



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 marca 2021 r.

ZP-KNPS.431.6.5.2021.USZ

Pani  
**Agata Mikulska**  
Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
w Miłkowicach

### Wystąpienie pokontrolne

W dniach 18-20 stycznia 2021 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół kontrolerów: Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Agnieszka Kukuryka-Szymuś – inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkowicach, ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 18 stycznia 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2021 r.

Jednostką kieruje Pani Agata Mikulska zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach z dniem 2 listopada 2015 r.

W okresie od 3 sierpnia 2020 r. do 19 sierpnia 2020 r. i od 22 października 2020 r. do 16 listopada 2020 r. Wójt Gminy Miłkowice czasowo powierzył pełnienie obowiązków Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach Pani Marioli Piechockiej – Kierownikowi Ośrodka Zdrowia w Miłkowicach, wykonującej zgodnie

z przedłożoną opinią jedynie czynności niezbędne, których zaniechanie mogłoby narazić na szkodę osoby korzystające z pomocy GOPS lub szczególnie ważny interes gminy.

Za wykonywanie zadań w okresie objętym kontrolą odpowiedzialność ponosi Pani Agata Mikulska, za wyjątkiem okresu od 3 sierpnia 2020 r. do 19 sierpnia 2020 r. i od 22 października 2020 r. do 16 listopada 2020 r., w którym stanowisko p.o. Dyrektora GOPS w Miłkowicach pełniła Pani Mariola Piechocka.

Podpisany w dniu 19 lutego 2021 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),

- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Ustalono również, że Dyrektor Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),

- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina nie realizuje natomiast zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły zgłoszenia w zakresie przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

Gmina Miłkowice nie prowadzi domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy). Osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane są do jednostek zlokalizowanych najbliżej miejsca zamieszkania tych osób. Ośrodek nie udzielał pomocy w formie skierowania do ośrodka wsparcia z uwagi na brak wniosków w przedmiotowej sprawie. Dyrektor Ośrodka wyjaśnił, że gdyby zaistniała taka potrzeba skorzystałby z pomocy o zasięgu powiatowym.

Zadanie dotyczące opracowania i realizacji projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a) w okresie objętym kontrolą nie było realizowane, jednakże Ośrodek podejmuje różne działania przy współpracy Stowarzyszenia Imelda KGHM Chojnów mające na uwadze osoby starsze oraz samotne, tj. organizuje paczki Bożonarodzeniowe oraz posiłki Wigilijne.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina Miłkowice realizuje zadania z art. 18 ust. 1 pkt 6 i 9 ustawy, które dotyczą:

- realizacji zadań wynikających z rządowego programu pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Gmina nie realizuje zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7 i 8 bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną (pkt 4),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8).

W Gminie Miłkowice realizowane było zadanie wskazane w art. 110 ust. 4 ustawy dotyczące koordynacji realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców nie było realizowane, gdyż nie było takiej potrzeby. Jednakże osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano porad prawnych o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, a pracownicy socjalni pomagali w sporządzaniu pozwów o alimenty.

W okresie objętym kontrolą Dyrektor Ośrodka w kilku przypadkach kierował wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Legnicy, do ZUS oraz do KRUS. Ponadto pracownicy Ośrodka udzielali niezbędnych informacji zainteresowanym, udostępniali druki i pomagali w prawidłowym wypełnieniu wniosku.

Dyrektor GOPS w Miłkowicach składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Dyrektor GOPS w Miłkowicach spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pełniąca obowiązki Dyrektora GOPS w Miłkowicach w okresie od 3 sierpnia 2020 r. do 19 sierpnia 2020 r. i od 22 października 2020 r. do 16 listopada 2020 r. nie spełniała wymogów wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. nie legitymowała się specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej i nie posiadała wymaganego stażu pracy w pomocy społecznej.

Zatem przepis art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zgodnie, z którym: *jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, pracownikowi samorządowemu można powierzyć, na okres do 3 miesięcy w roku kalendarzowym, wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami* nie znajduje zastosowania.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną w środowisku. W aktach personalnych tych pracowników Ośrodka znajdują się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w przeliczeniu na etaty w województwie dolnośląskim (wg stanu na dzień 30 kwietnia 2019 r.) na stanowisku pracownika socjalnego wynosiło 2 899,60 zł, na stanowisku starszego pracownika socjalnego - 3 079,72 zł, specjalisty pracy socjalnej - 3 224,48 zł, a na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej - 3 283,61 zł.

Mając na uwadze powyższe wysokość wynagrodzenia pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS w Miłkowicach w poszczególnych grupach zaszeregowania była na poziomie wyższym niż średnie wynagrodzenia na tych etatach w ośrodkach pomocy społecznej województwa dolnośląskiego.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Miłkowice zamieszkałą przez 6 551 mieszkańców, w tym 79 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2020 r.) i 6 550 mieszkańców, w tym 15 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 18.01.2021 r.). W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych (4 etaty), realizujących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Miłkowicach powyższe wskaźniki są spełnione.

W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2 P.D. dochód osoby za miesiąc czerwiec 2020 r. ustalono w oparciu o odcinek renty ZUS. Do akt sprawy nie dołączono decyzji organu emerytalno-rentowego w sprawie wysokości przyznanego świadczenia.

Zgodnie z art. 107 ust. 5 b pkt 19 sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się m.in. na podstawie decyzji organów przyznających świadczenie pieniężne.

W sprawach dotyczących przyznawania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawie nr 1 (S.Sz.) na wniosek Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 10.01.2020 r. decyzją GOPS.804.3.2020 z dnia 21.01.2020 r. przyznano Stronie prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w oparciu o wywiad środowiskowy (cz. IV) z dnia 21.01.2020 r. sporządzony dla potrzeb ustalenia prawa do zasiłku okresowego. Wywiad ten nie zawierał żadnej wzmianki o potrzebie objęcia Klienta pomocą w formie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

W sprawie nr 2 (S.Sz.) decyzją GOPS.804.10.2020 z dnia 13.07.2020 r., analogicznie jak w ww. sprawie nr 1 przyznano Stronie prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na jej wniosek złożony w dniu 26.06.2020 r. w oparciu o wywiad środowiskowy cz. IV z dnia 6.07.2020 r. sporządzony dla potrzeb ustalenia prawa

do zasiłku okresowego. Sporządzony wywiad również nie zawierał żadnej wzmianki o potrzebie objęcia klienta pomocą w formie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

Zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1788), na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. Sporządzony przez pracownika socjalnego plan pomocy stanowi propozycję, co do sposobu postępowania w danej sprawie. Ostateczne rozstrzygnięcie, w jakiej formie i jakim wymiarze świadczenia zostaną przyznane należy do kierownika ośrodka pomocy społecznej. Plan pomocy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka stanowi podstawę do wydania decyzji w sprawie.

Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji (działając przez pracownika socjalnego) ustala faktyczną sytuację materialno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc. W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie, tj. poszczególne części kwestionariusza wywiadu powinny być wypełnione dokładnie, ze wskazaniem wszystkich okoliczności mających miejsce w rozpatrywanej sprawie, dokumentujących zgłoszone we wniosku żądanie Strony i szczególną sytuację rodzinną, zdrowotną, czy materialną osoby/rodziny.

2. W sprawie nr 3 (S.S.) zakończonej decyzją GOPS.804.8.2020 z dnia 7.05.2020 r. ustalono dochód Strony za miesiąc kwiecień 2020 r., zamiast za miesiąc marzec 2020 r. Dnia 7.04.2020 r. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy zwrócił się z wnioskiem do GOPS w Miłkowicach o objęcie Pana S.S. prawem do świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych. W związku z powyższym w dniu 6.05.2020 r. pracownik socjalny przeprowadził wywiad środowiskowy cz. IV, w którym ustalił dochody Strony za miesiąc kwiecień 2020 r. Z akt sprawy nie wynika, że Strona utraciła część lub całość dochodu.

Powyższe jest niezgodne z treścią art. 8 ust. 3 ustawy, który stanowi, że za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek została złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (...).



W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania specjalnych zasiłków celowych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 3 (R.K.) zakończonej decyzją GOPS.8212.18.2020 z dnia 2.09.2020 r. GOPS w Miłkowicach wnioskiem z dnia 4.08.2020 r. zwrócił się do MOPS w Chojnowie o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u Pana R.K. W aktach kontrolowanej sprawy nie było dokumentu inicjującego podjętą przez organ czynność, np. wniosku Strony, czy protokołu z rozmowy ze Stroną lub inną osobą działającą w jej imieniu i na jej rzecz. Ośrodek nie udokumentował również wszczęcia postępowania z urzędu. Wniosek strony o pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego wpłynął do GOPS dopiero w dniu 13.08.2020 r., tj. po upływie 9 dni od podjęcia pierwszej czynności w sprawie przez Ośrodek.

Zgodnie z art. 102 ust. 1 ustawy świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego lub zgodnie z brzmieniem ust. 2 ww. artykułu (...) z urzędu.

Ponadto art. 63 § 1 k.p.a. wskazuje, że podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z regulacją zawartą w art. 63 § 3 k.p.a. podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

Zgodnie z zasadą pisemności postępowania administracyjnego, o której mowa w art. 14 § 1 k.p.a. sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590 i 2294), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.

W świetle ww. przepisów prawa organ administracji publicznej zobowiązany jest dokumentować wszczęcie postępowania administracyjnego m.in. w formie pisemnej.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono nieprawidłowości:**

- a) powierzenie stanowiska p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach osobie, która nie posiadała specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz wymaganego stażu pracy w pomocy społecznej,
- b) brak decyzji właściwego organu emerytalno-rentowego w sprawie dotyczącej przyznania pomocy w postaci zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- c) przyznawanie pomocy w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w oparciu o nierzetelnie sporządzane wywiady środowiskowe,
- d) nieprawidłowe ustalenie dochodu osoby przed objęciem jej prawem do świadczeń opieki zdrowotnej,
- e) brak udokumentowania wszczęcia postępowania przed przyznaniem stronie specjalnego zasiłku celowego.

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:**

1. Stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach powierzać wyłącznie osobie spełniającej wymagane kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej.  
Podstawa prawna: art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).  
Termin realizacji zalecenia: na bieżąco
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać między innymi na podstawie decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury.  
Podstawa prawna: art. 107 ust. 5b pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).  
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Wywiady środowiskowe sporządzać prawidłowo i rzetelnie, tj. wypełniając poszczególne części kwestionariusza wywiadu dokładnie, ze wskazaniem wszystkich okoliczności mających miejsce w rozpatrywanej sprawie, dokumentujących zgłoszone we wniosku żądanie Strony i szczególną sytuację rodzinną, zdrowotną, czy materialną osoby/rodziny.

Podstawa prawna: § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1788).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Za dochód przyjmować sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (...).

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Świadczenia z pomocy społecznej udzielać na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. W przypadku udzielania pomocy z urzędu dokumentować przyczynę takiego postępowania.

Podstawa prawna: art. 102 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz art. 61 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Miłkowice
2. a/a

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej  
*G. Zygmunt*  
Ewelina Zygmunt

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dariusz Zawilla*  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

