

Wrocław, dnia 10 maja 2021 r.

ZAPROSZENIE do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, zaprasza do

złożenia oferty na zadanie pod nazwą: Usługa polegająca na wykonywaniu czynności przygotowawczych, pomocniczych polegających między innymi na przygotowaniu dokumentacji procedowanych rozstrzygnięć w zakresie rozstrzyganych przez Wojewodę Dolnośląskiego **spraw z zakresu postępowań egzekucyjnych w administracji oraz nienależnie pobranych świadczeń.**

Praca wykonywana będzie na podstawie umowy – zlecenie w wymiarze od 4 do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021r. (w zależności od złożonej oferty)

1. Treść zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonywaniu poniżej opisanych czynności:

1) zdania główne:

- a) analiza teczek spraw i przedstawianie jej wyników osobie merytorycznej - pod kątem nienależnie pobranych świadczeń;
- b) analiza teczek spraw i przedstawianie jej wyników osobie merytorycznej - pod kątem windykacji należności na rzecz Skarbu Państwa;

2) zadania dodatkowe:

- a) porządkowanie dokumentacji wg metryki;
- b) podejmowanie innych czynności technicznych wg poleceń Zleceniodawcy, w zakresie obsługi wniosków o świadczenia wychowawcze.

2. Wymagania konieczne:

- 1) **znajomość ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427);
- 2) **znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) **znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U. 2016 poz. 1227)**
- 4) wykształcenie min. średnie;
- 5) umiejętność obsługi programów komputerowych;
- 6) znajomość przepisów dotyczących RODO w administracji;

Spełnianie wymagań koniecznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty. Do oferty należy również dołączyć CV.

3. Wymagania dodatkowe: doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania rozstrzygnięć z zakresu postępowań egzekucyjnych w administracji.
4. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zatrudnienie 5 osób.
5. Zasady przyznawania wynagrodzenia określa projekt umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
7. Osoba do kontaktu: Rafał Łukaczyk r.lukaczyk@duw.pl, tel. 539-674-523.

8. **Termin składania ofert:** do dnia do dnia 20 maja 2021 r. do godz. 14:00.
9. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **r.lukaczyk@duw.pl**

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – Nienależnie pobrane świadczenia”

10. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
11. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert:
- 1) deklarowana dyspozycyjność Zleceniobiorcy - **max 40 pkt:**
 - a) w wymiarze 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021r.: **40 pkt;**
 - b) w wymiarze od 6 do 7 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021r.: **20 pkt;**
 - c) w wymiarze od 4 do 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021r.: **10 pkt.**

Podanie dyspozycyjności innej jak przewiduje Zleceniodawca, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

- 2) deklarowana kwota za jedną roboczogodzinę pracy brutto - **max 60 pkt:**
 - a) kwota 22 zł brutto za 1 godzinę pracy – **20 pkt;**
 - b) kwota 21 zł brutto za 1 godzinę pracy – **40 pkt;**
 - c) kwota 20 zł brutto za 1 godzinę pracy – **60 pkt;**

Podanie kwoty większej jak 22 zł brutto, skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferty, które uzyskają największą ilość punktów – uznane zostaną za najkorzystniejsze dla Zleceniodawcy a Zleceniobiorcy którzy je złożyli, zaproszeni zostaną do podpisania umowy.

W przypadku, gdy więcej jak pięć ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zleceniodawca w pierwszej kolejności wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy złożone oferty pomimo kryteriów opisanych powyżej zdobędą taka samą liczbę punktów, Zleceniodawca zaprosi składających oferty na rozmowę kwalifikacyjną.

12. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
13. **Wynagrodzenie:** Po zaakceptowaniu prac przez Zamawiającego ewidencji czasu pracy sporządzonej przez Zleceniobiorcę o której mowa w § 3 projektu umowy Wykonawca wystawi rachunek na adres:

*Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław, NIP 896-10-03-245, REGON 000514377.*

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z treścią projektu umowy par. 4. Ust. 4 umowy. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. **Informacje dodatkowe:**

- 1.) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) niepodpisaną,
 - c) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - d) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - e) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,

- 2.) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

Rafał Łukaczyk

**Radca Wojewody
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)*

Wrocław, dnia2021 r.

Załącznik:

- formularz oferty
- projekt umowy
- klauzula informacyjna RODO