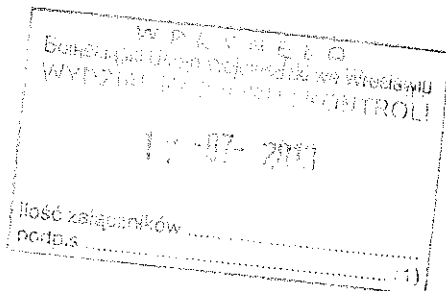




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 lipca 2013 r.

PS-KNPS.431.2.13.2013/GZ



Pan

Robert Klimkiewicz

Fundacja Ziemi Świdnickiej na Rzecz
Wspierania Profesjonalnej

Pomocy „SKSK”

ul. Podmiejska 11

58-100 Świdnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 14 czerwca 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Grażyna Zielińska - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca oraz Piotr Szafarowicz - starszy inspektor wojewódzki - kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę sprawdzającą w trybie zwykłym w Całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „SKSK Chata” mieszczącej się przy ul. Wiosennej 13 w Żarowie.

Zakres kontroli obejmował ocenę stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 9-10 listopada 2011 r. Kontrolę sprawdzającą przeprowadzono na podstawie przepisów obowiązujących tj. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półroczu 2013 r., zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 9 listopada 2011 roku do 14 czerwca 2013 r. funkcję dyrektora placówki sprawował Pan Witold Stempniak, odpowiedzialny za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowością.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Prezesa Zarządu Fundacji „SKSK” Roberta Klimkiewicza oraz pedagoga Jolantę Janowiec Lewandowską tj.: diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną.

Zalecenia wynikające z nieprawidłowości stwierdzonych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w listopadzie 2011 r.:

1. Należy zgłaszać wszystkie dzieci, których rodzice pozbawieni są praw rodzicielskich do ośrodków adopcyjnych celem przysposobienia.
Podstawa prawna: art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135, ze zm.)
Termin realizacji: na bieżąco.
2. Należy zadbać o wysoki poziom higieny i czystości w placówce.
Podstawa prawna: § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720.)
3. Należy wypracować dokumentację wychowanków o karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.
Podstawa prawna: § 17 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720.)
Termin realizacji: niezwłocznie.
4. W indywidualnych planach pracy należy określać termin realizacji założonych celów, należy modyfikować plany oraz podpisywać je przez wychowanków.
Podstawa prawna: § 15 ust. 3 – 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720.)
Termin realizacji: niezwłocznie
5. Należy właściwie dokumentować pracę specjalistów w obszarze pracy specjalistycznej oraz pracy z rodziną.
Podstawa prawna: § 14 ust.1-4 oraz § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720.)
Termin realizacji: niezwłocznie.

Ad. 1 Zalecenie zostało zrealizowane

W placówce przebywa 14 wychowanków w wieku od 11 do 19 lat (8 dziewcząt i 6 chłopców). Z analizy akt osobowych wynika, że siedmioro z nich: Agata P., Emilia A., Sebastian M., Dorota W., Adam W., Piotr W. oraz Dagmara K. jest wolnych prawnie, zatem zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dyrektor placówki powinien zgłosić je do ośrodka adopcyjnego w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających. W wyniku analizy przedstawionej podczas kontroli dokumentacji wynika, że wszystkie wyżej wymienione osoby zostały zgłoszone do ośrodka, dowodem były dołączone do dokumentacji pocztowe potwierdzenia wysyłki.

Ad. 2 Zalecenie zostało zrealizowane

Przeprowadzona została wizytacja placówki, ustalono, że dzieci zamieszkują w pokojach trzy, cztero i pięcioosobowych. Wszystkie wyposażone są w tapczany lub łóżka, szafy, szafki, stoły, krzesła. Niektóre pomieszczenia były świeżo pomalowane, wychowankowie do swojej dyspozycji mają dwie łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy. W domu znajduje się również salon, w którym jest telewizor, duży stół z krzesłami, komplet wypoczynkowy oraz kuchnia z jadalnią. W trakcie kontroli przeprowadzona została równolegle kontrola SANEPID, która wykazała że ogólny stan sanitarny placówki jest prawidłowy.

Ad. 3 Zalecenie zostało zrealizowane

W dokumentacji wychowanków znajdowały się karty udziału w zajęciach specjalistycznych, wpisy dotyczyły udziału dzieci w zajęciach logopedycznych, wyrównawczych oraz plastycznych, kulinarnych i sportowych. Jednakże nowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w § 17 ust.1 pkt 3 jednoznacznie wskazuje, że pedagog, psycholog powinien prowadzić kartę udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu, dla dzieci tego wymagających. Analiza dokumentacji prowadzonej przez pedagoga wskazywała, że Pani Jolanta Janowiec – Lewandowska – pedagog prowadzi arkusze badań i obserwacji oraz karty pracy specjalisty, w których odnotowuje oprócz kontaktów z różnorodnymi instytucjami (szkoły, sądy, policja) prowadzone przez nią z wychowankami zajęcia logopedyczne i wyrównawcze. Wskazane jest by wyżej wymieniona dostosowała nazewnictwo dokumentów oraz ich treść do obowiązujących przepisów.

Ad.4 Zalecenie nie zostało zrealizowane

Dokonując analizy przedstawionych podczas kontroli dokumentów ustalono, że plany pomocy dziecku funkcjonują pod nieaktualnym już nazewnictwem. Plan długoterminowy opracowywany jest jeden na cały okres pobytu wychowanka w placówce. Ponadto plany krótkoterminowe opracowywane na okres trzech miesięcy nie są modyfikowane. Stwierdzono, że w wielu przypadkach plany krótkoterminowe są o identycznej treści przez cały rok lub nawet dłużej. Również nie ma pewności czy z dokumentem zapoznany został wychowanek, ponieważ plan nie jest przez niego podpisany.

Ad. 5 Zalecenie zostało zrealizowane

Zatrudniony w placówce pedagog dokumentuje swoją pracę prowadząc arkusz badań i obserwacji pedagogicznych oraz dokumentuje wszystkie swoje działania w karcie pracy specjalisty. Kontakty z rodziną biologiczną wychowanka odnotowywane są w wyżej wymienionej karcie i zaznaczane odrębnym kolorem. Jednocześnie ze spotkań i wizyt w rodzinie sporządzane są notatki, które stanowią załącznik do prowadzonej dokumentacji.

W wyniku przeprowadzonej kontroli zostało podtrzymane jedno zalecenie:

1. W planach pomocy należy określać cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe modyfikować je w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka oraz podpisywać je przez wychowanków.

Podstawa prawna: § 15 ust.3 – 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720.)

Termin realizacji: 1 września 2013 r.


Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie do 30 września 2013 r. winien przekazać Wojewodzie Dolnośląskiemu informację o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania wniosków lub przyczyn ich niewykorzystania, bądź o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.) podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo-

- wychowawczą, któremu wydano zalecenia pokontrolne może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Zgodnie z art. 198 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł. Karę pieniężną wymierza, w drodze decyzji Wojewoda.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Chata „SKSK” ul. Wiosenna 13, 58-130 Żarów
2. a/a

