



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 marca 2021 r.

ZP-KNPS.431.7.1.2021.EL

Pani
Anna Wójcik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czernicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 20-22 stycznia 2021 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 808 ze zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1297) zespół kontrolerów: Ewa Lasota - starszy specjalista, przewodniczący zespołu, Natalia Szczecińska – starszy specjalista, kontroler, z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernicy z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, warunków nabywania prawa do zasiłków dla opiekunów oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 20 stycznia 2021 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów od dnia 15 maja 2014 r. do dnia 20 stycznia 2021 r., natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy

o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od dnia 1 października 2020 r. do dnia 20 stycznia 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2021 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy w dniu 15.02.2021 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Jednostką kieruje Pani Anna Wójcik powołana na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy z dniem 7 września 2020 roku.

Pani Anna Wójcik ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Wójt Gminy Czernica upoważnił:

1. Panią Annę Wójcik – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:

- Upoważnienia OISO.0052.59.2020 z dnia 7 września 2020 r. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń rodzinnych (...), w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.
- Upoważnienia OISO.0052.62.2020 z dnia 7 września 2020 r. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu zasiłków dla opiekunów (...), w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.
- Upoważnienia OISO.0052.58.2020 z dnia 7 września 2020 r. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym w szczególności prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień, zaświadczeń, wydawania decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych, (...).

- Upoważnienia OISO.0052.50.2020 z dnia 7 września 2020 r. do podejmowania (...) działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministerstwa Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców, w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

2. [REDAKTOWANE] Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie :

- Upoważnienia OISO.0052.147a.2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
- Upoważnienia OISO.0052.15.2018 z dnia 29 listopada 2018 r. do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji.
- Pełnomocnictwa OISO.0052.12.2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. do występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministerstwa Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- Pełnomocnictwa z dnia 31 lipca 2015 r. do przekazywania do biur informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. [REDAKTOWANE] pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:

- Upoważnienia OISO.0052.12.2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, (...) świadczeń z funduszu alimentacyjnego (...).
4. ██████████ – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:
- Upoważnienia OISO.0052.8.2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, (...) świadczeń z funduszu alimentacyjnego (...).
5. ██████████ – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:
- Upoważnienia OISO.0052.7.2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, (...) świadczeń z funduszu alimentacyjnego (...), podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w tych sprawach, (...) do przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego z tytułów, o których mowa w art. 28 ust 1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. ██████████ – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:
- Upoważnienia OISO.0052.14.2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, (...) świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
7. ██████████ pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy na podstawie:
- Upoważnienia OISO.0052.1.2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, (...).
 - Upoważnienia OISO.0052.10.2019 z dnia 22 maja 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zajmowali się:

– Pani Anna Wójcik – Kierownik GOPS w Czernicy od 07.09.2020 r.,

[REDACTED]

(dowód: akta kontroli, str. 109)

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie:

1. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497),

4. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 808 ze zm.),
5. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1467),
6. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1297 ze zm.),
7. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
8. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U z 2020, poz. 1444)
9. ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.).

Podczas kontroli dokumenty udostępniła i wyjaśnień udzielała:

1. Pani Anna Wójcik – Kierownik Ośrodka,
2. Pani Dominika Ławniczak – Kierownik działu świadczeń.

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy został utworzony na mocy Uchwały Nr 1/90 Rady Gminy Czernica z dnia 25 lipca 1990 r.

Jednostką kieruje Pani Anna Wójcik, zatrudniona na stanowisku Kierownika od dnia 07.09.2020 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek działał w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XVI/121/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 30 grudnia 2015 r. ze zm.

Ponadto Ośrodek działał w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 0050.5.2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy z dnia 21 stycznia 2019 r.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że: „Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy informuje osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków w następujący sposób:

1) Umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz facebooku Ośrodka i Urzędu Gminy,

2) Wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej przed budynkiem GOPS”.

(dowód: akta kontroli, str.111)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy wypłaca świadczenia: przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, przekazem pocztowym oraz gotówką kasie znajdującej się w budynku Urzędu Gminy (z uwagi na ogłoszony stan epidemii wypłaty w kasie zostały zamienione na przekazy pocztowe lub przelewy bankowe.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰, środa- 9⁰⁰- 17⁰⁰.

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń wypłacanych przez gminy na podstawie art. 22 b ustawy oraz świadczenia rodzicielskiego.

Na okres zasiłkowy 2020/2021, do 20.01.2021 r., do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy wpłynęło 265 wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych.

Do instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 2 wnioski.

W okresie zasiłkowym 2020/2021 do 20.01.2021 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernicy wypłacono 840 zasiłków rodzinnych, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 215,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 580,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 31,
- powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia – 4.

Ośrodek wypłacił 421 dodatków, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 3,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 25,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 ustawy –19,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 2 ustawy –26,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 3 ustawy –0,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 4 ustawy – 8,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 3,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 50,

- rozpoczęcia roku szkolnego – 0,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły - 3,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 126,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 161.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 544 zasiłków pielęgnacyjnych, 152 świadczeń pielęgnacyjnych, 3 specjalnych zasiłków opiekuńczych, 24 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz 97 świadczeń rodzicielskich.

W okresie zasiłkowym 2020/2021 do 20.01.2021 r. świadczenia rodzinne pobierały 322 rodziny. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 135 rodzin w tym:

- na 1 dziecko – 43,
- na 2 dzieci – 48,
- na 3 dzieci – 33,
- na 4 i więcej dzieci – 11.

W okresie od 1.11.2020 r. do 20.01.2021 r. Ośrodek wydał 288 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 3 decyzje odmowne z powodu przekroczenia kryterium dochodowego.

Od treści wydanej decyzji strona nie złożyła odwołania do organu II instancji.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

1.K.G. – GOPS-ŚRO.8257.4.2020.KS z dnia 15.10.2020 r.

2.M.G. – GOPS-ŚRO.8257.10.2020.AK z dnia 2.12.2020 r.

3.MŁ.-A. – GOPS-ŚR.8128.3.22.20.KS z dnia 7.12.2020 r.

4.A.G. – GOPS-ŚR.8128.3.17.202.KS z dnia 26.11.2020 r.

5.M.P. – GOPS-ŚR.8128.3.15.20.KS z dnia 25.11.2020r.,

6.W.M. – GOPS-ŚR.8128.2.71.20.AK z dnia 18.12.2020 r.

7.B.T.-K. – GOPS-ŚR.8128.3.10.20.KS z dnia 4.11.2020 r.

8.A.O. – GOPS-ŚR.8128.3.8.20.KS z dnia 5.11.2020 r.

9.A.M. – GOPS-ŚR.8128.3.4.20.KS z dnia 15.10.2020 r.

- 10.B.T.** – GOPS-ŚR.8128.3.2.20.KS z dnia 20.10.2020 r.
- 11.S.G.** – GOPS-ŚP.8252.2.2019.AK z dnia 2.07.2019 r. ze zm.
- 12.U.G.** – GOPS-ŚP.8252.7.2018.MP z dnia 4.12.2018 r. ze zm.
- 13.M.Cz.** – GOPS.5210.1.19.2020.KCH z dnia 15.01.2021 r.,
GOPS-ŚR.8128.2.33.20.AK z dnia 16.11.2020 r.
GOPS.5215.1.31.2020.KCH z dnia 18.01.2021 r.,
GOPS.5214.5.2020.KCH z dnia 18.01.2021 r
- 14.A.O.** – GOPS-ŚR.8128.3.39.20.KS z dnia 22.12.2020 r.
- 15.N.R.** – GOPS-SZO.8252.5.2020.KS z dnia 14.12.2020 r.
- 16.A.Z.** – GOPS-ŚR.8128.2.10.20.AK z dnia 4.11.2020 r.
- 17.A.D.** – GOPS-ŚR.8128.2.7.20.AK z dnia 27.10.2020 r.
- 18.J.G.** – GOPS-ŚR.8128.2.2.20.AK z dnia 6.10.2020 r.
- 19.M.K.** – GOPS-ŚR.8128.2.9.20.AK z dnia 4.11.2020 r.
- 20.B.B.** – GOPS-ZAP.8253.30.2020.KCH z dnia 15.12.2020 r.
- 21.K.L.** – GOPS-ŚR.8128.2.50.20.A.K z dnia 27.11.2020 r.
- 22.A.P.** – GOPS-ŚR.8128.2.42.20.A.K z dnia 27.11.2020 r.
- 23.M.M.** – GOPS-ŚR.8128.2.45.20.AK z dnia 25.11.2020 r.
- 24.D.K.** – GOPS-ZP.8251.26.2020.AK z dnia 15.12.2020 r.
- 25.R.M.** – GOPS-ZP.8251.21.2020.KS z dnia 15.12.2020 r.
- 26.M.K.** – GOPS-ZP.8251.23.2020.AK z dnia 24.11.2020 r.
- 27.K.K.** – GOPS-ZAP.8253.32.2020.AK z dnia 27.11.2020 r.,
- 28.E.R.** – GOPS-ŚR.8128.2.284.20.AK z dnia 13.01.2021 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 43 zasiłków rodzinnych oraz 51 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym z tytułu:
 - urodzenia dziecka – 2,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 2,
 - samotnego wychowywania dziecka – 3,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 10,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 2,
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 25,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 5,

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 1,
- 3 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 2 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 3 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 3 świadczeń rodzicielskich.

W podstawach prawnych skontrolowanych decyzji dotyczących ustalania prawa do świadczeń rodzinnych powoływano zapisy:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach oraz oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czernicy, w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Decyzje doręczane były zgodnie z art. 39 i art. 46 k.p.a.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń był wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniała data wpływu do Ośrodka. Do wniosków dołączone były dokumenty potwierdzające dane osób ubiegających się o świadczenia rodzinne oraz dane członków ich rodzin. Ponadto dokumentacja zawierała informację o uzyskanych dochodach, akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły/oświadczenia strony o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu

rodzinnego orzekające rozwód, orzeczenia sądu zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie.

GOPS w Czernicy samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego. W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwala weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), która udostępnia dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,
- Elektronicznego krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), pozwalającego sprawdzić czy dana osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- CEIDG, który pozwala zweryfikować dane o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej świadczenia rodzinne,
- Ministerstwa Finansów (e-Podatki), który umożliwia weryfikację informacji o dochodach podatnika.

Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń prowadzone było terminowo. Termin wypłaty świadczeń był zgodny z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie/oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania oraz dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Oświadczenia stron oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 16 (A.Z.) organ przyznał stronie świadczenia bez kompletu wszystkich dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego wraz dodatkami. Strona we wniosku oświadczyła, iż w roku bazowym poprzedzającym okres zasiłkowy 2020/2021 uzyskała dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Organ do dochodów rodziny doliczył dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (zgodnie z oświadczeniem strony) oraz kwotę otrzymaną na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych do wniosku należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny.

W myśl art. 24a ust 2 w/w ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.

Ponadto w ww. sprawie organ utracił dochody bez dokumentów potwierdzających rodzaj utraconego dochodu oraz datę utraty tego dochodu. Analogicznie postąpił w sprawach nr 9 (A.M), nr 14 (A.O) oraz nr 15 (N.R).

Zgodnie z art. 23 ust. 4d ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w § 5 pkt 3 lit. g precyzuje, iż ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4, również dokumenty w tym oświadczenie, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 16 (A.Z) wyjaśnił:

„We wniosku o zasiłek rodziny Pani A. Z. brak jest oświadczenia o dochodzie nieopodatkowanym, ponieważ dochodem nieopodatkowanym w 2019 była ulga na dzieci, wysokość, której tutejszy organ może pobrać samodzielnie z bazy Urzędu Skarbowego oraz gospodarstwo rolne, którego wielkość w hektarach przeliczeniowych została zadeklarowana przez stronę na odrębnym oświadczeniu, a dochód został przeliczony zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS. Od męża wnioskodawczyni Pana M. Z. nie zostało pobrane świadectwo pracy, ani oświadczenie o utracie dochodu, ponieważ w bazie ZUS widnieje data zakończenia zatrudnienia w firmie ██████████

(dowód: akta kontroli str.113)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 9 (A.M.), nr 14 (A.O.) i nr 15 (N.R.) wyjaśnił:

„W powyższych sprawach nie znajdują się dokumenty potwierdzające datę i rodzaj utraconego dochodu, ponieważ w każdym z powyższych postępowań członkowie rodzin w roku bazowy utracali i uzyskiwali nowy dochód (nadal istniejący) i zostały pobrane jedynie dokumenty dotyczące obecnego zatrudnienia. Jako datę utraty dochodu przyjęto datę zawartą w bazie ZUS.”

(dowód: akta kontroli str. 115)

2. W sprawach nr 6 (W.M.), nr 8 (A.O), nr 9 (A.M), nr 14 (A.O), nr 15 (N.R), nr 18 (J.G) oraz nr 19 (M.K) przyznano prawo do świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego na dzieci. Ustalając dochód rodziny organ nie skompletował wszystkich dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu utraconego. Organ ustalił dochód rodziny bez dokumentów potwierdzających kwotę utraconego dochodu. Ponadto w sprawach nr 9 (A.M), nr 14 (A.O) oraz nr 15 (N.R) organ utracił dochody bez dokumentu potwierdzającego datę i rodzaj utraconego dochodu.

Ośrodek nie wezwał stron do uzupełnienia wniosków o brakujące dokumenty.

Zgodnie z art. 23 ust. 4d ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w § 5 pkt 3 lit. g precyzuje, iż ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4, również dokumenty w tym oświadczenie, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

W myśl art. 24a ust 2 w/w ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 6 (W.M) wyjaśnił:

„W aktach sprawy nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ wnioskodawczyni przebywa na urlopie wychowawczym i w bazie ZUS widnieje jedynie zatrudnienie u pracodawcy u którego został udzielony urlop wychowawczy.”

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 8 (A.O) wyjaśnił:

„W powyższej sprawie nie znajdują się dokumenty potwierdzające wysokość utraconego dochodu, ponieważ Pani O. w roku bazowy utraciła i uzyskała nowy dochód (nadal istniejący) i zostały pobrane jedynie dokumenty dotyczące wysokości obecnego dochodu”.

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 9 (A.M) wyjaśnił:

„W powyższej sprawie nie znajdują się dokumenty potwierdzające wysokość utraconego dochodu, ponieważ członek rodziny Pani M. w roku bazowym utracił i uzyskał nowy dochód (nadal istniejący) i zostały pobrane jedynie dokumenty dotyczące wysokości obecnego dochodu”.

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 14 (A.O.) wyjaśnił:

„W aktach sprawy nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ wnioskodawczyni przebywa na urlopie wychowawczym i w bazie

ZUS widnieje jedynie zatrudnienie u pracodawcy u którego został udzielony urlop wychowawczy.”

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 15 (N.R.) wyjaśnił:

„W powyższej sprawie nie znajdują się dokumenty potwierdzające wysokość utraconego dochodu, ponieważ członek rodziny Pan R. w roku bazowy utracił i uzyskał nowy dochód (nadal istniejący) i zostały pobrane jedynie dokumenty dotyczące wysokości obecnego dochodu”.

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 18 (J.G.) wyjaśnił:

„W aktach sprawy (J.G) nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ wnioskodawczyni przebywa na urlopie wychowawczym i w bazie ZUS widnieje jedynie zatrudnienie u pracodawcy u którego został udzielony urlop wychowawczy.”

(dowód: akta kontroli str. 117)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 19 (M.K.) wyjaśnił:

„W aktach sprawy (M.K) nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ wnioskodawczyni przebywa na urlopie wychowawczym i w bazie ZUS widnieje jedynie zatrudnienie u pracodawcy u którego został udzielony urlop wychowawczy.”

(dowód: akta kontroli str. 117)

3. W sprawie nr 18 (J.G.) strona wniosła o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkiem do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego. Strona w oświadczeniu nie wypełniła informacji o okresie pozostawania w stosunku pracy przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego.

Zgodnie z art. 23 ust. 5a. pkt 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ilekroć w postępowaniach w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych jest wymagane potwierdzenie następujących okoliczności: termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy, oraz okresy zatrudnienia,- osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia rodzinnego przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie. W myśl art. 24a ust. 1. ww. ustawy w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni

od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 18 (J.G.) wyjaśnił:

„W oświadczeniu wnioskodawcy o terminie o okresie na jaki został udzielony urlop wychowawczy Pani G. nie wpisała okresu w jakim bezpośrednio przez uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego pozostawała w stosunku zatrudnienia. Tutejszy organ nie wezwał strony do uzupełnienia ww. oświadczenia, ponieważ w aktach wnioskodawcy znajdowało się zaświadczenie od pracodawcy z 17.10.2019 r., w którym zawarta była data zatrudnienia. Ponadto z bazy ZUS zostały pobrane dane o opłaconej składce zdrowotnej, z których również wynika data zatrudnienia”.

(dowód: akta kontroli str. 119)

4. W sprawie nr 4 (A.G.) oraz nr 21 (K.Ł.) organ przyznał stronie, która jest osobą samotnie wychowującą dziecko, zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego w tym dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka bez aktualnego zupełnego aktu urodzenia dziecka potwierdzającego, że ojciec dziecka jest nieznan.

Zgodnie z § 5 pkt 8 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4 odpowiednio odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 4 (A.G.) wyjaśnił:

„Do wniosku o zasiłek rodzinny wraz z dodatkiem z tytułu samotnego wychowywania dziecka K. G. strona nie dołączyła ponownie zupełnego aktu urodzenia dziecka, ponieważ powyższy dokument znajdował się w posiadaniu tutejszego ośrodka (był złożony do wcześniejszych wniosków). Ponadto w wydruku z bazy PESEL jako ojciec dziecka widnieje K. G. co jest zgodne z wcześniej dołączonym aktem. W dniu 20.01.2021r. tutejszy OPS wystąpił do USC w Czernicy o wydanie zupełnego aktu urodzenia dziecka (akt w załączeniu)”.

(dowód: akta kontroli, str.125)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 21 (K.Ł.) wyjaśnił:

„Pani K. Ł. został przyznany dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka na podstawie aktu zupełnego urodzenia dziecka przedłożonego do wcześniej pobieranych

świadczeń rodzinnych. Ponadto w wydruku z bazy PESEL jako ojciec dziecka widnieje T. Ł. co jest zgodne z wcześniej dołączonym aktem. W dniu 21.01.2021r. tutejszy OPS wystąpił do USC w Czernicy o wydanie zupełnego aktu urodzenia dziecka (akt w załączeniu)”.

(dowód: akta kontroli, str. 121-123)

5. W sprawie nr 23 (M.M.) strona złożyła wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego, w którym zawnioskowała o przyznanie zasiłków rodzinnych na dwoje dzieci, a także o przyznanie dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 na dwoje dzieci. Decyzją nr GOPS-ŚR.8128.2.45.20.AK z dnia 25.11.2020 r. organ przyznał zasiłek rodzinny na dwoje dzieci oraz jeden dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022, nie rozstrzygnął w sprawie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 na drugie dziecko. Zgodnie z art. 104 § 1 K.p.a. organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej. Załatwienie sprawy powinno wiązać się z jej rozstrzygnięciem co do istoty w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy administracyjnego prawa materialnego.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka wyjaśnił:

„W decyzji Pani M. M. nie został przyznany dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego dla dziecka rocznik 2014 z powodu przeoczenia podczas rozpatrywania wniosku. Tutejszy ośrodek decyzją z dnia 22.01.2021 zmienił własną decyzję z dnia 25.11.2020 i przyznał Pani M. dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego na dziecko rocznik 2014”.

(dowód: akta kontroli, str. 127-129)

2. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego. Wraz z przejściem kompetencji Marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowane jest na podstawie art. 23a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).

Organ właściwy podejmując działania w trybie powyższego artykułu, powinien ustalić i przekazać wojewodzie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rodziny wnioskodawcy, zebranymi na podstawie złożonych przez stronę dokumentów i oświadczeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, w okresie zasiłkowym 2020/2021 do dnia kontroli przekazał Wojewodzie Dolnośląskiemu 2 wnioski (dotyczące jednego wnioskodawcy) wraz z dokumentacją, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano dokumentację przekazanej 1 sprawy:

1.A.N.

W skontrolowanej sprawie stwierdzono, że na złożonych wnioskach widniała data wpływu wniosku do Ośrodka. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji oraz dane umożliwiające lokalizację członka rodziny za granicą, jak adres, nr ubezpieczenia zagranicznego, nr PESEL, ostatni adres zamieszkania członka rodziny za granicą oraz charakter pobytu członka rodziny poza granicami Polski. Nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji.

W skontrolowanej sprawie nie stwierdzono sytuacji, w której wymagane było potwierdzenie formularzem A1 delegowania pracownika do pracy za granicą. We wnioskach podawano skład rodziny. W przypadku członka rodziny pozostającego w Polsce dołączano odpowiednie oświadczenia.

W przypadku przebywania osoby uprawnionej lub członka rodziny poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia, załączano oświadczenie pod odpowiedzialnością karną ze wskazaniem dat pobytu poza granicami Polski. We wnioskach wskazywano okres pobytu członka rodziny poza granicami Polski. Wszystkie złożone wnioski wraz z dokumentacją przekazane zostały do Wojewody Dolnośląskiego terminowo, tj. nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Ponadto stwierdzono, co następuje:

1. W sprawie nr 1 (A.N.) organ wydał decyzje administracyjne dotyczące zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego mimo, iż strona we wniosku zaznaczyła, iż

członek rodziny od 2016 r. pracuje na terenie Niemiec. Przekazanie wniosków do Wojewody nastąpiło po wydaniu decyzji w przedmiotowych sprawach.

Zgodnie z art. 23a ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie.

Kierownik działu świadczeń rodzinnych Ośrodka wyjaśnił:

„Tutejszy ośrodek wydał decyzje w sprawie zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego dla Pani A.N. pomimo, że członek rodziny przebywał poza granicami kraju, opierając się na zapis art. 23 a ust 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych, z „W przypadku przebywania osoby uprawnionej do świadczeń rodzinnych lub członka rodziny tej osoby w dniu wydania decyzji przyznającej świadczenia rodzinne lub po dniu jej wydania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, o którym mowa w ust. 1, organ właściwy występuje do wojewody o ustalenie, czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.” W dniu wydania decyzji przez tutejszy OPS członek rodziny Pani A.N przebywał poza granicami kraju, i nie było ustalone czy zachodzą przepisy o koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego. Ponadto strona złożyła oświadczenie, w którym zadeklarowała zwrot świadczeń wypłaconych przez tutejszy OPS w przypadku ustalenia koordynacji. W analogicznej sprawie w momencie ustalenia zachodzenia koordynacji Wojewoda Dolnośląski przed wydaniem własnych decyzji wystąpił do tutejszego OPS o uchylenie decyzji z dniem, od którego zachodziła koordynacja.

(dowód, akta kontroli, str.131)

W odniesieniu do powyższych wyjaśnień należy zauważyć, że zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych do zadań wojewody w zakresie świadczeń rodzinnych należy: pełnienie funkcji instytucji właściwej w związku udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarskiej; wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych realizowanych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,

a także wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych realizowanych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego .

W postępowaniach w sprawach świadczeń rodzinnych, w których występuje prawdopodobieństwo stosowania systemu koordynacji, kluczową rolę spełniają dwa ustalenia: 1) czy rzeczona koordynacja w ogóle rzeczywiście występuje (tzn. czy mamy odczynienia z konkurencją ustawodawstw z uwagi na przemieszczanie się członków rodziny) oraz 2) które z ustawodawstw mających zastosowanie w sprawie ma pierwszeństwo. Z tego powodu, w pierwszej kolejności konieczne są czynności wyjaśniające, dotyczące ustalenia aktywności zawodowej i podlegania ubezpieczeniom społecznym obydwójga rodziców. Ma to bowiem wpływ na ustalenie, czy w sprawie występuje koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, a następnie ustalenie pierwszeństwa ustawodawstwa, a co za tym idzie ustalenie, czy właściwym do orzekania w sprawie jest wojewoda, czy też wniosek ulega przekazaniu do zagranicznej instytucji właściwej.

W niniejszej sprawie, z uwagi na przebywanie i pracę ojca dziecka na terenie Niemiec, sprawa podlegała właściwości rzeczowej Wojewody, co wynika z art. 23a ust. 1 ww. ustawy.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Ustalenie i wypłata zasiłków dla opiekunów realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1297 ze zm.). Ustawa daje prawo korzystania ze świadczenia osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548 ze zm.) z dniem 1 lipca 2013 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy od dnia wejścia w życie ustawy, tj. 15.05.2014 r. wypłacił dla 4 rodzin świadczenia z tytułu zasiłków dla opiekunów na łączną kwotę 19.080,30 zł.

W okresie tym wydał 9 decyzji administracyjnych. Od treści wydanych decyzji 1 strona wniosła odwołania do organu II instancji. Decyzja została utrzymana w mocy.

W związku z tym, iż Ośrodek zaprzestał wypłaty ostatniego świadczenia z tytułu zasiłku dla opiekuna w dniu 25.02.2018 r. odstąpiono od kontroli ww. świadczeń, gdyż nie było ich na listach do wypłaty za grudzień 2020 r.

Z informacji uzyskanych od Kierownika Ośrodka wynika, iż zaprzestano wypłacanie ww. świadczenia z powodu:

1. zgonu osoby niepełnosprawnej, nad którą była sprawowana opieka (dwie sprawy, Data zaprzestania wypłaty świadczenia 25.02.2018 r. oraz 14.08.2015 r.),
2. uzyskaniem prawa do świadczenia emerytalnego (jedna sprawa, data zaprzestania wypłaty świadczenia 25.10.2015 r.),
3. uzyskaniem prawa do renty rodzinnej (jedna sprawa, data zaprzestania wypłaty świadczenia 16.09.2014 r.).

(dowód: akta kontroli, str.111)

4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 808 ze zm.).

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2020/2021 do dnia kontroli pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano 46 osobom z 31 rodzin, nie wypłacano świadczenia dla osób w związku z zamieszkiwaniem dłużnika alimentacyjnego poza granicami Polski i niemożnością wszczęcia lub prowadzenia egzekucji alimentów.

W okresie tym wypłacono 184 świadczenia, z tego na osobę uprawnioną:

1. - w wieku 0 – 17 lat – 171 świadczeń,
2. - w wieku 18 – 24 lat – 13 świadczeń,
3. - 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W okresie od 1.10.2020 r. do 20.01.2021 r. Ośrodek wydał 35 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Od treści wydanych decyzji żadna z osób nie wniosła odwołania do organu II instancji. Dwa wnioski zostały zamknięte bez nadania biegu lub bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełnienia danych w ustawowo wyznaczonym terminie.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 8 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 6 decyzjami administracyjnymi dla 5 wnioskodawców.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji o następujących numerach:

1.K.Z. – GOPS.ŚR.8129.2.10.20.AK z dnia 15.10.2020 r.

2.J.G. – GOPS.ŚR.8129.2.5.20.AK z dnia 8.10.2020 r.

3.A.J. – GOPS.ŚR.8129.2.1.2020.AK z dnia 6.10.2020 r.

4.P.B. – GOPS.ŚR.8129.1.2.20.KCH z dnia 8.10.2020 r.,

GOPS-ŚR.8129.1.2.2020.KCH z dnia 14.12.2020 r.

5.T.U.-Sz. – GOPS.ŚR.8129.1.7.20.KCH z dnia 27.10.2020 r.

W podstawach prawnych skontrolowanych decyzji dotyczących ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego powoływano zapisy:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach oraz oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski wypełnione były w sposób prawidłowy i zawierały niezbędne dokumenty, w tym poświadczające wysokość dochodu rodziny, stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpisy podlegających wykonaniu orzeczeń sądu zasądających alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisy protokołów zawierających treść ugody sądowej, zaświadczenia o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły.

W przypadku, gdy osoba uprawniona w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Świadczenia przyznawano w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednak nie wyższej niż 500,00 zł. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczeń prowadzone było terminowo. Prawo do świadczeń ustalano na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, nie wcześniej jednak niż od początku okresu świadczeniowego do końca tego okresu. Wypłata świadczeń następowała zgodnie z art. 20 ust. 4-5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Sposób doręczenia decyzji był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a. Ponadto w decyzjach w sposób prawidłowy wykazano elementy

wyszczególnione w art. 107 § 1 k.p.a. Decyzjom z mocy prawa nadany został rygor natychmiastowej wykonalności.

Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawach nr 2 (J.G.), nr 4 (P.B) przyznano prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na dzieci. Ustalając dochód rodziny organ nie skompletował wszystkich dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu utraconego. Ośrodek nie wezwał stron do uzupełnienia wniosków o brakujące dokumenty. Ponadto w sprawie nr 4 (P.B.) nie wezwano strony do dostarczenia dokumentu potwierdzającego datę uzyskania dochodu. Zgodnie z art. 15 ust. 4a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. w przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia z funduszu alimentacyjnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego w § 6 pkt 8 precyzuje, iż ustalając prawo do świadczeń, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2–5, uwzględnia się również odpowiednio: dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu. W myśl § 8 ust 2 rozporządzenia w przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów organ właściwy wierzyciela przyjmuje wniosek i wzywa, wraz z pouczeniem, pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 2 (J.G.) wyjaśnił:

„W aktach sprawy nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ wnioskodawczyni przebywa na urlopie wychowawczym i w bazie ZUS widnieje jedynie zatrudnienie u pracodawcy u którego został udzielony urlop wychowawczy”.

(dowód: akta kontroli str. 133)

Kierownik działu świadczeń Ośrodka w sprawie nr 4 (P.B.) wyjaśnił:

„W aktach sprawy nie znajdują się dokumenty poświadczające wysokość dochodu utraconego, ponieważ w bazy ZUS widnieje jedynie zasiłek dla bezrobotnych z Urzędu Pracy, który był pobierany do 31.01.2020 r. (decyzja o rejestracji znajduje się przy wcześniej pobieranych świadczeniach)”.

(dowód: akta kontroli str. 133)

2. W sprawie nr 4 (P.B.) ośrodek uzyskał dochód strony nie wezwawszy o dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu.

Zgodnie z § 6 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ustalając prawo do świadczeń, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2–5, uwzględnia się również odpowiednio: dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.

Kierownik działu świadczeń Ośrodka wyjaśnił:

„W sprawie dotyczącej FA Pani P.B. strona nie dostarczyła dokumentu poświadczającego datę uzyskania dochodu. Tutejszy organ bazował na danych zwartych w bazie ZUS”.

(dowód: akta kontroli str.135)

5. Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 5 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (P.M.), nr 2 (R.S.), nr 3 (S.T.), nr 4 (R.S.), nr 5 (E.B.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu wypłaconych świadczeń oraz o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa.

W sytuacji, gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy Czernica, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie stosownych działań. Przekazywał również organowi właściwemu dłużnika informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego, informację o obowiązku zwrotu należności z tytułu świadczeń wypłaconych osobie uprawnionej oraz informację o wysokości zobowiązań dłużnika wobec Skarbu Państwa.

Składane były wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny.

Ponadto ustalono, że Ośrodek przekazywał komornikowi sądowemu prowadzącemu postępowanie egzekucyjne decyzję przyznającą osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Dodatkowo, jako organ właściwy wierzyciela występował z wnioskami do komornika sądowego o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego, dołączając do wniosku ostateczną decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz informację o rozpoczęciu realizacji ww. decyzji i terminie wypłat świadczeń w poszczególnych miesiącach określonych w decyzji. Ośrodek poza jednym przypadkiem nie odebrał od dłużników alimentacyjnych oświadczeń majątkowych.

Kierownik działu świadczeń rodzinnych wyjaśnił: „W związku z ogłoszonym stanem epidemicznym nie są wysyłane wezwania na wywiad alimentacyjny. Do dłużników przesłane zostały pisma o kontakt telefoniczny w celu ustalenia daty przeprowadzenia wywiadu lub dokonania wywiadu drogą telefoniczną. Z uwagi na brak kontaktu ze strony dłużników oraz braku numeru telefonu w dokumentacji dłużnika niemożliwe jest przeprowadzenie wywiadu w formie telefonicznej. Niezwłocznie po zakończeniu stanu epidemicznego dłużnicy zostaną wezwani do tutejszego ośrodka w celu przeprowadzenia wywiadu oraz złożenia oświadczenia majątkowego. W celu ustalenia sytuacji majątkowej dłużnika zostały skierowane wnioski do Kierownika tutejszego ośrodka o udostępnienie danych z wywiadów środowiskowych”.

(dowód: akta kontroli, str. 137)

Ośrodek nie występował z powództwem o ustalenie alimentów od innych osób. Otrzymano następujące wyjaśnienie: „Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy wierzyciela lub organ właściwy dłużnika może lecz nie ma obowiązku wytaczać powództwa na rzecz obywateli. W posiadaniu tutejszego organu nie

znajdują się dane osobowe i adresowe rodziców dłużnika. Po przeprowadzeniu wywiadów z dłużnikami tutejszy organ oceni zasadność wystąpienia do sądu z powództwem o alimenty od dziadków osób uprawnionych. W przypadku wystąpienia przesłanek obligujących do wystąpienia do sądu tutejszy ośrodek wykona te czynności”.

(dowód: akta kontroli, str. 139)

W związku z powyższym sugeruje się wykorzystywanie wszystkich instrumentów przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, również tych fakultatywnych w zakresie postępowania prowadzonego w stosunku do dłużników alimentacyjnych. Zgodnie z art. 7 ww. ustawy w sprawach o roszczenia alimentacyjne organ właściwy dłużnika może wytaczać powództwa na rzecz obywateli, czyli wnioskować o alimenty na dziecko od osób zobowiązanych w dalszej kolejności do alimentacji. Jeżeli nie można wyegzekwować należności od dłużnika alimentacyjnego, wówczas istnieje możliwość zasądzenia alimentów na dziecko od osób zobowiązanych w dalszej kolejności do alimentacji, np. dziadków dziecka. Działanie to ma bowiem na celu zwiększenie stopnia ściągłości zobowiązań od dłużników alimentacyjnych.

Organ właściwy wierzyciela przekazywał do BIG informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika z tytułów o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości dłuższych niż 6 miesięcy.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- brak kompletu dokumentów dołączanych do wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych,
- brak wezwań do uzupełnienia wniosku w przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów,
- niewłaściwie sformułowane rozstrzygnięcie decyzji,
- nieprawidłowa procedura postępowania z wnioskami, w przypadku których istnieją przesłanki do zastosowania przepisów dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- brak kompletu dokumentów dołączanych do wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. W przypadku osiągnięcia dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.) do wniosku dołączać odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia, dotyczące każdego członka rodziny, dokumentujące te dochody. W przypadku gdy osoba złoży wniosek nieprawidłowo wypełniony, wzywać pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenie do poprawienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 4 pkt 1 oraz art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych dołączać dokumenty, w tym oświadczenia, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 4d ustawy z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz § 5 pkt 3 lit. g rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego do wniosku dołączać zaświadczenie lub oświadczenie osoby ubiegającej się o świadczenie o terminie, okresie na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 5a pkt 5, art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka do wniosków dołączać dokumenty potwierdzające prawo do ww. dodatku tj. aktualny zupełny akt urodzenia dziecka, akt zgonu drugiego rodzica

lub wyrok sądowy oddalający powództwo o alimenty od drugiego z rodziców. Podstawa prawna: art. 11a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.), § 5 pkt 8 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Sprawy o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych załatwiać poprzez wydanie decyzji zawierającej rozstrzygnięcie co do istoty sprawy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Podstawa prawna: art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Przekazywać Wojewodzie wnioski wraz z kompletem dokumentów w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych lub członek tej rodziny przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Do czasu wydania postanowienia przez Wojewodę, nie rozstrzygać merytorycznie spraw.

Podstawa prawna: art. 23a ust.1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego dołączać dokumenty, w tym oświadczenia, określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.

Podstawa prawna: art. 15 ust. 4a ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2020 poz. 808 ze zm.) oraz § 6 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1467).

Termin wykonania: na bieżąco

8. W przypadku uzyskania dochodu wzywać o dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu.

Podstawa prawna § 6 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1467).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Wójt Gminy Czernica, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:
1. Wójt Gminy Czernica
1. a/a

KIEROWNICZKA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Ewelina Zygmunt

