



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27 maj 2013

PS-P.862²⁸.2013

Pani
Teresa Pasternak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legnicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 14 do 21 maja 2013 r. na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Filii w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w zakresie:

- 1) prowadzenia poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie ze standardami usług rynku pracy
- 2) prowadzenia pośrednictwa pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2013r., zatwierdzonym w dniu 28 grudnia 2012 przez Wojewodę Dolnośląskiego.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:
Pani Bożena Konopnicka- Z-ca Dyrektora Kierownik Filii w Chojnowie

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie. MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193)
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2011 nr 279 poz.1641)

Ogólna ocena jednostki kontrolowanej jest pozytywna. Ocena powyższa wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ad.2. Prowadzenie pośrednictwa pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy raz w roku w terminie do 30 września danego roku ustalano minimalną liczbę pośredników. W 2012 ustalono, że minimalna liczba pośredników wynosiła 18 etatów, w tym w Filii Chojnów 4 etaty, natomiast w 2013 roku ustalono, że minimalna liczba wynosi 17 etatów, w tym w Filii Chojnów 4 etaty. Ustalenie te dokonywane były zgodnie z zapisami rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193).

W badanym okresie w filii urzędu pracowali następujący pośrednicy pracy:

- Pani Beata Czerwińska-Ginda - licencja zawodowa pośrednika pracy Nr P/pup/127/2009/01 z dnia 10 września 2009r.; Data zatrudnienia: 01.09.2008 r.
- Pani Agnieszka Karnas - licencja zawodowa pośrednika pracy I stopnia Nr P-I/pup/20/2010/01 z dnia 06 grudnia 2010r; Data zatrudnienia: 02.11.2007 r.
- Pani Sylwia Giersok - licencja zawodowa pośrednika pracy I stopnia; Nr P-I/pup/352/2005/01 z dnia 01 czerwca 2005r.; Data zatrudnienia: 04.08.1997 r.
- Pan Marek Górnicki - licencja zawodowa pośrednika pracy I stopnia; Nr P-I/pup/08/2006/01 z dnia 07 lutego 2006 r.; Data zatrudnienia: 01.03.1996 r.
- Pani Kamila Gašior - licencja zawodowa pośrednika pracy I stopnia; Nr P-I/pup/45/2011/01 z dnia 21.11.2011 r.; Data zatrudnienia: 06.05.2008 r.
- Pani Justyna Chudala; licencja zawodowa pośrednika pracy 1/2 etatu; Nr P/pup/4/2013/01 z dnia 08.02.2013 r.; Data zatrudnienia: 01.04.2008 r.
- Funkcje pośrednika zewnętrznego pełnił Pan Marek Górnicki.

Do szczegółowej kontroli pobrano następująca dokumentację:

oferty pracy o numerach:

12/2358; 11/0072; 12/2187; 12/1981; 12/0916; 12/0738; 12/0448; 12/0333; 12/0283; 12/1648; 12/1981; 12/1923; 12/1981; 12/1287; 12/1139; 13/0376; 13/0447; 13/0460; 13/0822; 13/0698; 13/0412; 13/0890

karty bezrobotnych o numerach:

16762; 17197; 11017; 16207; 17131; 3313; 14531; 3116; 1679; 16317; 14330; 17834; 17770; 5948; 17788; 17327; 13421; 1798; 11304; 16341; 9206; 18024; 2611; 9784; 14614; 16776; 4672; 6618; 7481; 14175; 559; 2155; 16180; 15591; 14330; 10685; 6139; 18163; 17610; 11304; 16416; 3150; 17909; 12752; 18202; 15849

karty pracodawców o numerach:

351/f; 734/f; 46/f; 276/f; 421/f; 2011; 73/f; 421/f; 295/f; 276/f; 923/f; 276/f; 10/f; 453/f; 429; 444; 2169; 148; 214/f; 276/f; 1401/f

karty giełd pracy o numerach:

1/2012; 1/2013; 2/1013

Na podstawie pobranej do kontroli dokumentacji stwierdzam, że pośrednictwo pracy świadczone było bez zbędnej zwłoki, w sposób wykluczający dyskryminację, oferty pracy była na bieżąco badane pod kątem ewentualnych wymogów dyskryminujących.

Standard lokalowy pośrednictwa pracy był zachowany, świadczone było w pomieszczeniach, których powierzchnia i wyposażenie dostosowane były do zakresu podejmowanych działań i do liczby zatrudnionych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Na potrzeby pośrednictwa przeznaczono cztery pokoje:

- 1) pokój nr 1 - powierzchnia 25,36m²- 2 pośredników
- 2) pokój nr 3 - powierzchnia 21,95m²- 2 pośredników
- 3) pokój nr 4 - powierzchnia 14m²- 1 pośrednik zewnętrzny
- 4) pokój nr 9 - powierzchnia 9,3m²- 1 pośrednik

Jednocześnie obsługiwany były maksymalnie 2 osoby bezrobotne, na dwóch oddzielnych stanowiskach z zamontowanymi przegrodami, przy drzwiach zamkniętych.

Stanowiska pracy pośredników pracy wyposażono w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia tej usługi. Ponadto pośrednicy mieli dostęp do sprzętu umożliwiającego nagrywanie i odtwarzanie obrazu i dźwięku, pozwalającego na dokonywanie prezentacji multimedialnych, umożliwiającego kopiowanie i skanowanie materiałów drukowanych, umożliwiającego gromadzenie i prezentacje ofert. Stanowiska pracy pośredników wyposażono też w materiały metodyczne i literaturę specjalistyczną m.in.

- 1) Zeszyty metodyczne pośredników pracy
- 2) Dobre praktyki w pośrednictwie pracy- innowacyjne projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy
- 3) Handel ludźmi – podstawowe informacje dla pracowników urzędu pracy
- 4) Dobre praktyki w pośrednictwie pracy – doświadczenia urzędu pracy
- 5) Dobre praktyki w pośrednictwie pracy- działania podejmowane i realizowane przez powiatowy urząd pracy
- 6) Materiały niepublikowane z seminariów i szkoleń oraz opracowane na własne potrzeby ulotki i broszury (w tym w wykaz agencji zatrudnienia na terenie powiatu)
- 7) Podstawowe akty prawne tj.: ustawa o promocja zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozrządzenie MIPS w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, rozporządzenia MPIPS w sprawie organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych, staży, prac społecznie użytecznych oraz programy specjalne
- 8) Klasyfikacje zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy
- 9) Vademecum powiatu legnickiego dla osób niepełnosprawnych
- 10) Kodeks Pracy – wyjaśnienia
- 11) Kompendium przedsiębiorczości
- 12) Rynek pracy dla osoby 50+. Bariery i szanse
- 13) Barometr lokalnych rynków pracy
- 14) Vademecum pracy z osobami bezrobotnymi – Schody na rynku pracy
- 15) Osoby niepełnosprawne na rynkach pracy krajów unii europejskiej
- 16) Bezrobocie – co robić? Rola organizacji pozarządowych na rynku pracy
- 17) Nowe obrazy zawodów
- 18) Regionalne badania rynku pracy. Województwo dolnośląskie
- 19) Metody rekrutacji i selekcji oparte na kompetencjach

- 20) Mobilności kobiet na rynku pracy – Kompendium dla publicznych służ zatrudnienia
 21) Prognozy rynku i zapotrzebowania na kwalifikacje

Urząd upowszechniał informacje z zakresu pośrednictwa pracy z wykorzystaniem strony internetowej w formie dokumentów elektronicznych oraz zapewniał dostęp do stron internetowych prowadzonych przez urząd obsługujący Ministra Pracy i Polityki Społecznej i do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy, jak również umożliwiał dostęp do sprzętu to umożliwiającego w klubie Pracy w godzinach pracy urzędu. Do dyspozycji zainteresowanych było 7 laptopów, ponadto na terenie urzędu znajdowały się 2 infokioski. Osoby zainteresowane mogą także skorzystać z usługi SMS finfo lub z aplikacji kreatora CV.

Do prowadzenia dokumentacji, zarządzania nią i wymiany informacji pomiędzy stanowiskami pracy urząd wykorzystywał systemy teleinformatyczne i oprogramowanie rekomendowane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej tj. System Syriusz.

Informacje dotyczące przebiegu realizacji pośrednictwa pracy odnotowywane były w kartach rejestracyjnych osób zarejestrowanych oraz dokumentacji dotyczącej ofert pracy i pracodawców. Dokumentację dotyczącą przebiegu pośrednictwa pracy, która wymagała potwierdzenia własnoręcznym podpisem przez osobę zainteresowaną gromadzono w postaci papierowej, a potwierdzenie własnoręcznym podpisem odnotowywano w systemie informatycznym.

Pośrednictwo pracy było prowadzone przez bezpośredni kontakt pośredników pracy z osobami zarejestrowanymi, kontakt pośredników pracy z pracodawcami, udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zainteresowane, umożliwienie pracodawcom zgłaszania ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu, giełdy pracy oraz targi pracy.

Nie odnotowano ofert pracy naruszających zasadę równego traktowania, z dyskryminującymi wymaganiami

Wszystkie zgłoszenia ofert pracy przyjęte do realizacji zawierały wszystkie wymagane dane dotyczące pracodawcy, zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów, postępowania z oferta pracy. Przed przyjęciem oferty od pracodawcy, z którym urząd pracy do tej pory nie współpracował i w związku z czym nie prowadził do niego karty pracodawcy dokonywano zapoznania się z danymi pracodawcy zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Wszystkie dane na skontrolowanych zgłoszeniach ofert pracy były zgodne z danymi widniejącymi w REGON.

Oferty pracy w tym samym dniu a najpóźniej w dniu następnym po przyjęciu w zależności od godziny zgłoszenia, były wywieszane na urzędowej tablicy ogłoszeń oraz zamieszczane w internetowej bazie danych. Upowszechnianie ofert pracy następowało w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy lub w formie niezawierającej tych danych. Minimalne wymaganie co do zakresu informacji podlegającej upowszechnieniu zostały spełnione, gdyż w każdym przypadku dane dotyczące oferty pracy zawierały co najmniej informację dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwań pracodawcy oraz okresu aktualności oferty. Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy podawane były wyłącznie po uzyskaniu zgody danego pracodawcy.

Po przyjęciu ofert pracy do realizacji urząd dokonywał sprawdzenia czy w bazie danych osób zarejestrowanych figurują potencjalni kandydaci do podjęcia zatrudnienia. W przypadku ich braku przekazywał informacje o braku możliwości realizacji oferty poprzez wykorzystanie internetowej bazy danych ofert pracy.

W 2012 r. pracodawcy zgłosili do urzędu 365 ofert pracy na 650 stanowisk pracy, natomiast w 2013 do dnia kontroli 180 ofert na 300 stanowisk pracy. Ponadto pracodawcy w 2012.r. zgłosili zapotrzebowanie na 498 subsydiowanych stanowisk pracy, a w 2013 do dnia kontroli 264 stanowisk pracy. W 2012 r. wydano 813 skierowań do pracy, natomiast w 2013r. 382 skierowania. W 2012r. pracodawcy zatrudnili 525 osób bezrobotnych, natomiast w 2013 do dnia kontroli 262 bezrobotnych. Głównymi przyczynami odmów podjęcia pracy były: brak dojazdu, brak zapewnienia opieki nad osobami zależnymi, niedyspozycyjność, niskie zarobki,

Urząd podejmował i utrzymywał kontakty z pracodawcami z obszary swojego działania oraz z pracodawcami z poza tego obszaru, którzy nawiązali z nim kontakt. Kontakt z nowymi pracodawcami planowano w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia oferty pracy. Z pozostałymi wybranymi pracodawcami terminy kontaktów były planowane raz na kwartał. W badanym okresie pośrednik zewnętrzny złożył 31 wizyt u pracodawców, pozyskując w ten sposób 38 ofert pracy. Kontakty w ramach zgłoszonych ofert pracy odbywały się w terminie jaki pracodawca zaznaczył w ofercie (raz na 3 dni, raz na tydzień, raz na 2 tygodnie) lub niezwłocznie, jeśli sytuacja tego wymaga. Dane na temat pracodawców i kontaktów z nimi odnotowywane były w prowadzonym elektronicznie rejestrze pracodawców i kartach pracodawców. Karty pracodawców zawierały m.in. podstawowe dane dotyczące pracodawcy, stanu zatrudnienia, kontaktów, informacje o zgłoszonych ofertach pracy. Dostęp do informacji zawartych w rejestrze i kartach pracodawców mieli wyłącznie pracownicy upoważnieni przez dyrektora powiatowego urzędu pracy. Zakładanie karty pracodawcy następowało niezwłocznie po pierwszym jego kontakcie z urzędem pracy. Informacje zawarte w kartach były aktualizowane.

Urząd podejmował i utrzymywał kontakty z osobami zarejestrowanymi poprzez przygotowywanie dla nich propozycji pracy i kierowanie do pracodawców, w celu podjęcia pracy. W przypadku braku ofert pracy na miejscu urząd zapoznawał się z krajowymi ofertami pracy upowszechnianymi w internetowej bazie danych. Terminy wyznaczane do pośredników pracy zarejestrowaniu się w urzędzie nie przekraczały 7 dni od dnia rejestracji w przypadku bezrobotnych z prawem do zasiłku oraz 30 dni od dnia rejestracji w przypadku innych osób zarejestrowanych. Co najmniej raz na 120 dni przeprowadzano analizę informacji dotyczących przedstawionych propozycji pomocy zawartych w kartach rejestracyjnych. W przypadkach gdy w okresie 120 dni przed dokonaniem analizy nie przedstawiono propozycji pomocy osobie zarejestrowanej wyznaczano termin wizyty u pośrednika pracy celem przedstawienia oferty. Terminy stawiennictwa nie przekraczały 30 dni od stwierdzenia braku przedłożenia propozycji.

Urząd pracy kierował do pracy osoby zarejestrowane, dla których proponowana pracy spełniała kryteria pracy odpowiedniej. Przy kierowaniu informowano o prawach i obowiązkach osoby kierowanej i wyznaczano termin rozliczenia ze skierowania. Skierowania zawierały wymagane dane osoby zarejestrowanej, dane dotyczące oferty pracy,

nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wystawienia, termin rozliczenia, imię nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania. Osoby zarejestrowane potwierdzały własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami zawartymi w skierowaniu oraz odbiór skierowania.

W przypadkach gdy pracodawca był zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy, a urząd posiadał większą liczbę zarejestrowanych spełniających wymagania niż liczba wolnych miejsc pracy zgłoszonych w ofercie organizowano giełdę pracy. W okresie poddanym kontroli zorganizowano 3 giełdy pracy, na które skierowano 126 bezrobotnych, uczestniczyło 112 osób, 19 osób w ich wyniku podjęło pracę. Dokumentacja giełd pracy zawierała m.in. termin i miejsce giełdy, informację o podmiotach współorganizujących giełdę, nazwę pracodawcy i informacji o ofercie pracy, liczbę osób zarejestrowanych, które otrzymały skierowania do pracy z uwzględnieniem stawiennictwa na giełdzie i podjęcia pracy, informację o zrealizowaniu oferty pracy bądź informację o uzgodnionym z pracodawcą trybie dalszego postępowania.

Kontrolujący nie wnoszą uwag, zaleceń ani wniosków do badanego zagadnienia

Ad.1 Prowadzenie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie ze standardami usług rynku pracy.

Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy Filia w Chojnowie w okresie podlegającym kontroli realizowały:

- Pani Joanna Majowicz-Hop - licencja zawodowa doradcy zawodowego I stopnia Nr D-1/pup/4/2010/01 z dnia 24.02.2010 r., zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy od 01.12.2006 r.

- Pani Sylwia Krynicka - licencja zawodowa doradcy zawodowego I stopnia Nr D-I/pup/13/2011.01 z dnia 24.05.2011 r., zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy od 06.05.2008 r.

Liczba doradców zawodowych w przeliczeniu na pełny etat – tj. 2 etaty jest zgodna z wymaganiami określonymi w standardach i warunkach prowadzenia usług rynku pracy.

Zgodnie z § 85 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U Nr 177, poz. 1193)

Tekst ujednoczony ze zmianami wprowadzanymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 279, poz. 1641), obowiązujący od 28 marca 2012 r.

PUP w Legnicy Filia w Chojnowie została ustalona minimalna liczba pracowników realizujących usługę poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej w 2012 i 2013r., która winna wynosić – 2 etaty (*zał. Nr 1- Informacja dotycząca ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy*).

Kwalifikacje zatrudnionych doradców zawodowych spełniają wymogi formalne. Doradcy zawodowi posiadają uprawnienia do stosowania Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych, Kurs Inspiracji, Metoda Edukacyjna, Metoda Hiszpańska, Metodologia tworzenia IPD, Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych.

Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej na podstawie Regulaminu Organizacyjnego przypisane są do zakresu działania Centrum Aktywizacji Zawodowej. Doradcy posiadają zakresy czynności, w których określony charakter wykonywanych zadań jest zgodny z zajmowanym stanowiskiem pracy.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa są świadczone w 2 pomieszczeniach:

- pokój do przyjmowania klientów indywidualnie o powierzchni ok. 12,5 m², w którym znajdują się dwa stanowiska oddzielone przegrodą, przez co jest zapewniona poufność rozmów. Pod względem wyposażenia każde stanowisko zaopatrzone jest: zestawem komputerowym (komputer, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne), dostępem do Internetu, bazy danych PUP i telefonu. Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzania poufnych rozmów w innym pomieszczeniu tj. w Sali informacji zawodowej. Zapewnia to spełnienie obowiązku, który nakłada § 2 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.
- Sala informacji zawodowej, gdzie są przeprowadzane zajęcia grupowe ma powierzchnię 23,24 m² w której mogą być prowadzone zajęcia dla co najmniej 16 osób. Pomieszczenie to jest wyposażone w sprzęt komputerowy (jedno stanowisko na stałe, a w razie potrzeby możliwość szybkiego rozbudowania 7 stanowisk), z dostępem do Internetu i oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia usługi (Podstawowe oprogramowanie biurowe, Labirynt Zawodów, SyriuszStd, PSZ.eDok), projektor multimedialny, rzutnik pisma, odtwarzacz DVD, tablica interaktywna, kamera, filmy instruktażowe, stoły, krzesła.

Stanowiska doradców zawodowych wyposażone są w odpowiednie środki łączności, sprzęt komputerowy. Wyposażenie niezbędne do świadczenia usług w zakresie poradnictwa zawodowego i oraz informacji zawodowej obejmuje również:

- materiały metodyczne (Metodologia tworzenie Indywidualnych Planów Działania Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych; Kurs Inspiracji – część I i II; Rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia; Metoda edukacyjna; Doradca 2000; Bank programów) .

- literaturę specjalistyczną (Zeszyty informacyjno – metodyczne doradcy zawodowego; Diagnoza potrzeb edukacyjnych; Doradca – profesja, pasja, powołanie?; Warsztat pracy europejskiego doradcy kariery zawodowej; Psychologiczne podstawy wyboru zawodu; Warsztat doradcy zawodu; Wybór doradcy zawodu przez młodzież, rodziców i nauczycieli; Doradztwo zawodowe; Vademecum talentu; Matryca Kurcmana; Doradztwo na odległość – badanie alternatywnej formy poradnictwa zawodowego; Mobilność w Europie – wytyczne dla poradnictwa zawodowego; Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach; Networking ; Od bezrobocia do zatrudnienia – mobilność kobiet na rynku pracy; Efektywne szkolenie – techniki doskonalenia umiejętności trenerskich; Diagnoza sytuacji osób de faworyzowanych na rynku pracy; Prognoza rynku pracy i zapotrzebowania na kwalifikacje; Nowe obrazy zawodów; Klasyfikacja zawodów i specjalności ;Kodeks Pracy Podstawowe akty prawne jak ; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Rozporządzenie MPiPS w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy;

Vademecum powiatu legnickiego dla osób niepełnosprawnych; Kwartalnik Doradca zawodowy; Materiały ze szkoleń; opracowania własne, broszury, ulotki.

- narzędzia diagnostyczne oraz sprzęt określony § 53 pkt 1 ww. rozporządzenia MPiPS Projektor, odtwarzacz DVD, kamera cyfrowa, aparat cyfrowy; rzutnik pisma, wskaźnik laserowy; tablica multimedialna ; flipchart; 1 urządzenie wielofunkcyjne; Infokioski – 4 sztuki w tym : 2 sztuki znajdują się na terenie Filii PUP, 1 szt. znajduje się w holu Urzędu Miasta Chojnów, 1 sztuka znajduje się w holu Urzędu Gminy Chojnów. Sprzęt umożliwiający zabezpieczenie narzędzi wykorzystywanych w poradnictwie zawodowym oraz wyników badań przed dostępem osób nieuprawnionych Szafa biurowa zamykana na klucz znajdująca się w pomieszczeniach Filii. Zabezpieczenie alarmem antywłamaniowym i p.poż i jest tj. ono zgodne z wyposażeniem okazanym w trakcie kontroli.

Kontrolą objęto:

- porady grupowe przeprowadzone w 2013r. (wszystkie jakie zorganizowano):

Temat: Poznaj swoje preferencje zawodowe. Cel porady: min. określenie zainteresowań i predyspozycji zawodowych, opracowanie indywidualnego bilansu umiejętności, określenie mocnych i słabych stron uczestników, zwiększenie poczucia kompetencji i pewności siebie. Terminy porady: 18.01.2013 r. - dla 6 osób; 21.02.2013 r. – dla 5osób; 21.03.2013 r. - dla 9 osób; 25.04.2013 r. - dla 6 osób; 15.11.2012r. – dla 4 osób; 17.01.2012r. - dla 5 osób; 29.05.2012r.- dla 5 osób; 12.04.2012r. - dla 12 osób; 13.03.2012r. dla 5 osób .

Temat: Przedsiębiorczość sposób na samo zatrudnienie. Cel porady: Ocena postawy i umiejętności osób bezrobotnych pod kątem samo zatrudnienia oraz kształcenie umiejętności projektowania i prowadzenia własnego przedsiębiorstwa. Termin porady: 6.09.2012r. - dla 10 osób.

Temat: Asertywność nauka stanowczości. Cel porady: Ocena własnego potencjału pod kątem umiejętności wykorzystania zachowań asertywnych. Rozpoznawanie różnic pomiędzy uległością, agresją i asertywnością. Terminy porad: 16.11.2012r. – dla 6 osób; 05.06.2012r. - dla 10 osób; 19.01.2012r.- dla 4 osób.

Temat: Poprawa niskiej samooceny i wzrost motywacji do podjęcia zatrudnienia, uzyskanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Cel porady: poprawa niskiej samooceny i wzrost motywacji do podjęcia zatrudnienia, uzyskanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Terminy porad: 06.06.2012r.- dla 2 grup po 8 osób; 11.06.2012r. - dla 6 osób; 15.06.2012r. – dla 5 osób; 26.06.2012r. – dla 4 osób; 27.06.2012r. – dla 4 osób; 26.07.2012r. – dla 3 osób; 28.09.2012r. – dla 9 osób.

Temat: Podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Cel porady; Zniwelowanie bariery w postaci deficytów w zakresie braku podstawowej wiedzy związanej z prowadzeniem własnej firmy. Terminy porad: 01.10.2012r. – dla 3 osób; 23.10.2012r. – dla 3 osób; 9.11.2012r. – dla 3 osób.

- karty rejestracyjne osób bezrobotnych, które wzięły udział w poradzie (wybrane losowo):

020900018047; 020900017138; 020900017869; 020900018030; 02090015427;
 020900015596; 020900014341; 020900016163; 020900017974; 020900017432;
 020900018065; 020900016813; 020900016617; 020900018063; 020900017500;
 020900015796; 020900016863; 020900018130; 020900018154; 020900011902;
 020900011902; 020900017156; 020900016778; 020900016352; 020900016233;
 02090017732; 020900016426; 020900017804; 020900017472; 020900016188;
 020900017741; 020900017990; 020900011518; 020900017774; 020900017785;
 020900003840; 020900014758; 020900012552;

- karty usług doradczych (wybrane losowo) o nr:

K/170/04/12; k/154/03/12; S/170/07/12; B/66/01/12; S/152/04/12; H/14/01/12; G/91/02/12;
 R/55/03/12; C/70/06/12; J/61/11/12; A/16/05/12; H/34/09/12; A/19/09/12; L/33/11/12;
 Z/54/07/12; L/31/06/12; D/36/03/12; P/88/03/12; K/137/01/12; KI/88/06/12;
 6106102/13; W/04101/13; S/09/02/13; S/33/03/13; R/04/01/13; P/04/01/13; M/18/02/13;
 M/16/02/13; K/27/02/13; K/51/04/13; F/01/01/13; C/16/03/13; P/15/03/13; C/22/04/13;
 Z/01/S/05/01/13; W/16/03/13; T/01/01/13; Z/03/01/13;

- karty grupowego spotkania informacyjnego:

Temat informacji grupowej:

Rejestracja w urzędzie pracy i co dalej? Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych.
 Cel informacji grupowej: uzupełnienie wiedzy uczestników dot. możliwości skorzystania z wybranych usług i instrumentów rynku pracy; wzrost świadomości osób na temat działalności pup. Termin spotkania informacji grupowej: 04.12.2012r.- dla 8 osób; 02.10.2012r.- dla 16 osób; 04.09.2012r. dla 15 osób; 05.07.2012r.- dla 2 grup -7 osób i 11osób; 04.06.2012r. – dla 14 osób; 26.04.2012r.- dla 2 grup- 7 osób i 14 osób; 05.04.2012r. dla 2 grup – 15 osób i 16 osób; 01.03.2012r. – dla 2 grup19 osób i 12 osób; 08.01.2013r. – dla 15 osób; 01.02.2013r. – dla 17 osób; 07.03.2013r. – dla13 osób; 04.04.2013r. – dla 7 osób; 07.05.2013r. – dla 8 osób.

Temat informacji grupowej:

Podstawowe usługi rynku pracy. Cel informacji grupowej: Uzupełnienie wiedzy uczestników dot. Możliwości skorzystania z wybranych usług i instrumentów rynku pracy. Termin spotkania informacji grupowej: 06.11.2012r. – dla 12 osób. 02.02.2012r. - dla 2 grup 8 osób i 12 osób; 04.01.2012r. – dla 2 grup 4 osoby i 9 osób.

- Rejestr informacji indywidualnych na rok 2012r i 2013.

W kontrolowanym okresie poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa były świadczone zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa są realizowane zgodnie z zasadami: dostępności, dobrowolności, równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową, swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia, bezpłatności, poufności i ochrony danych.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa świadczone były w formie porad indywidualnych, porad grupowych, informacji indywidualnych bądź informacji grupowych. Porady indywidualne były świadczone (dla osób zarejestrowanych) w formie rozmów doradczych, które polegały na bezpośrednim kontakcie doradcy z osobą zgłaszającą potrzebę pomocy, w celu rozwiązania jej problemu zawodowego. Osoby niezarejestrowane mogły korzystać z informacji zawodowej (indywidualnej, bądź grupowej).

W okresie od dnia 01.01.2012r do dnia kontroli doradcy nie skierowali żadnej osoby na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia. Skierowania takie w razie potrzeby wydają pośrednicy pracy lub w przypadku szkoleń specjalista ds. rozwoju zawodowego. Jak również nie było potrzeby wydawania skierowań do Centrum, chociaż doradcy dysponują odpowiednimi drukami skierowań.

W stosunku do pracodawców określona przepisem art. 38 ust. pkt2 pomoc w formie porady indywidualnej w doborze kandydatów do pracy oraz w rozwoju zawodowym pracodawcy i jego pracowników, jest świadczona przez doradców zawodowych wyłącznie na wniosek pracodawcy. W kontrolowanym okresie pracodawcy nie zgłaszali potrzeby korzystania z takiej usługi.

Poradnictwo zawodowe - porady grupowe

W okresie objętym kontrolą (tj. od 01.01.2012 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.) doradcy przeprowadzili 29 porad grupowych.

Programy porad grupowych zostały opracowane przez doradców. W PUP jest prowadzony bank programów, który jest zgodny z wymaganiami § 41 rozporządzenia i na bieżąco aktualizowany i poszerzany.

Przy realizacji porad grupowych doradcy wykorzystywali w szczególności programy z banku programów. Program porady grupowej zawierał: nazwę i zakres porady grupowej, czas trwania i sposób jej organizacji, wymagania wstępne dla uczestników porady, cele porady, plan jej przeprowadzenia i opis treści oraz wykaz literatury źródłowej i niezbędnych materiałów dydaktycznych

Dla każdej porady grupowej założona została odrębna teczka, w której znajdowała się następująca dokumentacja: program porady grupowej, lista obecności uczestników porady, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników porady oraz analiza ankiet.

Każda porada grupowa była również dokumentowana w wersji elektronicznej w systemie Syriusz Std (nazwa porady, czas trwania, obecność lub przyczyny nieobecności uczestnika, analizę przebiegu i wyników, wykorzystane pomoce dydaktyczne, imię i nazwisko doradcy) oraz w aktach osoby bezrobotnej.

Udział osoby bezrobotnej w poradzie grupowej poprzedzony był poradą indywidualną. Ilość osób w każdej przeprowadzonej poradzie nie przekraczała 16 osób co jest zgodne z wymogiem określonym w § 36 ust.6 ww. rozporządzenia MPiPS.

W PUP jest opracowywany wykaz porad grupowych planowanych do realizacji w okresach kwartalnych, który następnie zamieszczany jest na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej urzędu. Wykaz ten zawiera tematykę zajęć grupowych, proponowane terminy zajęć oraz terminy przyjmowania zgłoszeń.

W skontrolowanej dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości.

Poradnictwo zawodowe - porady indywidualne

W okresie objętym kontrolą doradcy przeprowadzali ogółem 2414 porad indywidualnych w roku 2012 - 1822

w roku 2013 - 592

Powyższe działania były skierowane do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Filii. Na podstawie skontrolowanych pobranych losowo kart usług doradczych kart rejestracyjnych ustalono, że proces prowadzenia doradztwa zawodowego przebiegał prawidłowo w kartach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Porada indywidualna była dokumentowana w formie papierowej (karta usług doradczych, akta osoby bezrobotnej) oraz elektronicznej (Syriusz Std) i następnie odnotowywana w rejestrze porad indywidualnych i w aktach osób bezrobotnych. Udzielając porady indywidualnej doradcy dokumentowali następujące informacje o kliencie: zainteresowania, predyspozycje i kompetencje, uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne, problem zawodowy, daty kolejnych rozmów doradczych (jeśli były konieczne), propozycje przedstawiane danej osobie oraz działania podjęte na jej rzecz i przez nią samą, wynik procesu doradczego, dotyczący sposobu rozwiązania problemu, zalecenia dotyczące dalszego postępowania oraz imię i nazwisko doradcy udzielającego porady.

Usługa indywidualnej porady zawodowej świadczona była na wniosek pośrednika pracy, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, lidera klubu pracy. Z wizyt u doradców korzystały dobrowolnie zainteresowane osoby bezrobotne. Wśród osób skierowanych do doradców były osoby, które ubiegały się o dotację na działalność gospodarczą, które były zainteresowane podjęciem stażu bądź szkoleniami zawodowymi lub szkoleniami z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Porady przeprowadzane były również w przypadku realizacji IPD (Indywidualnego Planu Działania)- dotyczyło to wszystkich form poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej. Doradcy wydawali opinie na temat dotyczący celowości zastosowania tych form pomocy – tj. o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

Nie było przypadków w ramach poradnictwa indywidualnego kierowania przez doradców zawodowych osób zarejestrowanych na badania lekarskie i psychologiczne celem wydania opinii dotyczącej przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia .

Doradcy zawodowi świadcząc poradnictwo zawodowe wykorzystywali narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym, w tym standaryzowane narzędzia diagnostyczne służące do badania predyspozycji i zainteresowań, Korzystali z narzędzi w zakresie których zostali przeszkoleni i posiadają uprawnienia do ich stosowania. W okresie objętym kontrolą doradcy zawodowi przeprowadzili 28 w 2013r. i 60 w 2012r. badań Kwestionariuszem Zainteresowań Zawodowych dla osób zarejestrowanych, które wyraziły zgodę na badanie i potwierdziły ją pisemnie. Zostało to odnotowane w systemie Syriusz oraz w aktach osób bezrobotnych.

Informacja zawodowa

Zgodnie z zapisem § 38 rozporządzenia informacja zawodowa jest świadczona dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych. W okresie objętym kontrolą udzielono informacji zawodowych dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych tj:

- 638 w tym 17 informacji grupowych w roku 2012

- 149 w tym 5 informacji grupowych w roku 2013.

Zgodnie z wymogami prowadzony jest rejestr informacji indywidualnych, w którym dokumentowane jest nazwisko i imię, pesel, data udzielenia informacji, jej zakres tematyczny oraz inicjały doradcy zawodowego udzielającego informacji i liczbę osób, które skorzystały z tej formy pomocy.

Zgodnie z zapisem § 37 w urzędzie zostały opracowane i zgromadzone, we własnym zakresie, bądź udostępnione przez inne podmioty - zasoby informacji zawodowej, które są udostępniane do samodzielnego korzystania osobom zainteresowanym w Sali Informacji Zawodowej i w Klubie Pracy. Są to informacje, które mogą pomóc w rozwiązaniu problemów zawodowych lub w poszukiwaniu pracy. Zasoby te są na bieżąco aktualizowane i udostępnianie osobom zarejestrowanym bądź nie zarejestrowanym w formie drukowanej, audiowizualnej oraz w formie elektronicznej. Doradcy dysponują materiałami informacyjnymi w postaci ulotek, broszur, folderów zawierających niezbędne informacje o rynku pracy. Doradcy zawodowi do prowadzenia porad grupowych i spotkań informacyjnych wykorzystują programy: Piramida kariery 2, Labirynt zawodów, Power Point. Kwartalne wykazy porad grupowych są zamieszczane na stronie internetowej urzędu, tablicy informacyjnej w urzędzie, tablicy informacyjna w pokoju - Poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Realizacja standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej w kontrolowanym okresie przebiegała zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177, poz.1193) i rozporządzeniem MPiPS z dnia 12 grudnia 2011r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2011r., Nr 279, poz.1641)

Kontrolujący nie wnoszą uwag, zaleceń ani wniosków do badanego zagadnienia

Podsumowując, z uwagi na brak uchybień i nieprawidłowości kontrolujący odstąpili od wydania zaleceń, uwag lub wniosków. Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Edmund Kusiecki
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej