

**ZARZĄDZENIE NR 260**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 23 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w Programie „Centra opiekuńczo – mieszkalne” ogłoszonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w roku 2021.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464) w związku z ogłoszeniem naboru wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo – mieszkalne” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

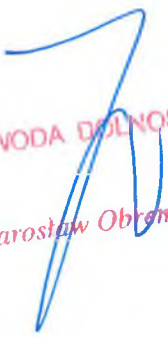
1. Powołuję Zespół do wykonania określonych czynności zleconych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w celu realizacji zadań w ramach Programu „Centra opiekuńczo – mieszkalne”, w następującym składzie:
  - 1) Teresa Ziolek – przewodnicząca Zespołu
  - 2) Janusz Chudzik – Koordynator ds. dostępności, członek Zespołu
  - 3) Wojciech Janowski – członek Zespołu
  - 4) Anita Denes – Ziemkiewicz – członek Zespołu
2. Powierzam Zespołowi dokonanie oceny wniosków na środki finansowe pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod względem racjonalnego i celowego wydatkowania środków oraz w zakresie spełniania kryteriów dostępności.
3. Zatwierdzam Regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam członkom Zespołu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
Jarosław Obremski



## REGULAMIN

pracy Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w Programie „Centra opiekuńczo – mieszkalne” ogłoszonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w roku 2021, dalej zwanego Zespołem.

### § 1.

Zespół pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

### § 2.

Każdy z członków Zespołu przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

### § 3.

Zespół ocenia wnioski złożone przez gminy/powiaty według kryteriów określonych w karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 8 do Programu.

Zespół dokonuje oceny wniosków według następującej procedury:

- 1) Zespół otrzymuje wnioski podmiotów wraz z załącznikami oraz przygotowaną dla każdego wniosku kartą oceny,
- 2) Zespół ocenia wniosek pod względem formalnym w zakresie punktów 1-3 części I. Karty oceny – „Ocena formalna wniosku”,
- 3) kompletne wnioski, spełniające badane kryteria, otrzymuje członek Zespołu – Koordynator ds. dostępności w celu wydania opinii zgodnie z pkt. 4 części I. Karty oceny – „Ocena formalna wniosku”.
- 4) Koordynator ds. dostępności weryfikuje wniosek pod względem spełnienia kryteriów dostępności i wydaje opinię, którą przekazuje Przewodniczącemu Zespołu wraz z dokumentacją,
- 5) Zespół dokonuje końcowej oceny wniosków pod względem formalnym, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej i sporządza zestawienie wniosków przyjętych i odrzuconych na tym etapie prac,

6) Zespół ocenia wnioski pod względem merytorycznym według kryteriów wskazanych w części II. Karty oceny – „Ocena merytoryczna”, opracowuje i zamieszcza w Karcie oceny opinię na temat wniosku. Karty oceny wniosków podpisują wszyscy członkowie Zespołu oraz Przewodniczący.

#### § 5.

Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
- wykaz wniosków, które nie uzyskały pozytywnej oceny,
- listę rekomendowanych wniosków wojewody wraz z punktacją.

Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący.

WZÓR

Załącznik do Regulaminu pracy Zespołu

Wrocław, dnia ..... 2021 r.

**OŚWIADCZENIE o bezstronności członka Zespołu do oceny wniosków**

*Imię i nazwisko członka komisji:*

.....

W związku z powołaniem mnie w skład Zespołu do przeprowadzenia oceny wniosków na środki finansowe pod względem formalnym i merytorycznym oraz pod względem racjonalnego i celowego wydatkowania środków oraz w zakresie spełniania kryteriów dostępności złożonych w ramach Programu „Centra opiekuńczo – mieszkalne” w 2021 r.

**oświadczam, że**

- nie zachodzi żadna z okoliczności wyszczególnionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które mogą skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Zespołu powołanego przez Wojewodę Dolnośląskiego do oceny wniosków w ww. Programie

oraz, że

- mój udział w pracach ww. komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców w ww. Programie.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu, którego jestem członkiem.

.....  
(czytelny podpis)

