



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 24 lutego 2021 r.

IF-IT.431.14.2020.AD

Pani
Krystyna Stańczak

KNEKS
Firma Usługowo-Szkoleniowa
Krystyna Stańczak
ul. Komuny Paryskiej 23/3
56-100 Wołów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16 oraz 18 listopada 2020 roku zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy **Krystyny Stańczak** prowadzącej działalność gospodarczą jako: **KNEKS Firma Usługowo-Szkoleniowa Krystyna Stańczak** w miejscu prowadzenia działalności, tj. w miejscowości: **56-100 Wołów, ul. Komuny Paryskiej 23/3, Warzęgowo 14, 59-230 Prochowice, Kawice 54a, 59-220 Legnica, Al. Rzeczypospolitej 25 oraz 59-300 Lubin, ul. Ścinawska 22.**

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 16 czerwca 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2020 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. w miejscowości: 56-100 Wołów, ul. Komuny Paryskiej 23/3, Warzęgowo 14, 59-230 Prochowice, Kawice 54a, 59-220 Legnica, Al. Rzeczypospolitej 25 oraz 59-300 Lubin, ul. Ścinawska 22) **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Przedsiębiorca nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Akta kontroli str. od 323 do 324

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Biuro obsługi klienta:

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Warzęgowie 14. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 45 do 48

2. Sala wykładowa Nr 1:

Sala o powierzchni **33,25** m², zlokalizowana w Warzęgowie 14, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla **30** osób szkolonych (krzesła oraz stoliki) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 49 do 55

3. Sala wykładowa Nr 2:

Sala o powierzchni **138,47** m², zlokalizowana w miejscowości Kawice 54a, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla **70** osób szkolonych (krzesła oraz stół) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 56 do 60

4. Sala wykładowa Nr 3:

Sala o powierzchni **87,00** m², zlokalizowana przy ul. Rzeczypospolitej 25 w Legnicy, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla **18** osób szkolonych (krzesła oraz stoliki) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 61 do 64

Uwagi kontrolujących: Powierzchnia sali po remoncie została zwiększona o 42 m². Wymagana jest zmiana umowy użyczenia sali w tym zakresie.

5. Sala wykładowa Nr 4:

Sala o powierzchni **40,87** m², zlokalizowana przy ul. Ścinawskiej 22 w Lubinie, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla **10** osób szkolonych (krzesła oraz stół) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona,

ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. Z uwagi na kształt sali (krzywizna o nieregularnym kształcie) nie było możliwe dokładne dokonanie pomiarów. W umowie zawarto powierzchnię wynikającą z projektu technicznego.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowną umowę na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 65 do 69

Z oględzin biura obsługi klienta oraz sal wykładowych sporządzono dokumentację fotograficzną.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne obejmujące:

- tablice do pisania w każdej sali wykładowej,
- filmy VHS i płyty DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno-obługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku – przywożone każdorazowo na szkolenie z siedziby OS w Wołowie,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów – przywożone każdorazowo na szkolenie z siedziby OS w Wołowie,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu – przywożone każdorazowo na szkolenie z siedziby OS w Wołowie .

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Plac manewrowy zlokalizowany jest w województwie wielkopolskim w Koźminie Wielkopolskim, przy ul. Krotoszyńskiej 30.

Przedsiębiorca posiada stosowne umowy na wynajem placu manewrowego.

Z uwagi na właściwość miejscową nie dokonano oględzin placu manewrowego

Akta kontroli str. od 70 do 72

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca deklaruje posiadanie umowy dotyczącej prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych ze Stanisławem Paterkiem na wynajem symulatora zlokalizowanego w Koźminie Wielkopolskim przy ul. Krotoszyńskiej 30. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę na wynajem symulatora mobilnego z Grupą CARGO spółka z o.o. s.k. z siedzibą w Jaworznie. Lokalizacja wynajmowanego symulatora w Warzęgowie. Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Przedsiębiorca dysponuje certyfikatem mobilnego symulatora jazdy samochodu ciężarowego i autobusu dla wynajmowanych symulatorów.

Akta kontroli str. od 70 do 81 oraz od 85 do 92

POJAZDY OŚRODKA

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia dysponował w ramach prowadzonej działalności następującymi pojazdami:

1. Autobus Mercedes – Benz – PKR 15700
2. Samochód ciężarowy MAN - PKR 17773

3. Samochód ciężarowy MAN - PKR GU07
4. Autobus – MAN – PKR 02777
5. Samochód ciężarowy MAN – PKR NR07
6. Przyczepa ciężarowa Konar – PKR 75RX

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującemu kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

Akta kontroli str. od 42 do 43 oraz od 85 do 118

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Tadeusz Chodorowski
- Eugeniusz Stańczak
- Natalia Stańczak
- Sebastian Wiąckiewicz
- Zbigniew Drzymała
- Ewa Zielińska – I pomoc
- Jerzy Karczmarz – I pomoc

Akta kontroli str. od 42 do 43, od 82 do 84, od 119 do 184 oraz od 212 do 227

Instruktorzy nauki jazdy:

- Jerzy Maćkowiak
- Janusz Jankowski
- Marcin Matuszewski
- Kacper Paterek
- Mariusz Pilch
- Mirosław Gruszka
- Mariusz Brdys
- Stanisław Paterek
- Andrzej Idzior
- Janusz Kaczmarek

Akta kontroli str. od 42 do 43 oraz od 185 do 211

Instruktorzy techniki jazdy:

- Jerzy Maćkowiak
- Marcin Matuszewski
- Kacper Paterek
- Stanisław Paterek
- Andrzej Idzior
- Dariusz Jamka – Grupa Cargo
- Michał Kowalczyk – Grupa Cargo
- Michał Bogatek – Grupa Cargo
- Damian Michórski – Grupa Cargo
- Paweł Jamka – Grupa Cargo
- Arkadiusz Słomiak – Grupa Cargo
- Karol Włoszczak – Grupa Cargo
- Zbigniew Marzęciak – Grupa Cargo

Akta kontroli str. od 42 do 43, od 185 do 188, od 192 do 199, od 209 do 210 oraz od 228 do 236

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez wszystkich zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz dokument potwierdzający, iż przedsiębiorca – Krystyna Stańczak jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Akta kontroli str. 237

PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Przedsiębiorca posiada umowę współpracy na wykorzystanie oprogramowania wspomagającego z Grupa CARGO sp. z o.o. s.k.

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył prowadzone w ośrodku szkolenia rejestry osób szkolonych na podstawie których dokonano doboru grupy kontrolnej.

Akta kontroli str. od 238 do 488

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył kontrolującemu Rejestry osób szkolonych na podstawie których dokonano doboru grupy kontrolnej.

Akta kontroli str. od 489 do 702

1. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ

Kontroli poddano dokumentację szkolenia:

ROK 2019 – W roku 2019 nie prowadzono szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej.

ROK 2020

1. 014/2020 – kat. C – 18-08-2020 – 15-11-2020

Akta kontroli str. od 703 do 740

Jak wynika z przekazanych kontrolującemu dokumentów, szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowało 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwających 65 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
- zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze równoważne 4 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,

- kartę zajęć praktycznych,
- identyfikator kursanta,
- kartę zgłoszeniową,
- informacje RODO i zgody kursanta,
- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego,
- kopię orzeczenia psychologicznego
- harmonogram zajęć,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z urzędowym poświadczeniem doręczenia (UPP).

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia,
- program szkolenia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu (dane symulatora) na którym prowadzono szkolenie.

Zgodnie z danymi zawartymi w dzienniku szkolenia, skontrolowane szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej realizowane było w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Akta kontroli str. od 703 do 739

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dzienniku zajęć brak jest podpisów kursanta, potwierdzających uczestnictwo w poszczególnych zajęciach. Lista obecności na szkoleniu w ramach kwalifikacji wstępnej zawiera podpisy uczestnika potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 706 do 710 oraz od 714 do 716

2. SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ PRZYSPIESZONEJ

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2019

1. 01/2019 – kat. C – 23-09-2019 – 23-10-2019
2. 02/2019 – kat. C – 23-09-2019 – 06-01-2020
3. 03/2019 – kat. C – 16-12-2019 – 15-01-2020

Akta kontroli str. od 740 do 856

ROK 2020

1. 003/2020 – kat. C – 09-02-2020 – 29-02-2020
2. 004/2020 – kat. D – 17-02-2020 – 10-03-2020
3. 010/2020 – kat. C – 27-05-2020 – 20-06-2020

Akta kontroli str. od 857 do 966

Szkolenie bieżące:

4. 019/2020 – kat. C – 12-10-2020 – 02-12-2020

Akta kontroli str. od 967 do 1003

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 1 godzina zajęć na symulatorze, równoważna 2 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kartę zgłoszeniową,
- informacje RODO i zgody kursanta,
- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego,
- kopię orzeczenia psychologicznego
- harmonogram zajęć,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z urzędowym poświadczeniem doręczenia (UPP).

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.
- program szkolenia

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej realizowane były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Akta kontroli str. od 302 do 617

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo w poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 743 do 747, od 777 do 781, od 817 do 821, od 861 do 866, od 896 do 900, od 933 do 939 oraz od 970 do 974

1. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.
2. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.
5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2019

1. 003/2019 – kat. C – 16-01-2019 – 22-01-2019
2. 012/2019 – kat. D – 30-03-2019 – 07-04-2019
3. 017/2019 – kat. C – 08-05-2019 – 12-05-2019
4. 021/2019 – kat. D – 08-06-2019 – 16-06-2019
5. 028/2019 – kat. C – 14-07-2019 – 11-08-2019

Akta kontroli str. od 1004 do 1149

ROK 2020

1. 016/2020 – kat. C – 09-02-2020 – 13-02-2020
2. 018/2020 – kat. D – 14-02-2020 – 23-02-2020
3. 026/2020 – kat. D – 01-03-2020 – 15-03-2020
4. 042/2020 – kat. C – 02-05-2020 – 06-05-2020
5. 065/2020 – kat. D – 02-06-2020 – 06-06-2020
6. 079/2020 – kat. C – 31-07-2020 – 14-08-2020

Akta kontroli str. od 1150 do 1322

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- listę obecności kursanta,
- informację o osobach szkolonych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji dla CEPIK wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 1006 do 1011, od 1031 do 1037, 1065, 1094, 1126, od 1152 do 1157, 1178, 1180, 1207, 1209, 1234, 1236, 1262, 1264, 1265 oraz od 1294 do 1299

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem platformy e-PUAP oraz operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia,

Akta kontroli str. od 728 do 739, od 759 do 765, od 792 do 804, od 838 do 847, od 871 do 878, od 907 do 909, od 945 do 951, od 984 do 993, od 1020 do 1022, od 1045 do 1047, od 1077 do 1079, od 1107 do 1111, od 1138 do 1140, od 1166 do 1169, od 1194 do 1196, od 1220 do 1222, od 1246 do 1248, od 1277 do 1283 oraz od 1308 do 1316

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,

- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem platformy e-PUAP oraz operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 1017 do 1019, od 1042 do 1044, od 1072 do 1074, od 1101 do 1103, od 1132 do 1134, od 1162 do 1165, od 1187 do 1189, od 1215 do 1217, od 1242 do 1245, od 1271 do 1274 oraz od 1304 do 1307

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na poszczególnych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.


ZASTĘPCA DYREKTORA
Mdziału Infrastruktury
Grzegorz Maślanka

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
I WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Kresa