**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………..… 2021 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu,**

Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,

posiadającym NIP: 896-10-03-245, REGON: 000514377,

reprezentowanym przez :

**Małgorzatę Hasiewicz** – Dyrektora Generalnego,

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

posiadającym NIP …………………, REGON ………………..,

reprezentowanym przez:

…………………………………………….,

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego zadania pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy materiałów biurowych
na potrzeby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zwanych dalej „asortymentem, produktami lub przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy – asortyment oraz ceny jednostkowe zawarte są w załączniku
do umowy – ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w okresie od ………………………………
do ……………………………
2. Dostawa produktów realizowana będzie sukcesywnie na podstawie każdorazowych zamówień, przekazanych Wykonawcy pocztą e-mail. Ilości materiałów, określone w załączniku do umowy, są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy, lecz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich materiałów. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia
lub zmniejszenia ilości poszczególnych materiałów biurowych pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy wraz z załadunkiem, rozładunkiem, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, we wskazane miejsce u Zamawiającego, tj.: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 1138, I piętro.
4. Dostawa produktów, o której mowa w ust. 2, nastąpi w terminie do **……** dni roboczych od otrzymania
przez Wykonawcę zamówienia – pocztą e-mail. W zamówieniu Zamawiający będzie określał asortyment
i ilość towaru danej partii w ramach przedmiotu umowy.
5. Przyjęcie produktów potwierdzane będzie dowodem odbioru, zwanym dalej „protokołem odbioru”, podpisywanym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W szczególności, jako protokół odbioru, może być stosowana kopia faktury lub inny dokument wystawiony przez Wykonawcę.
6. Stwierdzenie niezgodności produktu z poszczególnymi zapotrzebowaniami i parametrami produktów, określonymi w ofercie Wykonawcy oraz niniejszej umowie, w zakresie: rodzaju i/lub ilości zamówionego asortymentu, zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na produkt zgodny z wymaganiami, określonymi
w zakresie przedmiotu umowy i danym zamówieniem, w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia – pocztą e-mail — danej niezgodności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
7. Dostarczone produkty mają być oryginalne, fabrycznie nowe i muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że łączna wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi netto ………... zł (słownie: ………………***/****100),* co z podatkiem od towarów i usług stanowi kwotę …………. zł brutto (słownie: ……………………….***/****100).*
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania, w tym: koszt sprzedaży, dostawy oraz reklamacji.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności na rzecz Wykonawcy po dostawie i przyjęciu produktów. Należność regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury i uregulowania należności będzie dowód przyjęcia produktów (protokół odbioru) podpisany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Zamawiającego zgodnie ze składanymi zamówieniami
– oddzielne faktury dla każdego zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@duw.pl

**§ 4**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych produktów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie 12 miesięcy od daty odbioru produktów
przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności produktu do stosowania, określonego przez producenta.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwości produktu, wszystkie wadliwe produkty lub wszystkie produkty
z tej serii podlegają wymianie na nowe. Wymiana produktów dokonywana jest w terminie do 3 dni roboczych od stwierdzenia wady i winna być potwierdzona protokolarnie na piśmie. Wykonawca nie może odmówić wymiany wadliwych produktów na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
2. zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości pojedynczego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin planowej dostawy produktów, o którym mowa w § 2 ust. 4;
3. zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3 i stwierdzonych niezgodności, o których mowa
w § 2 ust. 7 z danym zapotrzebowaniem przy odbiorach produktów, w wysokości 20 % wartości zgłoszonego wadliwego produktu – określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin podany w § 4 ust. 3;
4. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (w szczególności w razie niedostarczenia przedmiotu umowy, trzykrotnego nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy, trzykrotnej niezgodności produktu z wymaganiami określonymi niniejszą umową, trzykrotnej stwierdzonej wady przedmiotu umowy) – w wysokości 10% wartości ogółem brutto umowy – określonej w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego
w wysokości 10% wartości brutto umowy – określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości umowy.
8. Wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1-2 nie przekroczy 20 % wartości brutto określonej w umowie.
9. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktury.

**§ 6**

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do wykonywania obowiązków z tytułu realizacji umowy są ze strony:
* Zamawiającego: Pani Karolina Nizner, nr tel.: 71 340 61 34, e-mail: karolina.nizner@duw.pl;
* Wykonawcy: ………………….., nr tel.: …………….., fax. ………………; e-mail: …………………

Strony mają prawo do zmiany w/w osób w każdym czasie trwania umowy, po pisemnym zawiadomieniu.

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, może wykorzystywać fakt zawarcia niniejszej umowy tylko w celach referencyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności,
o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić
od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez prawa naliczania
przez Wykonawcę kar umownych, określonych w § 5 ust. 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Za istotną zmianę okoliczności,
o której mowa powyżej, strony uznają w szczególności zawarcie przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej umowy ramowej na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb jednostek administracji rządowej.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, układowe
bądź upadłościowe.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego  terminu, Zamawiający będzie uprawniony
do rozwiązania umowy (umowne prawo odstąpienia) w formie pisemnej. Wezwanie będzie wystosowane
w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o rozwiązaniu umowy
– o ile umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp.
3. Niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp, w tym zmian wskazanych
w art. 455 ust. 1, Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych:
4. zmiana nazwy, adresu, statusu firmy (zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej),
5. zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej,
6. zmiana terminu realizacji, jeżeli wystąpi siła wyższa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu umowy w sytuacjach wyjątkowych, które muszą być udokumentowane przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości.
7. zmiana, gdy łączna wartość zmian  jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
8. zmiana wynikająca ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
9. zmiana wynikająca ze zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się
w pierwszej kolejności załatwić polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia, poddadzą je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do umowy są:
* dokumentacja postępowania,
* oferta Wykonawcy.
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden
dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**