

ZARZĄDZENIE NR 268
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie procedur wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 796 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 i 1116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

- 1) „Procedury wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane przez Wojewodę Dolnośląskiego dla każdego stopnia alarmowego”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie: „Procedury wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu” powierza się Dyrektorowi Generalnemu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia w zakresie: „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane przez Wojewodę Dolnośląskiego dla każdego stopnia alarmowego” powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Rozwoju Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz Dyrektorowi Biura Administracji i Logistyki Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 21 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie procedur wdrażania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu i procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obremski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ~~269~~ ²⁶⁸
Wojewody Dolnośląskiego z dnia ~~30~~ czerwca 2021 r

**PROCEDURY WDRAŻANIA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP
W DOLNOŚLĄSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM**

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI WE WROCŁAWIU

Słownik użytych pojęć i skrótów:

- 1) Administrator sieci LAN DUW – wyznaczeni pracownicy AL;
- 2) AL – komórka organizacyjna DUW właściwa w sprawach administracyjnych, logistycznych i informatycznych;
- 3) BW – Biuro Wojewody;
- 4) BZ – komórka organizacyjna DUW właściwa w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;
- 5) CPR – Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu – oddział BZ;
- 6) Dyrektor Generalny – Dyrektor Generalny Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
- 7) DUW we Wrocławiu – Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 8) Kierownik delegatury - osoba kierująca Delegaturą DUW;
- 9) OR – komórka organizacyjna DUW właściwa w sprawach organizacyjnych;
- 10) ORM – Oddział Ratownictwa Medycznego – oddział BZ;
- 11) OST 112 - Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby numeru 112;
- 12) SIPR - System Informatyczny Powiadamiania Ratunkowego;
- 13) SLAP – System Łączności Administracji Publicznej;
- 14) SWD PRM – System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 15) WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – oddział BZ;
- 16) WZZK – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 17) CSIRT GOV – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- 18) CSIRT MON – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Ministra Obrony Narodowej;
- 19) CSIRT NASK – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy.

Warunki realizacji zadań: występuje szereg czynników, które mogą spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań, w tym m.in.:

1. presja czasu;
2. zwiększony poziom stresu;
3. niewłaściwy przepływ informacji - chaos informacyjny;
4. utrudnienia w dostępie do osób pełniących funkcje kierownicze i decyzyjne;
5. utrudnienia w dostępie do osób niezbędnych do wykonywania zadań;
6. utrudnienia w zapewnieniu prawidłowej łączności;
7. brak reakcji na wydawane polecenia;
8. brak zasilania w energię elektryczną;
9. brak lub zakłócenia w dostępności do usług teleinformatycznych;
10. absencja pracowników;
11. atmosfera niepokoju i niepewności wśród pracowników;
12. atmosfera niepokoju, nerwowe lub agresywne zachowania petentów;

Procedura 1.1 Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu, wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA
MODUŁ ZADANIOWY ALFA

Zasady realizacji zadań: po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	<p>Kierownicy komórek organizacyjnych DUW we Wrocławiu oraz kierownicy delegatur informują podległy personel o konieczności zachowania czujności w stosunku do osób odwiedzających budynki DUW we Wrocławiu zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.</p> <p>Kierownicy instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu współpracują z komórkami organizacyjnymi DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania.</p>	<p>Na polecenie Dyrektora Generalnego informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez WCZK (za pomocą SMS) oraz przez AL (za pomocą e-mail). Informowane są wszystkie instytucje mające swoje siedziby w obiektach DUW we Wrocławiu. Instytucje nie przyłączone do sieci DUW poinformowane są w inny, skuteczny sposób, np. poprzez wyznaczonych pracowników.</p> <p>Dyrektor AL koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania.</p>
2.	Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanego pojazdu na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	Kierownicy komórek organizacyjnych DUW we Wrocławiu oraz kierownicy delegatur przekazują szczegółowe zalecenia pracownikom. W celu uniknięcia chaosu informacyjnego w zaleceniach określają sposób zwrotnego informowania ze strony pracowników o zauważanych nietypowych sytuacjach.	Na polecenie Dyrektora Generalnego informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez WCZK (za pomocą SMS) oraz przez AL (za pomocą e-mail).

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
		Kierownicy instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu współpracują z komórkami organizacyjnymi DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania, w tym przekazują szczegółowe zalecenia podległym pracownikom.	Informowane są wszystkie instytucje i podmioty mające swoją siedzibę w obiektach DUW we Wrocławiu. Instytucje i podmioty nie przyłączone do sieci teleinformatycznej DUW informowane są w inny, skuteczny sposób, np. poprzez wyznaczonych pracowników. Dyrektor AL koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania.
3.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	Zgodnie z zapisami umowy z firmą świadcząca usługi ochrony na polecenie Dyrektora Generalnego następuje zwiększenie ilości personelu służby ochrony.	Współpracę z firmą ochrony i wykonanie przedsięwzięcia zapewnia Dyrektor AL.
4.	Przeprowadzić kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	Zgodnie z zapisami umowy z firmą świadcząca usługi ochrony wprowadza się kontrole pojazdów (wjazd mają pojazdy uprawnione), prowadzona jest kontrola osób wchodzących - wprowadza się ewidencję ruchu osób (klientów, osób odwiedzających) w obiekcie. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą pracownicy służby ochrony.	Współpracę z firmą ochrony i wykonanie przedsięwzięcia zapewnia Dyrektor AL. Dyrektor AL koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania.
5.	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Zgodnie z zapisami umowy z firmą świadcząca usługi ochrony.	Realizuje Dyrektor AL.
6.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie poprawności działania systemu telefonów komórkowych niejawnych CATEL. Sprawdzenie poprawności działania systemu teleinformatycznego DUW, służącego do przetwarzania informacji niejawnych.	Zadanie wykonuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Zadanie wykonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
		<p>Sprawdzenie poprawności działania komputera z systemem CATEL.</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania systemu OPAL</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania systemu łączności radiowej zarządzania kryzysowego oraz PRM.</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania Systemu OST 112 i SIPR oraz usługi telefoniczne w CPR.</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania systemu łączności telefonicznej rządowej SLAP.</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania systemu wewnętrznej łączności radiotelefonicznej.</p> <p>Sprawdzenie poprawności działania systemu łączności telefonicznej w DUW oraz delegaturach.</p>	<p>Dyrektor BZ koordynuje wykonanie sprawdzenia działania systemu. Zadanie wykonuje Kierownik WCZK.</p> <p>Dyrektor BZ koordynuje wykonanie sprawdzenia działania systemu.</p> <p>Dyrektor BZ koordynuje wykonanie sprawdzenia działania systemu.</p> <p>Dyrektor BZ koordynuje wykonanie sprawdzenia działania systemu.</p> <p>Zadanie wykonuje Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej DUW.</p> <p>Dyrektor AL koordynuje wykonanie sprawdzenia działania systemu.</p>
7.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur, oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Spotkanie kierownictwa DUW we Wrocławiu i dokonanie przeglądu procedur związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych.	Zadanie koordynowane przez Dyrektora Generalnego DUW we Wrocławiu.
8.	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	<p>Sprawdzenie system alarmowego i drogi ewakuacji w obiekcie przy ul. Borowskiej.</p> <p>Sprawdzenie systemu alarmowego i drogi ewakuacji w DUW.</p> <p>Sprawdzenie systemów alarmowych i dróg ewakuacji w delegaturach.</p>	<p>Zadanie wykonuje administrator obiektu.</p> <p>Zadanie wykonuje Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej DUW we współpracy z Dyrektorem AL.</p> <p>Zadanie wykonują kierownicy delegatur.</p>

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
		<p>Sprawdzenie systemu alarmowego i drogi ewakuacji w obiekcie DUW przy ul. Ładnej we Wrocławiu.</p> <p>Sprawdzenie systemów alarmowych i dróg ewakuacji obiektów pozostających w użytkowaniu BZ.</p> <p>Sprawdzenie pozostałych systemów alarmowych funkcjonujących w budynku DUW.</p>	<p>Zadanie wykonuje Dyrektor AL.</p> <p>Zadanie wykonuje Dyrektor BZ.</p> <p>Zarządcy pomieszczeń i administratorzy systemów alarmowych.</p>

Procedura 1.2. Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO

MODUŁ ZADANIOWY BRAVO

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy komórek organizacyjnych DUW we Wrocławiu oraz kierownicy delegatur a także kierownicy instytucji mający siedziby na terenie DUW we Wrocławiu.	Na polecenie Dyrektora Generalnego informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez WCZK (SMS) oraz przez AL (e-mail). Dyrektor AL koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mających siedziby na terenie DUW we Wrocławiu w celu realizacji zadania.
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wstrzymać udzielanie urlopów pracownikom: 1. Zapewniającym funkcjonowanie WZZK, systemu wideokonferencji oraz systemu łączności radiowej Wojewody. 2. Zapewniającym bieżące utrzymanie zasilania elektrycznego w DUW; 3. Zapewniającym administrowanie systemów IT; 4. Zapewniającym obsługę przepływu dokumentów niejawnych; 5. Zapewniającym ewakuację z budynków;	W uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym: Realizuje Dyrektor BZ. Realizuje Dyrektor AL. Realizuje Dyrektor AL. Realizuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych. Realizują Dyrektorzy Wydziałów, Biur, kierownicy innych komórek organizacyjnych DUW, kierownicy delegatur, kierownicy instytucji mających siedzibę w DUW.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
		<p>6. Zapewniającym kontrolę przesyłek pocztowych;</p> <p>7. Zapewniającym politykę informacyjną i komunikację społeczną.</p> <p>8. Zwiększenie ochrony obiektu na zewnątrz i wewnątrz.</p>	<p>Realizuje Dyrektor OR we współpracy z Dyrektorem AL</p> <p>Realizuje Dyrektor BW i Rzecznik Prasowy Wojewody Dolnośląskiego.</p> <p>Realizuje Dyrektor AL zgodnie z zapisami umowy z firmą świadczącą usługi ochrony</p>
3.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów.	Zgodnie z umową z firmą świadczącą usługi ochrony na polecenie Dyrektora Generalnego następuje zwiększenie personelu służby ochrony.	Współpracę z firmą ochrony zapewnia Dyrektor AL.
4.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Sprawdzić poprawność działania zasilania awaryjnego.	Zadanie koordynuje Dyrektor AL.
5.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu.	<p>Otwieranie wszystkich przesyłek przychodzących do DUW (w tym również adresowanych do delegatur urzędu) w głównym obiekcie DUW we Wrocławiu.</p> <p>Wprowadzić obowiązek stosowania przez personel kancelarii głównej DUW maseczek na twarz oraz rękawiczek lateksowych podczas otwierania przesyłek pocztowych.</p>	<p>Zadanie koordynuje Dyrektor OR we współpracy z Dyrektorem AL.</p> <p>Zadanie koordynuje Dyrektor OR.</p>
6.	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	<p>Dyrektor AL realizuje zadanie w zakresie obiektu głównego we Wrocławiu oraz obiektu przy ul. Ładnej we Wrocławiu.</p> <p>Dyrektor BZ w zakresie obiektów pozostających w użytkowaniu BZ.</p> <p>Kierownicy delegatur, kierownicy CPR oraz WCZK w zakresie odpowiednio pozostałych obiektów.</p>	Klucze muszą być zabezpieczone w sposób umożliwiający identyfikację osób mających do nich dostęp.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
7.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<p>Zatankować samochody służbowe.</p> <p>Sprawdzić stan apteczek pierwszej pomocy oraz defibrylatorów.</p>	<p>Zadanie wykonują kierowcy samochodów służbowych, koordynują Dyrektorzy AL i BZ oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych, które dysponują samochodami.</p> <p>Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej DUW we współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za udzielanie pierwszej pomocy.</p>

Procedura 1.3. Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE

MODUŁ ZADANIOWY CHARLIE

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Dyżur całodobowy pełni WCZK, które podlega ewentualnie wzmocnieniu dodatkowym personelem. BZ jest przygotowany w trybie całodobowym do możliwości zapewnienia funkcjonowania WZZK.	Zadanie realizuje BZ. W przypadku szczegółowych zaleceń MSWiA w skład całodobowych dyżurów mogą być włączeni inni pracownicy DUW we Wrocławiu. Realizuje Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK.
2.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wprowadza się dyżury kierownictwa BZ oraz wyznaczonych pracowników BZ.	Zadanie zabezpiecza BZ. W przypadku szczegółowych zaleceń MSWiA możliwe jest wprowadzenie dyżurów innych dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych DUW we Wrocławiu.
3.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	Ograniczenie możliwości parkowania i wjazdu samochodów na miejsca postojowe oraz skontrolowanie pojazdów zaparkowanych. Nawiązanie ścisłej współpracy z Policją.	Realizacją zadania kieruje Dyrektor AL z wykorzystaniem sił i środków firmy ochrony na terenie administrowanym przez DUW. Na obszarze przyległym do DUW zadanie może być zrealizowane przez uprawnione służby. Dyrektor AL we współpracy z Dyrektorem BZ.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
		<p>Wdrożenie mechanizmu ograniczającego swobodny dostęp klientów do obiektu – klienci wchodzić po odnotowaniu personaliów oraz w towarzystwie wezwanego pracownika z danego Wydziału, Biura lub innej komórki organizacyjnej DUW.</p>	<p>Zadanie realizowane przez służbę ochrony na terenie administrowanym przez DUW we współpracy z Policją.</p>
4.	<p>W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.</p>	<p>Wdraża się dodatkowy mechanizm sprawdzenia osób wchodzących do budynku w postaci przejścia przez bramkę wykrywającą obecność materiałów niebezpiecznych. Osoby, które nie poddadzą się kontroli, nie zostaną wpuszczone do obiektu. Kontynuuje się, zgodnie z umową z firmą świadczącą usługi ochrony, kontrole pojazdów (wjazd mają pojazdy wyłącznie uprawnione), prowadzona jest kontrola osób wchodzących w ramach ewidencji ruchu osób (klientów, osób odwiedzających) w obiekcie. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą pracownicy służby ochrony.</p> <p>Kierownicy delegatur realizują zadania w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.</p>	<p>Zadanie realizowane przez służbę ochrony na terenie administrowanym przez DUW we współpracy z Policją. Koordynuje Dyrektor AL.</p>
5.	<p>Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.</p>	<p>Dyrektor Generalny zwraca się do Prezydenta Wrocławia o dokonanie czasowej zmiany organizacji ruchu na czas trwania stopnia alarmowego w zakresie wyłączenia z ruchu pl. Powstańców Warszawy.</p> <p>Kierownicy delegatur realizują zadania w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.</p>	<p>Zadanie koordynuje Dyrektor AL.</p>

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
6.	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	<p>Zadanie wykonują kierowcy w ramach bieżącej eksploatacji pojazdów oraz osoby korzystające z pojazdów w ramach wyjazdów służbowych.</p> <p>Przy realizacji zadania powinna być stosowana zasada „dwóch par oczu”, tj. jeśli to możliwe sprawdzenie pojazdu przez dwie osoby. Kontrola pojazdu powinna dotyczyć przede wszystkim sprawdzenia czy w pojeździe lub pod nim nie znajdują się przedmioty, instalacje, materiały budzące podejrzenia i potencjalnie niebezpieczne.</p>	<p>Dyrektor AL odpowiada za poinformowanie o wdrożeniu mechanizmu wszystkich osób uprawnionych do prowadzenia pojazdów służbowych.</p> <p>W przypadku podejrzenia o zagrożeniu należy powiadomić właściwe służby.</p>
7.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	<p>Zwiększenie liczby pracowników ochrony w obiektach administrowanych przez DUW.</p> <p>Wzmocnienie systemu ochrony w obiektach przy ul. Borowskiej.</p> <p>Kierownicy delegatur realizują zadania w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.</p>	<p>Współpracę z firmą ochrony i wykonanie przedsięwzięcia zapewnia Dyrektor AL.</p> <p>Dyrektor BZ we współpracy z Komendą Wojewódzką PSP we Wrocławiu.</p>

Procedura 1.4. Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

MODUŁ ZADANIOWY DELTA

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu.	<p>Sprawdzenie, czy pojazdy parkujące na terenie DUW są uprawnione do parkowania. W szczególnych przypadkach relokacja pojazdów.</p> <p>Skontrolowanie pojazdów zaparkowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków DUW oraz w szczególnych przypadkach relokacja.</p> <p>Skontrolowanie pojazdów zaparkowanych na terenie i w rejonie obiektów przy ul. Borowskiej oraz w szczególnych przypadkach relokacja.</p>	<p>Zadanie wykonuje Dyrektor AL oraz kierownicy delegatur. Dyrektor BZ wykonuje zadanie na terenie obiektów użytkowanych przez BZ.</p> <p>Zadanie wykonuje Dyrektor AL we współpracy z Policją. Dyrektor BZ wykonuje zadanie na terenie obiektów użytkowanych przez BZ.</p> <p>Zadanie wykonuje Komenda Wojewódzka PSP zgodnie z własnymi procedurami.</p>
2.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Kontrolować wjeżdżające pojazdy na parkingi służbowe.	Zadaniem kieruje Dyrektor AL, oraz kierownicy delegatur odpowiednio do lokalizacji. Kontrola obejmuje ich ładunek.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
3.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.	Kontrolować, czy nie wnoszone są materiały niebezpieczne z wykorzystaniem bramki materiałów niebezpiecznych lub ręcznych urządzeń. Czynności te wykonują służby ochrony we współpracy z Policją.	Zadaniem kieruje Dyrektor AL oraz kierownicy delegatur odpowiednio do lokalizacji. Kontrola obejmuje paczki, walizki i torby – pracownicy i goście są obowiązani okazać je do kontroli. Realizacją zadania kieruje Dyrektor AL z wykorzystaniem sił i środków firmy ochrony we współpracy z Policją.
4.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	Zwiększa się ilość patroli pieszych służby ochrony oraz systematycznie zmienia trasy.	Zadaniem kieruje Dyrektor AL. oraz kierownicy delegatur odpowiednio do lokalizacji.
5.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.	<p>Kierownicy komórek organizacyjnych DUW we Wrocławiu ograniczają do minimum ilość podróży służbowych pracowników.</p> <p>Na stronie duw.pl umieszcza się komunikat o zaleceniach w związku ze stopniami alarmowymi w zakresie obsługi interesantów DUW we Wrocławiu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach do komunikacji społecznej wykorzystane będą inne środki., np. system RSO.</p>	<p>Polecenie Dyrektora Generalnego w stosunku do kierowników komórek DUW oraz wskazanie w stosunku do innych użytkowników obiektów DUW.</p> <p>Zadanie realizuje Dyrektor BW.</p> <p>Dyrektor BZ w porozumieniu z Dyrektorem BW.</p>
6.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Przeniesienie miejsca pracy Wojewody Dolnośląskiego do zapasowego miejsca pracy. Odtworzenie usług niezbędnych do funkcjonowania Wojewody i jego zaplecza w nowym miejscu (transport, telefon, itp.).	Skoordynowane działania organizacyjno - logistyczne podejmują: Dyrektorzy BZ, AL i Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym DUW we Wrocławiu.

Procedura 2.1 Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP

MODUŁ ZADANIOWY ALFA-CRP

Zasady realizacji zadań: po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	<p>Monitorować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem serwerów poczty elektronicznej oraz serwera www.</p> <p>Sprawdzić dostępność usług elektronicznych. Dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.</p>	<p>Realizuje administrator serwera poczty i strony www.</p> <p>Zadanie w odniesieniu do usług telekomunikacyjnych i transmisji danych na potrzeby CPR, sieci radiowych PRM i ZK realizuje Dyrektor BZ.</p> <p>W odniesieniu do usług telekomunikacyjnych telefonów stacjonarnych WCZK realizuje Komenda Wojewódzka PSP we współpracy z Dyrektorem BZ.</p> <p>W odniesieniu do usług telekomunikacyjnych DUW realizuje Dyrektor AL.</p>
2.	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	BZ poprzez WCZK informuje kadre kierowniczą DUW (w tym Dyrektora AL) o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA CRP. Dyrektor AL bezzwłocznie informuje pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów oraz personel DUW.	Na polecenie Dyrektora Generalnego możliwe jest opracowanie szczególnych zaleceń dla pracowników DUW w zakresie użytkowania systemów IT. Równolegle WCZK bezzwłocznie informuje CPR oraz ORM – komórki zapewniającą nadzór nad systemami SIPR i SWD PRM.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	<p>Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej pomiędzy: BZ a WCZK, BZ a ABW, BZ a WZZK, BZ a RCB.</p> <p>Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej pomiędzy DUW a Ministerstwem Cyfryzacji.</p> <p>Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej z CSIRT GOV.</p>	<p>Wykonuje Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK.</p> <p>Wykonuje Dyrektor AL. W przypadku wykonywania po godzinach pracy DUW, zadanie wykonuje BZ poprzez WCZK.</p> <p>Realizuje administrator sieci LAN DUW we Wrocławiu.</p>
4.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Dokonanie weryfikacji czasu wymaganego do przywrócenia poprawności funkcjonowania systemu.	Administratorzy kluczowych systemów funkcjonujących w DUW we Wrocławiu. Realizacja zadania koordynowana wspólnie przez Dyrektora BZ oraz Dyrektora AL.
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Dokonanie analizy popartej raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów IT.	Zespół złożony z pracowników AL. i BZ pod kierownictwem Dyrektora AL.
6.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów i informacji.	Zadanie realizowane w korelacji administratorów kluczowych systemów IT DUW oraz WCZK. Dyrektor AL i Dyrektor BZ w ścisłej współpracy.

Procedura 2.2 Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP

MODUŁ ZADANIOWY BRAVO-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP. Ponadto, należy wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	<p>Wstrzymanie urlopów pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemów IT oraz ewentualne, w przypadku niezbędnej konieczności, odwołanie z urlopów.</p> <p>Sprawdzenie kanałów informowania alarmowego pracowników.</p>	<p>Realizują Dyrektorzy AL i BZ.</p> <p>Zadanie wykonuje Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej DUW</p>
2.	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	<p>Zapewnić całodobową dostępność informatyków w DUW.</p> <p>Zorganizować całodobowy dyżur administratorów systemów SIPR i SWD PRM.</p> <p>BZ – zapewnia gotowość do natychmiastowego uruchomienia systemu wideokonferencji. Gotowość uruchomienia utrzymywana jest w trybie całodobowym, do odwołania.</p> <p>Zorganizować dyżury pracowników uprawnionych do podejmowania decyzji o usuwaniu awarii numerów alarmowych oraz współpracy z operatorami telekomunikacyjnymi</p>	<p>Dyrektor AL zapewni całodobową dostępność informatyków DUW oraz dyżury w trybie alarmowym administratorów kluczowych systemów.</p> <p>Dyrektor BZ zapewni utrzymanie dyżurów pracowników IT zapewniających nadzór nad systemami SIPR i SWD PRM.</p> <p>Realizuje Dyrektor BZ.</p> <p>Realizuje Z-ca Dyrektora BZ, Kierownik CPR.</p>

Procedura 2.3 Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP

MODUŁ ZADANIOWY CHARLIE-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP lub BRAVO – CRP. Ponadto, należy wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	W CPR i ORM– wprowadza się dyżur całodobowy administratora systemów SI CPR oraz SWD PRM. W DUW we Wrocławiu – wprowadza się dyżury, na zasadzie dostępności telefonicznej – oraz alarmowanie na podstawie systemów automatycznego monitorowania błędów kluczowych urządzeń.	Organizację dyżurów zapewnia Kierownik CPR i ORM. Organizację zapewnia Dyrektor AL.
2.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.	Analiza dotyczy szczególnie urządzeń FIREWALL i ich płynnego przemieszczania w razie ataku z CPR do DUW.	Organizację zadania zapewnia Dyrektor AL we współpracy z Dyrektorem BZ.
3.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku.	Przygotowanie do uruchomienia planu awaryjnego na wypadek awarii systemów informatycznych. Przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach celem ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Dyrektor AL we współpracy z Dyrektorem BZ. Dyrektor AL we współpracy z Dyrektorem BZ.

Procedura 2.4 Przedsięwzięcia wykonywane w DUW we Wrocławiu wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP

MODUŁ ZADANIOWY DELTA-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia czwartego stopnia CRP (stopień DELTA – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE – CRP. Ponadto, należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Zadania określone w Planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	Dyrektor AL – odnośnie systemów DUW. Kierownicy CPR i ORM – odnośnie systemów SIPR oraz SWD PRM.
2.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Zadania określone w Planie awaryjnym dla poszczególnych systemów.	Dyrektor AL – odnośnie systemów DUW. Kierownicy CPR i ORM – odnośnie systemów SIPR oraz SWD PRM.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
Wojewody Dolnośląskiego z dnia czerwca 2021 r

**PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI
ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP, W TYM MODUŁY ZADANIOWE REALIZOWANE
PRZEZ WOJEWODĘ DOLNOŚLĄSKIEGO DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO**

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI WE WROCŁAWIU

Słownik użytych pojęć i skrótów:

- 1) DUW we Wrocławiu – Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 2) OR – komórka organizacyjna DUW właściwa w sprawach organizacyjnych;
- 3) AL – komórka organizacyjna DUW właściwa w sprawach administracyjnych, logistycznych i informatycznych;
- 4) Administrator sieci LAN DUW – wyznaczeni pracownicy AL;
- 5) BW – Biuro Wojewody;
- 6) BZ – komórka organizacyjna DUW w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;
- 7) WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – oddział BZ;
- 8) WZZK – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 9) CPR – Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu – oddział BZ;
- 10) SWD PRM – System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 11) SLAP – System Łączności Administracji Publicznej;
- 12) OST 112 - Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby numeru 112;
- 13) SIPR - System Informatyczny Powiadamiania Ratunkowego;
- 14) JST – jednostki samorządu terytorialnego;
- 15) Wojewoda – Wojewoda Dolnośląski;
- 16) Dyrektor Generalny – Dyrektor Generalny Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 17) „Źródło” - program do edycji oraz przetwarzania danych gromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych;
- 18) SOAiI WD – System Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;
- 19) CSIRT GOV – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 20) CSIRT MON – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Ministra Obrony Narodowej;
- 21) CSIRT NASK – Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działający na poziomie krajowym, prowadzony przez Naukę i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy;

Warunki realizacji zadań: występuje szereg czynników, które mogą spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań, w tym m.in.:

1. presja czasu;
2. zwiększony poziom stresu;
3. niewłaściwy przepływ informacji - chaos informacyjny;
4. utrudnienia w dostępie do osób pełniących funkcje kierownicze,
5. utrudnienia w dostępie do osób niezbędnych do wykonywania zadań;
6. utrudnienia w zapewnieniu prawidłowej łączności;
7. brak reakcji na wydawane polecenia;
8. brak zasilania w energię elektryczną;
9. brak lub zakłócenia w dostępności do usług teleinformatycznych;
10. absencja pracowników;
11. atmosfera niepokoju i niepewności wśród pracowników;
12. atmosfera niepokoju, nerwowe lub agresywne zachowania petentów;

PROCEDURA 0.1 – Przedsięwzięcia do wykonania po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP:

1. Potwierdzenie Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP:

WCZK niezwłocznie przekazuje informacje o wprowadzeniu stopnia alarmowego: Wojewodzie, Wicewojewodzie, Dyrektorowi Generalnemu DUW we Wrocławiu, Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW oraz Sekretarzowi WZZK. WCZK w imieniu Wojewody i Dyrektora Generalnego DUW we Wrocławiu potwierdza niezwłocznie RCB fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego DUW we Wrocławiu.

2. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji:

WCZK prowadzi stały monitoring stanu bezpieczeństwa na obszarze województwa. Wojewoda może nakazać zwołanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. BZ na podstawie posiadanych danych oraz wniosków z ewentualnego posiedzenia WZZK, a także działań podejmowanych przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego DUW we Wrocławiu wynikających z realizacji przedsięwzięć adekwatnych dla poszczególnych stopni alarmowych, opracowuje raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ujmując zadania Wojewody i Dyrektora Generalnego DUW we Wrocławiu. Raport w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP WCZK przesyła do RCB.

Procedura 1.1

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA

MODUŁ ZADANIOWY ALFA

Zasady realizacji zadań: po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej wzmoczoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	Zwołanie posiedzenia WZZK i koordynacja przez Wojewodę działań służb w odniesieniu do imprez masowych i zgromadzeń publicznych, obiektów publicznych, miejsc dużych skupisk ludności oraz innych miejsc potencjalnie zagrożonych. BZ jest przygotowany w trybie całodobowym do możliwości zapewnienia funkcjonowania WZZK.	Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK na wnioski Wojewody. Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK.
2.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie działania sieci SLAP. Sprawdzić działanie sieci OST 112 w tym funkcjonowanie systemów wideokonferencji.	Zadanie wykonuje służba dyżurna WCZK. Zadanie wykonuje Kierownik CPR.
3.	Dokonać sprawdzenia wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych.	Sprawdzić aktualność zapisów procedur.	Zadanie wykonuje Dyrektor BZ

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
4.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	<p>Poinformowanie wszystkimi dostępnymi środkami mieszkańców województwa dolnośląskiego o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.</p> <p>Możliwość uruchomienia infolinii.</p>	<p>Zadanie w zakresie informowania realizowane jest poprzez wykorzystanie dostępnych systemów np. RSO, strony internetowej, ulotek lub innych form przekazu. Zadanie wymaga ustalenia koncepcji działania – wykonuje to BW wraz z BZ.</p> <p>Dyrektor BZ w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym i Wojewodą.</p>

Procedura 1.2

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO

MODUŁ ZADANIOWY BRAVO

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.	Przekazanie informacji o konieczności wprowadzenia zakazu. Monitorowanie wdrożenia zadania. Informowanie Wojewody o stanie realizacji zadania.	Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na bieżąco w stosunku do nadzorowanych placówek szkolnych. Kurator Oświaty we Wrocławiu

Procedura 1.3

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE

MODUŁ ZADANIOWY CHARLIE

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	Wzmocnienie stanu osobowego BZ, w tym WCZK.	Dyrektor BZ podnosi gotowość BZ i wdraża zmianę trybu pracy niezbędnych pracowników w tryb alarmowy / zmianowy celem zapewnienia w trybie całodobowym stałej obsady etatowej.

Procedura 1.4

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA

MODUŁ ZADANIOWY DELTA

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać, w szczególności następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na temat ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych. Wprowadzanie ograniczeń komunikacyjnych.	Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK na wniosek Wojewody. Zadanie realizowane jest przez JST. W uzasadnionych przypadkach, jeśli właściwe organy nie zrealizują przedsięwzięcia zgodnie z wykazem zadań ujętych we własnych procedurach, przygotowanie projektu rozporządzenia porządkowego Wojewody w sprawie ograniczeń komunikacyjnych.
2.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Przygotowanie zapasowego miejsca pracy dla Wojewody Dolnośląskiego.	Skoordynowane działania organizacyjno - logistyczne podejmują: Dyrektorzy BZ i AL, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym DUW we Wrocławiu.

Procedura 2.1

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA-CRP

MODUŁ ZADANIOWY ALFA-CRP

Zasady realizacji zadań: po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej pomiędzy: BZ a WCZK, BZ a ABW, BZ a WZZK, BZ a RCB. Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej pomiędzy DUW a Ministerstwem Cyfryzacji. Sprawdzić możliwość wykonywania połączeń telefonicznych oraz wysyłania i odbierania poczty elektronicznej z CSIRT GOV.	Wykonuje Dyrektor BZ, Sekretarz WZZK. Wykonuje Dyrektor AL. W przypadku wykonywania po godzinach pracy DUW, zadanie wykonuje BZ poprzez WCZK. Realizuje administrator sieci LAN DUW we Wrocławiu.
2.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Wykonać przegląd procedur wewnętrznych.	Administrator sieci LAN DUW we współpracy z poszczególnymi lokalnymi administratorami systemów.
3.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Analizować działania systemów kluczowych tj.: Sprawdzić system SWD PRM. Sprawdzić System OST 112 Sprawdzić System SIPR Sprawdzić system „Źródło”. Sprawdzić system SOAiI WD	Analiza poparta raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www i kluczowych systemów IT. Zadanie wykonują poszczególni administratorzy systemów, informację zbiorczą przekazują do BZ.

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
4.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Zbierać i przetwarzać informacje o działaniu systemów kluczowych oraz utrzymywać w trybie całodobowym kontakt z CSIRT GOV.	Administratorzy poszczególnych systemów. WCZK utrzymuje kontakt z organami i instytucjami wykonującymi zadania zarządzania kryzysowego.

Procedura 2.2

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP

MODUŁ ZADANIOWY BRAVO-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP. Ponadto, należy wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystujące zalecenia Szefa ABW, CSIRT MON, CSIRT NASK, CSIRT GOV lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:</p> <ul style="list-style-type: none">a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,c) w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	<p>Współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi w ramach monitorowania ciągłości działania numerów alarmowych.</p> <p>Przekazywanie zaleceń organów i instytucji centralnych do jednostek i organów podległych wojewodzie oraz w przypadku konieczności JST</p> <p>Zbieranie i analizowanie informacji w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.</p>	<p>Zadanie wykonuje BZ przy pomocy AL.</p> <p>Zadanie wykonuje BZ.</p> <p>Zadanie w zakresie zbierania informacji wykonuje BZ. Zadanie w zakresie analizowania wykonuje AL.</p>

Procedura 2.3

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP

MODUŁ ZADANIOWY CHARLIE-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP lub BRAVO – CRP. Ponadto, należy wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.	Przeciwdziałanie utracie lub zakłóceniu dostępu do zasobów sieci LAN. Sprawdzenie poprawności wykonania backupów. Testowe odtworzenie danych z kluczowych systemów teleinformatycznych. Sprawdzenie dostępności zasobów teleinformatycznych możliwych do wykorzystania w zapasowym miejscu pracy Wojewody.	Zadanie realizuje Dyrektor AL oraz administratorzy systemów. Dyrektor AL we współpracy z Dyrektorem BZ.

Procedura 2.4

Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez Wojewodę wynikające z wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA-CRP

MODUŁ ZADANIOWY DELTA-CRP

Zasady realizacji zadań: w przypadku wprowadzenia czwartego stopnia CRP (stopień DELTA – CRP) należy wykonać przedsięwzięcia wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE – CRP. Ponadto, należy w szczególności wykonać następujące przedsięwzięcia:

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadania / Sposoby realizacji	Wykonywanie / Uwagi
1.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Monitorowanie działań podejmowanych przez operatorów telekomunikacyjnych, administrację zespólną, jednostki organizacyjne i administrację publiczną w zakresie uruchamiania procedur ciągłości działania; ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania ciągłości działania numerów alarmowych w województwie.	Wojewoda poprzez CPR oraz WCZK monitoruje sytuację związaną z ciągłością funkcjonowania numerów alarmowych oraz działania sieci kluczowych np. OST 112.