Wrocław, dnia 11 lutego 2020 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty cenowej

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, zaprasza

1. do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą:  **Koordynacja prac osób zatrudnionych na umowę-zlecenie do wprowadzenia danych z wniosków o legalizację pobytu cudzoziemców do systemów teleinformatycznych i wykonywanie innych prac kancelaryjnych i archiwistycznych, celem przyspieszenia procesów legalizacji pobytu cudzoziemców w DUW.**

Treść zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu nadzoru, koordynacji, przeszkolenia i rozliczenia następujących prac:

* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu POBYT;
* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu PRZYBYSZ;
* założenie teczki sprawy, wg określonej kolejności ułożenia dokumentacji wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu;
* wygenerowanie i wydrukowanie z systemu PRZYBYSZ „pisma do służb – wszystkie komendy”;
* wykonanie kopii akt sprawy;
* podejmowania innych czynności technicznych wg poleceń Zleceniodawcy, w zakresie obsługi wniosków o legalizację pobytu cudzoziemca;

1. Wymagania konieczne:

* Znajomość ustawy o cudzoziemcach.
* Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
* Znajomość instrukcji kancelaryjnej DUW tj. zarządzenia 427 Wojewody Dolnośląskiego z 2018r.
* Doświadczenie w pracach kancelaryjnych.
* Biegła obsługa komputera, w tym systemu POBYT.
* Niekaralność.

1. Termin realizacji całego zamówienia – do 15 maja 2021. Płatność nastąpi każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego.

**Spełnianie wymagań koniecznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty.**

**Do oferty należy również dołączyć CV.**

1. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zatrudnienie 4 osób.
2. Osoba do kontaktu: Wojciech Partyka [w.partyka@duw.pl](mailto:w.partyka@duw.pl) 664-166-503.
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
4. **Termin i sposób składania ofert**: **17 lutego 2021 r. do godz. 10:00.**

Ofertę proszę przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: w.partyka@duw.pl

Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie:

- Cena za godzinę wykonywania pracy 100%

1. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
2. **Wynagrodzenie:** Po zaakceptowaniu prac przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, Wykonawca wystawi rachunek na adres:

*Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,*

*NIP 896-10-03-245, REGON 000514377*.

Zapłata rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku,   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:

* *złożoną po terminie,*
* *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
* *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
* *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
* *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,*

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

Wrocław, dnia 11.02.2021 r.

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*