



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 lipca 2021 r.

ZP-KNPS.431.8.8.2021.EL

Pani
Małgorzata Kucejda
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bystrzycy Kłodzkiej

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 25 maja 2021 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.) zespół kontrolerów: Ewa Lasota - starszy specjalista, przewodniczący zespołu, Natalia Szczecińska – starszy specjalista, kontroler, z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej z zakresu oceny kompletności przekazywania do Wojewody wniosków z zakresu świadczeń podlegających koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 25 maja 2021 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmowała okres od 1 stycznia 2018 r. do 25 maja 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2021 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej w dniu 06.07.2021 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją nr 39

Jednostką kieruje Pani Małgorzata Kucejda powołana na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej z dniem 08.03.2011 r.

Pani Małgorzata Kucejda ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej upoważnił:

1. Panią Małgorzatę Kucejda – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.20.2016 z dnia 26 lutego 2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.65.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego do wydawania rozstrzygnięć w tym decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.25.2011 z dnia 1.06.2011 r. do (...) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

2. ██████████ – zastępcę Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.46.2016 z dnia 17 marca 2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.67.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego do wydawania rozstrzygnięć w tym decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji

o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

3. ██████████ – Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.47.2016 z dnia 17 marca 2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.66.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego do wydawania rozstrzygnięć w tym decyzji dotyczących świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.4.2011 z dnia 1.02.2011 r. do prowadzenia (...) postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych.

4. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.3.2017 z dnia 2.01.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.71.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.1.2021 z dnia 4.01.2021 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:

- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.22.2017 r. z dnia 25.01.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.70.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.2.2021 z dnia 4.01.2021 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:

- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.157.2017 r. z dnia 23.10.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.68.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.4.2021 z dnia 4.01.2021 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. ██████████ - pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:

- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.156.2017 r. z dnia 23.10.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.69.2019.OR z dnia 27.06.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.3.2021 z dnia 4.01.2021 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.7.2020 r. z dnia 10.01.2020 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
 - ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.9.2020 z dnia 10.01.2020 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. ██████████ – księgową Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.78.2019.OR z dnia 17.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
10. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.79.2019.OR z dnia 17.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
11. ██████████ – pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie:
- ✓ Pełnomocnictwa nr Or.077.80.2019.OR z dnia 17.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, przekazywania informacji o której mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497),
4. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
5. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.),
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1177),
7. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1465),
8. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
9. ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.).

Informacje ogólne:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej został utworzony na mocy Zarządzenia nr 5/1990 Naczelnika Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka z dnia 30 kwietnia 1990 roku. W okresie objętym kontrolą jednostką kieruje Pani Małgorzata Kuchejda zatrudniona na stanowisku Kierownika od 8.03.2011 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek działał w oparciu o:

- Statut przyjęty Uchwałą XXX/250/16 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 22 września 2016 r.
- Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 05.2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 marca 2016 r. ze zmianami.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego. Wraz z przejściem kompetencji Marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowana jest na podstawie art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.) oraz art. 23a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

1. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia wychowawcze, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

W okresie od 01.01.2018 r. do 25.05.2021 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 697 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

W powyższym okresie DUW wydał 428 rozstrzygnięć dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (w liczbie tej zawierają się rozstrzygnięcia do wniosków złożonych przed 1.01.2018 r.).

(dowód: akta kontroli, str. 25)

Kontroli poddano dokumentację następujących przekazanych do DUW spraw dot. wniosków o ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego:

1.K.K. – wniosek złożony 17.02.2021 r., dot. okresu świadczeniowego 2021/2022

2.G.M. – wniosek złożony 5.08.2019 r., dot. okresu świadczeniowego 2019/2021

- 3.K.J.** – wniosek złożony 15.02.2021 r., dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
4.J.L. - wniosek złożony 11.05.2021 r. - dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
5.W.H. - wniosek złożony 9.04.2021 r. - dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
6.A.B. - wniosek złożony 2.08.2019 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
7.B.A. - wniosek złożony 31.08.2018 r. - dot. okresu świadczeniowego 2018/2019
8.D.Ch. - wniosek złożony 3.02.2021 r. - dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
9.J.S. - wniosek złożony 25.09.2020 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację przekazanych do Wojewody Dolnośląskiego 9 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego złożonych przez 9 rodzin.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach przekazywanych do Wojewody Dolnośląskiego widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji

Wnioski były przekazywane do Wojewody Dolnośląskiego terminowo.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W większości skontrolowanych spraw Ośrodek nie weryfikował świadczeniobiorców w systemach teleinformatycznych a tym samym nie przekazywał tych weryfikacji razem z wnioskiem i pozostałymi dokumentami do wojewody.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci organ właściwy oraz wojewoda ustalający prawo do

świadczycieli wychowawczego są obowiązani do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, (...).

Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyrażonym w piśmie nr DI.II.0412.6.1.2018.MS z dnia 12 października 2018 r., organ właściwy ma obowiązek:

- 1) Wprowadzić wniosek przesłany/złożony przez beneficjenta do używanej w danej jednostce SD (bez wprowadzenia wniosku do SD nie będzie możliwości przekazania go w wersji elektronicznej do Wojewody),
- 2) Wezwać do uzupełnienia i uzupełnić ewentualne braki formalne, w tym wymagane oświadczenia,
- 3) Przeprowadzić wszelkie niezbędne weryfikacje w systemach zewnętrznych,
- 4) Przesłać kompletny wniosek wraz z resztą dokumentów za pomocą obecnie wdrażanej funkcjonalności.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Po konsultacji z pracownikami działu świadczeń rodzinnych (4 osoby) ustalono, że podczas szkolenia w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu z zakresu koordynacji świadczeń, w dniu 20.03.2019 r. przekazana została informacja, że nie ma konieczności pozyskiwania weryfikacji świadczeniobiorców z systemów teleinformatycznych dostępnych pracownikom Urzędu Wojewódzkiego, ponieważ mogą je pozyskiwać sami. Należy natomiast pozyskiwać informacje, których pracownicy UW nie mogą pozyskać, np. z SEPI. Jednak, podczas kontroli fakt ten został uznany jako uchybienie i pracownicy będą dołączać do przekazywanych dokumentów wszystkie weryfikacje”.

(dowód: akta kontroli, str. 57)

Odnosząc się do powyższych wyjaśnień należy zauważyć, iż zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w wersji tradycyjnej, papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego należy przesłać do Oddziału Koordynacji Świadczeń Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego kserokopie wniosków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz wszystkie niezbędne dokumenty/oświadczenia, w tym wykonane weryfikacje w systemach zewnętrznych Emp@tia.

2. W sprawie nr 2 (G.M.) Ośrodek przesłał do wojewody wniosek bez kompletu dokumentów. Brak jest oświadczenia o aktualnej sytuacji zawodowej ojców dzieci.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W myśl § 4 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego z dnia 18 czerwca 2019 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2 i § 3, uwzględnia się również odpowiednio: inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Podczas weryfikacji złożonej przez stronę dokumentacji należy zauważyć, iż decyzja o tym, czy daną sprawę przekazać do wojewody w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego, nie jest uzależniona jedynie od rozwiązań przyjętych w ustawodawstwie polskim.

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawartymi w piśmie nr DSZ.III.5400.19.2018.MZ z dnia 7 marca 2018 r. właściwym jest, aby organ przyjmujący wniosek miał obowiązek skompletowania tak, jakby sam był władny go rozpoznać. Złożony wniosek powinien zostać zweryfikowany pod względem formalnym przez przyjmujący organ właściwy. Ponadto w sytuacji kiedy nie zachodziłyby przesłanki do zastosowania przepisów art. 16 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci złożony wniosek powinien zawierać wszystkie dane oraz dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania

i wydania decyzji. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków we wniosku, organ właściwy powinien podjąć działania zmierzające do usunięcia i przekazania do wojewody kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku braków, przekazanie wniosku do wojewody jest przedwczesne, gdyż w oparciu o taki materiał

dowodowy nie jest możliwe ustalenie, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub ustalenia kraju pierwszeństwa. Brak wszystkich dokumentów uniemożliwia natomiast wydanie decyzji o odmowie lub przyznaniu świadczenia.

Niezależnie od powyższego Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego pismem nr ZP-KŚ.7060.5.2018.MB z dnia 10 września 2018 r. skierowanym do Wójtów/Burmistrzów/ Prezydentów w województwie dolnośląskim na prośbę Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Departamentu Systemów Zabezpieczenia Społecznego zwrócił uwagę, iż organ właściwy podejmując działania w trybie 16 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci powinien ustalić i przekazać wojewodzie wraz z prawidłowo wypełnionym wnioskiem niezbędne informacje, dotyczące rodziny wnioskodawcy, zebrane na podstawie złożonych przez stronę dokumentów, w tym oświadczeń zawierających klauzulę o treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Podczas przyjmowania wniosku na SW na okres zasiłkowy 2019/2021 nie skompletowano wszystkich dokumentów. Brakowało informacji o sytuacji zawodowej ojców dzieci Pani G. M. Pismem z dnia 02.04.2020 r. Wojewoda wezwał tut. Ośrodek do uzupełnienia dokumentów w postaci potwierdzenia sytuacji zawodowej ojców dzieci. W dniu 22.04 2020 r. Pani G.M. dostarczyła zaświadczenie o zatrudnieniu konkubenta, Pana P.K. oraz oświadczenie, w którym informuje, że nie ma kontaktu z ojcem dwójki dzieci, Panem M.N. Dokumenty te zostały przekazane do Wojewody dnia 22.04.2020 r. Podczas przyjmowania wniosków, dotyczących koordynacji świadczeń, pracownicy działu świadczeń rodzinnych żądają od strony informacji o sytuacji zawodowej rodziców dzieci wskazanych we wniosku. Brak w/w dokumentów wynikał z niedopatrzenia pracownika przyjmującego dokumenty”.

(dowód: akta kontroli, str. 53)

Ponadto w ww. sprawie Ośrodek przekazał do wojewody wraz z wnioskiem nieprzetłumaczone dokumenty.

Istotne jest, że dopóki wojewoda nie ustali, że w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na etapie przyjmowania wniosku, nie znajdują zastosowania przepisy zawarte w rozporządzeniu 883/2004, w szczególności art. 76 ust. 7, dotyczący wniosków i dokumentów

sporządzonych w innym języku urzędowym UE niż polski, a tym samym zastosowanie mają przepisy krajowe tj. ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Oznacza to, że na etapie przyjmowania wniosku, wszelkie dokumenty powinny być przedstawione w języku polskim (tłumaczone na język polski) zgodnie z art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j Dz. U.z 2021 r. poz. 672), chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Dokumenty wysłane do Wojewody Pani G.M. (SW 2019/2021) bez tłumaczenia na język polski, zostały tak przekazane przez niedopatrzenie. Tut. Ośrodek stosuje zasadę, że do każdego dokumentu w obcym języku strona składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, co zawiera dany dokument. Pracownicy działu świadczeń rodzinnych zobowiązali się do starannego przyjmowania dokumentów przyjmując również tłumaczenia lub oświadczenie o tym, co zawiera dokument obcojęzyczny”.

(dowód: akta kontroli, str. 61)

3. W sprawie nr 6 (A.B.) na wniosku złożonym w dniu 30.08.2019 r. widnieje stempel z datą 31.08.2019 r.

Zgodnie z art. 61 § 3 k.p.a., datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej. Wobec powyższego składane dokumenty należy oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty zgromadzenia wszystkich niezbędnych w sprawie dokumentów. Ma to szczególne znaczenie w świetle art. 18 ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, który stanowi, że prawo do świadczenia wychowawczego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż od dnia odpowiednio urodzenia się dziecka, objęcia dziecka opieką, przysposobienia dziecka lub umieszczenia dziecka w domu pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pani A.B. złożyła wniosek SW 2018/2019 w dniu 30.08.2019 r. a przez pracownika został wczytany dzień później, tj. 31.08.2019 r. i przez nieuwagę postawiono prezentatę z dniem wczytania wniosku. Generalnie stosowana jest zasada, że datą wpływu wniosku jest data zapisu w skrzynce odbiorczej”.

(dowód: akta kontroli, str. 59)

4. W sprawach nr 1 (K.K.) nr 2 (G.M.) i nr 6 (A.B.) załączone do wniosku dokumenty nie zostały opieczetowane stemplem z datą wpływu do OPS Bystrzyca Kłodzka.

Zgodnie z art. 61 § 3 k.p.a., datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej. Wobec powyższego składane dokumenty należy oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty zgromadzenia wszystkich niezbędnych w sprawie dokumentów. Ma to szczególne znaczenie w świetle art. 18 ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, który stanowi, że prawo do świadczenia wychowawczego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż od dnia odpowiednio urodzenia się dziecka, objęcia dziecka opieką, przysposobienia dziecka lub umieszczenia dziecka w domu pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Brak prezentaty na w/w dokumentach wynika z niedopatrzenia pracownika przyjmującego dokumenty. Uzupełniono prezentaty na w/w dokumentach zgodnie z datą ich wpływu. Pracownicy działu świadczeń rodzinnych zobowiązali się do starannego przyjmowania dokumentów i przybijania prezentaty na wszystkich dokumentach”.

(dowód: akta kontroli, str. 55)

2. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie od 01.01.2018 r. do 25.05.2021 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 245 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.

W powyższym okresie DUW wydał 185 rozstrzygnięć dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (w liczbie tej zawierają się rozstrzygnięcia do wniosków złożonych przed 1.01.2018 r.).

(dowód: akta kontroli, str. 25)

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach przekazywanych do Wojewody Dolnośląskiego widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji.

Kontroli poddano dokumentację następujących przekazanych do DUW spraw dot. wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych:

1.A.S. – wniosek złożony 3.04.2019 r., dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

2.R.P. – wnioski złożone 4.12.2018 r., dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

3.M.K. – wniosek złożony 23.05.2019 r., dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

4.K.K. – wniosek złożony 31.05.2019 r., dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

5.D.O. - wniosek złożony 4.05.2021 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację przekazanych do Wojewody Dolnośląskiego 6 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych złożonych przez 5 rodzin.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach przekazywanych do Wojewody Dolnośląskiego widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

fałszywego oświadczenia”. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji

Wnioski były przekazywane do Wojewody Dolnośląskiego terminowo.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W większości skontrolowanych spraw Ośrodki nie weryfikowały świadczeniobiorców w systemach teleinformatycznych a tym samym nie przekazywał tych weryfikacji razem z wnioskiem i pozostałymi dokumentami do wojewody.

Zgodnie z art. 23b ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych organ właściwy oraz wojewoda ustalający prawo do świadczenia wychowawczego są obowiązani do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, (...).

Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyrażonym w piśmie nr DI.II.0412.6.1.2018.MS z dnia 12 października 2018 r., organ właściwy ma obowiązek:

- 1) Wprowadzić wniosek przesłany/złożony przez beneficjenta do używanej w danej jednostce SD (bez wprowadzenia wniosku do SD nie będzie możliwości przekazania go w wersji elektronicznej do Wojewody),
- 2) Wezwać do uzupełnienia i uzupełnić ewentualne braki formalne, w tym wymagane oświadczenia,
- 3) Przeprowadzić wszelkie niezbędne weryfikacje w systemach zewnętrznych,
- 4) Przesłać kompletny wniosek wraz z resztą dokumentów za pomocą obecnie wdrażanej funkcjonalności.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Po konsultacji z pracownikami działu świadczeń rodzinnych (4 osoby) ustalono, że podczas szkolenia w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu z zakresu koordynacji świadczeń , w dniu 20.03.2019 r. przekazana została informacja, że nie ma konieczności pozyskiwania weryfikacji świadczeniobiorców z systemów teleinformatycznych dostępnych pracownikom Urzędu Wojewódzkiego, ponieważ

mogą je pozyskiwać sami. Należy natomiast pozyskiwać informacje, których pracownicy UW nie mogą pozyskać, np. z SEPI. Jednak, podczas kontroli fakt ten został uznany jako uchybienie i pracownicy będą dołączać do przekazywanych dokumentów wszystkie weryfikacje”.

(dowód: akta kontroli, str. 57)

2. W sprawie nr 1 (A.S.) organ przekazał do wojewody niekompletny wniosek dotyczący ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. W dokumentach brakowało zaświadczenia lub oświadczenia Pani A.S. potwierdzającego status osoby bezrobotnej.

Zgodnie z § 5 pkt 14 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2-4, również odpowiednio: inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego.

Zgodnie z art. 24a ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Należy zauważyć, iż Ośrodki Pomocy Społecznej realizujące zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych w celu potwierdzenia statusu osoby bezrobotnej mogą korzystać z Samorządowej Elektronicznej Platformy Informatycznej (SEPI), więc nie ma konieczności wzywania klientów o zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej, w sytuacji gdy zawarte jest porozumienie pomiędzy Ośrodkiem, a właściwym urzędem pracy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Dnia 10.04.2019 r. pismem nr OPS.SW.8257.82.2019 r. tutejszy Ośrodek przekazał do Wojewody wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, świadczenia rodzicielskiego oraz zasiłku rodzinnego na okres zasiłkowy 2018/2019, które Pani A.S. złożyła dnia 03.04.2019 r. wraz z dokumentami. W dokumentach brakowało zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej, Pani A.S.

Dnia 4.04.2019 r. pracownik działu świadczeń rodzinnych zwrócił się za pośrednictwem platformy SEPI do Urzędu Pracy o wydanie zaświadczenia potwierdzającego status Pani A.S. zaświadczenie to pozyskano w dniu 15.04.2019 r.

i niezwłocznie, pismem z dnia 15.04.2019 r. przekazano je do Wojewody wraz z zaświadczeniem z Ministerstwa Finansów. (...)”.

(dowód: akta kontroli, str. 65)

3. W sprawie nr 4 (K.K.) w przekazanym do wojewody wniosku celem ustalenia czy w ww. sprawie zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, Organ kompletując dokumenty nie wezwał o poprawne uzupełnienie wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (str. 1 część I obywatelstwo oraz stan cywilny wnioskodawcy).

Zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Ponadto w ww. sprawie Ośrodek nie wezwał o wyrok zasądający alimenty na dziecko nie objęte koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego. Z analizy akt sprawy wynika, iż wnioskodawczyni jest matką dwójki dzieci, z czego jedno podlega koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w związku z przebywaniem rodzica poza granicami RP. W tak skompletowanych dokumentach brak informacji, czy na dziecko są zasądzone alimenty.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 lit c tiret 14 ww. ustawy ilekroć w ustawie jest mowa o dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób alimenty na rzecz dzieci. Zatem by prawidłowo ustalić dochód rodziny należy dysponować informacją czy na dziecko zostały zasądzone alimenty. Ośrodek nie przekazał do wojewody niezbędnych dokumentów umożliwiających prawidłowe ustalenie dochodów rodziny a tym samym czy rodzina spełnia kryterium dochodowe uprawniające do pobierania świadczeń rodzinnych.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„W kwestii wniosku dotyczącego zasiłku rodzinnego na okres zasiłkowy 2018/2019 Pani K.K. organ nie wezwał ww. w celu uzupełnienia stanu cywilnego oraz

obywatelstwa przez niedopatrzenie owych braków (...)Pani K. K. na syna: A. K.- (względem tego dziecka nie zachodzi koordynacja), ma zasądzone alimenty od czerwca 2018r. Wyrok zasądzający alimenty jest w aktach p. K., lecz nie został wysłany wraz z wnioskiem, gdyż nie ma wpływu na rozstrzygnięcie wniosku o świadczenia rodzinne na dziecko: L.S, gdzie rokiem bazowym był rok 2017.”

(dowód: akta kontroli, str. 6)

4. W sprawie nr 2 (R.P.) analogicznie jak w sprawie nr 4 (K.K.) Ośrodek nie wezwał o poprawne uzupełnienie wniosku (część II str. 12 pkt 4 dane członka rodziny przebywającego poza granicami RP. Analogicznie jak w opisanej w pkt 2 niniejszego projektu wystąpienia nieprawidłowości ma tu zastosowanie art. 24a ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w wyżej przywołanym brzmieniu.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„(...) Nie wezwano Pani R.P. do poprawienia wniosków w części dotyczącej informacji o osobie przebywającej za granicą z uwagi na fakt, że był zaznaczony odpowiedni kwadracik wyboru że członek rodziny przebywa poza granicami kraju, a potwierdzeniem danych członka rodziny przebywającego za granicą są dokumenty dołączone do wniosku, w których zawierały się wymagane informacje.”

(dowód: akta kontroli, str. 67)

5. W sprawie nr 5 (D.O.) Ośrodek przekazał do wojewody oświadczenia strony potwierdzające zatrudnienie poza granicami RP na których widnieje zapis dotyczący okresu zatrudnienia - „do dnia dzisiejszego” oraz „do teraz”. Ww. oświadczenie nie zawiera więc okresu zatrudnienia umożliwiającego ustalenie okresu koordynacji. Ośrodek nie wezwał o poprawnie wypełnione oświadczenie o okresie pracy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z art. 24a ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Pracownicy działu świadczeń zobowiązali się stosować do zalecenia, aby w przypadku bezterminowej umowy sugerować wnioskodawcy, że taki termin należy

określić jako „bezterminowy” lub do konkretnego dnia, bez sformułowania <Do teraz>. Wezwano stronę do doprecyzowania terminu”.

(dowód: akta kontroli, str.63)

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- brak weryfikacji wnioskodawców i członków rodzin w systemach zewnętrznych Systemie Rejestrów Państwowych (PESEL), Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), CEIDG, Ministerstwa Finansów.
- niekompletne przekazywanie wniosków do wojewody celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- przekazywanie do wojewody dokumentów sporządzonych w języku obcym, bez udokumentowania w formie oświadczenia okoliczności istotnej dla sprawy.
- brak oznaczenia datą wpływu dołączonych do wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego dokumentów.
- oznaczenia datą wpływu, inną niż faktyczna data wpływu do Ośrodka wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego przekazanych drogą elektroniczną.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Przekazywać wojewodzie wnioski wraz z weryfikacją w systemach zewnętrznych – Systemie Rejestrów Państwowych (PESEL), Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), CEIDG, Ministerstwa Finansów (e-Podatki).

Podstawa prawna: art. 23b ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Przekazywać wojewodzie wnioski wraz z kompletem dokumentów w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych lub członek tej rodziny przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Podstawa prawna: art. 23a ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.), art. 16 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych dołączać dokument, w tym oświadczenie, dotyczące aktualnej sytuacji zawodowej członków rodziny. W przypadku braku ww. oświadczeń wzywać stronę o dostarczenie brakujących dokumentów.

Podstawa prawna: art. 19 ust 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2407) oraz § 4 pkt 6 lit. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach

i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1177).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Wzywać osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne lub świadczenia wychowawcze o przedstawienie dokumentów zagranicznych w języku urzędowym RP, tj. w języku polskim, chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia z klauzulą zawierającą odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

Podstawa prawna: art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407), art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 672),
Termin wykonania: na bieżąco.

5. W sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego składane wnioski i dokumenty oznaczać datą wpływu w celu stwierdzenia faktycznej daty wszczęcia postępowania oraz prawidłowego określenia terminu do ustalenia prawa do świadczenia i jego wypłaty oraz prawidłowego zajęcia stanowiska w sprawie przez organ administracji publicznej.

Podstawa prawna: art. 61 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735)

Termin realizacji: na bieżąco.

6. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych dołączać dokument, w tym oświadczenie, określający status osoby bezrobotnej.

Podstawa prawna: § 5 pkt 14 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. W przypadku niekompletnych wniosków dotyczących ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wzywać wnioskodawcę do poprawienia bądź uzupełnienia wniosku.

Podstawa prawna: art. 24 a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

8. W przypadku niekompletnych dokumentów wzywać wnioskodawcę do dostarczenia brakujących dokumentów dotyczących okresu pracy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Podstawa prawna: art. 24 a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.)

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Burmistrz Miasta Bystrzyca Kłodzka, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Burmistrz Miasta Bystrzyca Kłodzka
2. a/a