Wrocław, dnia 11 lutego 2020 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, zaprasza do

złożenia oferty na zadanie pod nazwą: **Usługa polegająca na wprowadzeniu danych z wniosków
o legalizację pobytu cudzoziemców do systemów teleinformatycznych i wykonywanie innych prac kancelaryjnych i archiwistycznych, celem przyspieszenia procesów legalizacji pobytu cudzoziemców w DUW. Praca wykonywana na podstawie umowy – zlecenie.**

Treść zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu:
* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu POBYT;
* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu PRZYBYSZ;
* założenie teczki sprawy, wg określonej kolejności ułożenia dokumentacji wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu;
* wygenerowanie i wydrukowanie z systemu PRZYBYSZ „pisma do służb – wszystkie komendy”;
* wykonanie kopii akt sprawy;
* podejmowania innych czynności technicznych wg poleceń Zleceniodawcy, w zakresie obsługi wniosków o legalizację pobytu cudzoziemca;
1. Termin realizacji całego zamówienia – do 15 maja 2021. Płatność nastąpi każdorazowo na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wymagania konieczne:
	1. Praca w jednostce administracji publicznej;
	2. Znajomość instrukcji kancelaryjnej;
	3. Znajomość przepisów dotyczących RODO w administracji;
	4. Znajomość obsługi systemu POBYT.

**Spełnianie wymagań koniecznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty.**

 **Do oferty należy również dołączyć CV.**

1. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zatrudnienie 16 osób.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone przez Zamawiającego, zasady przyznawania wynagrodzenia określa paragraf 4 projektu umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
3. Osoba do kontaktu: Wojciech Partyka w.partyka@duw.pl, tel. 664-166-503.
4. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
5. **Termin i sposób składania ofert**: **17 lutego 2021 r. do godz. 14:00.**

Ofertę proszę przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **w.partyka@duw.pl**

Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie
2. Doświadczenie w pracach kancelaryjnych z dokumentacją. 40 pkt
3. Deklarowana dyspozycyjność w dniach roboczych w godzinach 16-24: max 60 pkt:
* do 10 dni roboczych – 20 pkt;
* od 10 do 20 dni roboczych – 40 pkt;
* powyżej 20 dni roboczych – 60 pkt.
1. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
2. **Wynagrodzenie:** Po zaakceptowaniu prac przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, Wykonawca wystawi rachunek na adres:

*Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,*

*NIP 896-10-03-245, REGON 000514377*.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku Wykonawcy,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
* *złożoną po terminie,*
* *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
* *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
* *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

Wrocław, dnia 11.02.2021 r.

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*