt 1 - 8 cytowanego rozporządzenia.

W ramach usług opiekuńczych mieszkańcy mieli zapewnioną pielęgnację, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz stałą opiekę medyczną i pielęgniarstwa. Mieszkańcy byli objęci pomocą w załatwianiu spraw osobistych. Placówka stwarzała warunki do rozwoju samorządności, zapewniała przestrzeganie praw mieszkańców i kontakt z Dyrektorem Domu co spełnia wymóg § 6 ust.1 pkt 10 cytowanego rozporządzenia.

W zakresie zabezpieczenia usług edukacyjnych Dom zapewniał pobieranie nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczenie i wychowanie poprzez doświadczenia życiowe. Obowiązkiem szkolnym objętych było 76 dzieci. Do szkoły podstawowej, gimnazjum, przysposabiającej do zawodu, technikum uczęszczało 29 uczniów natomiast zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi objętych było 47 osób. Z dziećmi prowadzone były zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna oraz zajęcia logopedyczne, co jest zgodne z § 5 ust.2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Dom umożliwiał i zapewniał pensjonariuszom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. Zgodnie z Regulaminem trybu postępowania

z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Ludwikowicach Kłodzkich z dnia 14 czerwca 2010 roku - każdy mieszkaniec ma prawo złożyć do kasy Domu przedmioty wartościowe oraz środki finansowe.

Na terenie Domu powołany był zespół terapeutyczno - opiekuńczy, który realizował zadania określone w § 2 i 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Ustalono, że wszyscy mieszkańcy posiadali opracowane indywidualne plany wsparcia, w których wyznaczono cele, sposób realizacji oraz osoby odpowiedzialne natomiast *brak było protokołów* ze spotkań ww. zespołu.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż wskaźnik zatrudnienia pracowników pionu terapeutyczno – opiekuńczego spełniał wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej tj. dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie ma wartość 0,6 na jednego mieszkańca Domu.

Opis stanu faktycznego zawarto w protokole podpisanym bez zastrzeżeń przez Dyrektora Domu w dniu 24 czerwca 2013 roku.

Nieprawidłowość stwierdzona w trakcie kontroli:

1. Przy indywidualnych planach wsparcia mieszkańca brak było protokołów ze spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonej nieprawidłowości:

1. Należy sporządzać protokoły ze spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dot. indywidualnych planów wsparcia mieszkańca.

Podstawa prawna.

§ 2, § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964).

Termin realizacji: na bieżąco.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Dyrektor Domu, w terminie 30 dni od daty otrzymania zalecenia pokontrolnego jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zalecenia.

Do wiadomości:

1. Zgromadzenie Sióstr Pielęgniarek
wg Reguly św. Franciszka
ul. Kłodzka 25
57-360 Ołdrzychowice Kłodzkie

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-C A DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej