



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 6 sierpnia 2021 r.

ZP-KNPS.431.8.9.2021.EL

Pani  
**Aldona Popardowska**  
Kierownik  
Miejsko – Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lubawce

### Wystąpienie pokontrolne

W dniu 9-11 czerwca 2021 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.) zespół kontrolerów: Ewa Lasota - starszy specjalista, przewodnicząca zespołu, Natalia Szczecińska – starszy specjalista, kontroler, z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce z zakresu oceny kompletności przekazywania do Wojewody wniosków z zakresu świadczeń podlegających koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 9 czerwca 2021 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmowała okres od 1 stycznia 2018 r. do 9 czerwca 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2021 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w dniu 08.07.2021 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją nr 15

Jednostką kieruje Pani Aldona Popardowska powołana na stanowisko Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce z dniem 11.08.2018 r. W okresie do 30.06.2018 r. jednostką kierowała Pani Alina Lewandowska.

Pani Alina Lewandowska oraz Pani Aldona Popardowska ponoszą odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Burmistrz Lubawki upoważnił:

1. Panią Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Zarządzenia nr 102/2004 z dnia 30 kwietnia 2004 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych a także do wydawania decyzji w tych sprawach.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.10.2016 z dnia 16.03.2016 r. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczenia wychowawczego.
  
2. Panią Aldonę Popardowską – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.13.2017 r. z dnia 10.04.2017, upoważnienia nr BM.0052.38.2018 z dnia 16.07.2018 r. oraz upoważnienia nr BM.0052.74.2020 z dnia 2.01.2020 r. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.11.2017 r z dnia 10.04.2017 oraz upoważnienia nr BM.0052.47.2018 z dnia 23.07.2018 r. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczenia wychowawczego (...).
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.67.2020 z dnia 2.01.2020 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych postępowaniach rozstrzygnięć w tym decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).
  
3. [REDACTED]  
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.33.2019 z dnia 1.07.2019 r. do prowadzenia postępowań

w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych postępowaniach rozstrzygnięć w tym decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).

- ✓ Upoważnienia nr BM.0052/5/2018 z dnia 12.02.2018 r. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych.

4. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr BM.0052.110.2021 z dnia 4.05.2021 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, z wyłączeniem decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).
- ✓ Upoważnienia nr BM.0052.108.2021 z dnia 4.05.2021 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych (...).

5. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr BM.0052.83.2020 z dnia 14.02.2020 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.
- ✓ Upoważnienia nr BM.005.81.2020 z dnia 14.02.2020 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych postępowaniach rozstrzygnięć, w tym decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).

6. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:

- ✓ Upoważnienia nr BM.0052.10.2019 z dnia 5.03.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.
- ✓ Upoważnienia nr BM.005.37.2019 z dnia 1.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych postępowaniach rozstrzygnięć, z wyłączeniem decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).

7. ██████████ - pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.72.2018 z dnia 20.08.2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.77.2018 z dnia 20.08.2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego (...).
  
8. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.19.2017 z dnia 19.05.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.35.2019 z dnia 1.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych postępowaniach rozstrzygnięć, z wyłączeniem decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
  
9. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.64.2018 z dnia 20.08.2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.66.2018 z dnia 20.08.2018 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
  
10. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.24.2016 z dnia 6.05.2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego.
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.18.2017 z dnia 15.05.2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.
  
11. ██████████ – pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce na podstawie:
  - ✓ Upoważnienia nr BM.0052.16.2019 z dnia 5.03.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych.



- ✓ Upoważnienia nr BM.0052.36.2019 z dnia 9.07.2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego, wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, z wyłączeniem decyzji, a także do przekazywania informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego (...).

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikającymi z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowali się następujący pracownicy:

1. Alina Lewandowska – Kierownik MGOPS od 15.05.1990 r. do 30.06.2018 r.,
2. Aldona Popardowska – zatrudniona od dnia 11.08.2008 r, p.o. Kierownika MGOPS od dnia 01.07.2018 r. do dnia 31.12.2019 r., od 01.01.2020 r. Kierownik MGOPS,
3. [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED]
4. [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED],
5. [REDACTED] – [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED],
6. [REDACTED] – [REDACTED]  
– [REDACTED],
7. [REDACTED] – [REDACTED]  
– [REDACTED],
8. [REDACTED] – [REDACTED]  
– [REDACTED]
9. [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED],
10. [REDACTED]  
[REDACTED]
11. [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED]
12. [REDACTED] – [REDACTED]  
[REDACTED]

(dowód: akta kontroli, str. 31 )

Wojewoda Dolnośląski ocenia **pozytywnie z nieprawidłowościami** działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w zakresie kompletowania i przekazywania Wojewodzie wniosków dot. świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych w celu ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

**Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie:**

1. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466),
3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497),
4. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
5. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.),
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1177),
7. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1465),
8. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735),

9. ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).

### **Informacje ogólne:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce został utworzony na mocy Uchwały nr XIII/59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lubawce z dnia 27 kwietnia 1990 roku. W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Alina Lewandowska do dnia 30.06.2018 r. zatrudniona na stanowisku Kierownika oraz Pani Aldona Popardowska zatrudniona na stanowisku Specjalista ds. działalności dziennego domu pobytu Senior - pełniącą obowiązki kierownika od 1.07.2018 r. do 31.12.2019 r. oraz Kierownik Ośrodka od 1.01.2020 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek działał w oparciu o:

- Statut przyjęty Uchwałą I/232/17 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 stycznia 2017 r. ze zmianami.
- Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 15/2020 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce z dnia 16 listopada 2020 r.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego. Wraz z przejściem kompetencji Marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego realizowana jest na podstawie art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.) oraz art. 23a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).

### **1. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia wychowawcze, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**

W okresie od 01.01.2018 r. do 08.06.2021 r. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,

jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 693 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

W powyższym okresie DUW wydał 508 rozstrzygnięć dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (w liczbie tej zawierają się rozstrzygnięcia do wniosków złożonych przed 1.01.2018 r.).

(dowód: akta kontroli, str.29)

Kontroli poddano dokumentację następujących przekazanych do DUW spraw dot. wniosków o ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego:

- 1.S.O.** – wniosek złożony 06.02.2021 r., dot. okresu zasiłkowego 2021/2022
- 2.E.M.** – wniosek złożony 08.04.2021 r., dot. okresu zasiłkowego 2021/2022
- 3.M.B.** – wniosek złożony 05.09.2019 r., dot. okresu zasiłkowego 2019/2021
- 4.M.L.** - wniosek złożony 30.07.2020 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 5.P.T.** - wniosek złożony 14.04.2021 r. - dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 6.A.Ch.** - wniosek złożony 08.08.2019 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 7.M.A.** - wniosek złożony 25.02.2021 r. - dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 8.B.D.** - wniosek złożony 05.07.2019 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 9.A.G.** - wniosek złożony 18.08.2019 r. - dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 10.M.Dż.** – wniosek złożony 24.09.2019 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 11.J.D.** - wniosek złożony 21.04.2021 r. – dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 12.W.B.** - wniosek złożony 22.07.2019 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 13.K.B.** - wniosek złożony 14.04.2021 r. – dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 14.A.F.** - wniosek złożony 14.04.2021 r. – dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 15.M.W.** - wniosek złożony 11.03.2020 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 16.P.S.** - wniosek złożony 26.04.2021 r. – dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 17.M.K.** - wniosek złożony 28.04.2021 r. – dot. okresu świadczeniowego 2021/2022
- 18.A.K.** - wniosek złożony 5.07.2019 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 19.M.F.** - wniosek złożony 5.07.2019 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021
- 20.R.B.** - wniosek złożony 5.08.2019 r. – dot. okresu świadczeniowego 2019/2021

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację przekazanych do Wojewody Dolnośląskiego 20 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego złożonych przez 20 rodzin.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach



przekazywanych do Wojewody Dolnośląskiego widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji.

Wnioski były przekazywane do Wojewody Dolnośląskiego terminowo.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach ośrodek nie przekazywał do wojewody weryfikacji świadczeniobiorców w systemach teleinformatycznych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci organ właściwy (...) ustalający prawo do świadczenia wychowawczego są obowiązani do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, (...).

Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyrażonym w piśmie nr DI.II.0412.6.1.2018.MS z dnia 12 października 2018 r., organ właściwy ma obowiązek:

- 1) Wprowadzić wniosek przesłany/złożony przez beneficjenta do używanej w danej jednostce SD (bez wprowadzenia wniosku do SD nie będzie możliwości przekazania go w wersji elektronicznej do Wojewody),
- 2) Wezwać do uzupełnienia i uzupełnić ewentualne braki formalne, w tym wymagane oświadczenia,
- 3) Przeprowadzić wszelkie niezbędne weryfikacje w systemach zewnętrznych.
- 4) Przesłać kompletny wniosek wraz z resztą dokumentów za pomocą obecnie wdrażanej funkcjonalności.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce informuje, że wszystkie wnioski, które wpłynęły do tutejszego Organu elektronicznie na dzień dzisiejszy są przekazywane elektronicznie wraz z kompletem dokumentów oraz weryfikacją ZUS, Pesel i Urzędu Skarbowego do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Natomiast wnioski, które wpływają do tutejszego Organu w wersji papierowej są przekazywane elektronicznie wraz z ww. weryfikacją, dodatkowo są kserowane i z resztą dokumentów przesyłane do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”.*

(dowód: akta kontroli, str. 43)

Odnosząc się do powyższych wyjaśnień należy zauważyć, iż zgodnie z pismem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w wersji tradycyjnej, papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego należy przesłać do Oddziału Koordynacji Świadczeń Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego kserokopie wniosków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz wszystkie niezbędne dokumenty/oświadczenia, w tym wykonane weryfikacje w systemach zewnętrznych Emp@tia.

2. W sprawie nr 3 (M.B.) Ośrodek przesłał do wojewody wniosek bez kompletu dokumentów. Brak jest oświadczenia o okresie przebywania ojca dziecka poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto nie przekazał informacji o okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych przez wnioskodawczynię, co ma wpływ na ustalenie pierwszeństwa kraju właściwego do wypłaty świadczeń.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W myśl § 4 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego z dnia 18 czerwca 2019 r., ustalając prawo do

świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2 i § 3, uwzględnia się również odpowiednio: inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Podczas weryfikacji złożonej przez stronę dokumentacji należy zauważyć, iż decyzja o tym, czy daną sprawę przekazać do wojewody w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego, nie jest uzależniona jedynie od rozwiązań przyjętych w ustawodawstwie polskim.

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawartymi w piśmie nr DSZ.III.5400.19.2018.MZ z dnia 7 marca 2018 r. właściwym jest, aby organ przyjmujący wniosek miał obowiązek skompletowania tak, jakby sam był władny go rozpoznać. Złożony wniosek powinien zostać zweryfikowany pod względem formalnym przez przyjmujący organ właściwy. Ponadto w sytuacji kiedy nie zachodziłyby przesłanki do zastosowania przepisów art. 16 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci złożony wniosek powinien zawierać wszystkie dane oraz dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków we wniosku, organ właściwy powinien podjąć działania zmierzające do usunięcia i przekazania do wojewody kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku braków, przekazanie wniosku do wojewody jest przedwczesne, gdyż w oparciu o taki materiał dowodowy nie jest możliwe ustalenie, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub ustalenia kraju pierwszeństwa. Brak wszystkich dokumentów uniemożliwia natomiast wydanie decyzji o odmowie lub przyznaniu świadczenia.

Niezależnie od powyższego Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego pismem nr ZP-KŚ.7060.5.2018.MB z dnia 10 września 2018 r. skierowanym do Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów w województwie dolnośląskim na prośbę Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Departamentu Systemów Zabezpieczenia Społecznego zwrócił uwagę, iż organ właściwy podejmując działania w trybie 16 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci powinien ustalić i przekazać wojewodzie wraz z prawidłowo wypełnionym wnioskiem niezbędne informacje, dotyczące rodziny wnioskodawcy, zebrane na podstawie złożonych przez stronę dokumentów, w tym oświadczeń zawierających klauzulę o treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce informuje, że brak informacji o okresie zatrudnienia Pana A.B. oraz o okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych przez Panią M.B spowodowane było przeoczeniem Organu, w związku z trwającym nowym okresem zasiłkowym oraz dużą ilością rozpatrywanych wniosków. Jednocześnie informuję, że po przekazaniu wniosku wg właściwości do Wojewody, w którym była zawarta informacja dotycząca miejsca przebywania Pana Antoniego, Organ właściwy zwrócił się z pismem o wezwanie strony do złożenia wyjaśnień dotyczących okresu zatrudnienia oraz zamieszkania poza granicami RP Pana Antoniego Bukowskiego, nie uwzględniając w ww. piśmie informacji dotyczących okresu pobierania przez Panią M.B. zasiłku dla bezrobotnych.*

*W związku z powyższym, strona oświadczeniem na wniosek strony (art.75 § 2 kpa), złożyła stosowne wyjaśnienia dotyczące miejsca zatrudnienia i zamieszkania Pana A.B., informując również, że nie posiada więcej informacji na temat byłego męża”.*

(dowód: akta kontroli, str. 45 )

3. W sprawie nr 10 (M.Dż.) organ przekazał do wojewody niekompletny wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego. W przesłanych dokumentach brakuje informacji o sytuacji zawodowej wnioskodawczynie w okresie od 1.07.2019 r. do dnia złożenia wniosku o ustalenie prawa do ww. świadczenia. Ponadto ośrodek nie wezwał o oświadczenie od kiedy strona przebywa w Polsce. Z oświadczenia strony wynika, iż do września 2019 r. strona pobierała świadczenia rodzinne na dziecko w Austrii, ponadto w dniu 23.09.2019 r. złożyła wniosek w ZUS o odnowienie renty rodzinnej w Polsce.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 26 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw, w przypadku złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego w okresie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 września 2019 r., prawo do świadczenia wychowawczego na podstawie tego wniosku ustala się, począwszy od dnia 1 lipca 2019 r., o ile prawo do świadczenia wychowawczego w okresie, na który jest ustalane, nie jest przyznane.

Ponadto zgodnie z art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci prawo do świadczenia wychowawczego przysługuje osobom, o których mowa w ust. 2 (obywatele polscy, cudzoziemcy),



jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w jakim mają otrzymywać świadczenie wychowawcze, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ww. ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W myśl § 4 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego z dnia 18 czerwca 2019 r., ustalając prawo do świadczenia wychowawczego, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2 i § 3, uwzględnia się również odpowiednio: inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce Dział Świadczeń Rodziny informuje, że na oświadczeniu złożonym na wniosek strony (art.75 § 2 kpa) Pani M.Dż. oświadczyła, że pobierała od listopada 2016r. do września 2019r. świadczenia rodzinne na dziecko J.Dż. w Austrii oraz oświadczyła również, że w dniu 23.09.2019r. złożyła wniosek o odnowienie renty rodzinnej w Polsce, co wskazywało na to że strona od dnia 23.09.2019r. przebywała na terenie Polski. Wnioskodawczyni również poinformowała o swojej sytuacji zawodowej jednak bez uwzględnienia konkretnych dat, co było przeoczeniem przez tutejszy Organ w związku z trwającym nowym okresem zasiłkowym oraz dużą ilością rozpatrywanych wniosków”.*

(dowód: akta kontroli, str. 47)

4. Analogicznie jak w sprawie nr 10, sprawie nr 11 (J.D.) ośrodek przesłał do wojewody wniosek bez kompletu dokumentów. Brak jest oświadczenia o aktualnej sytuacji zawodowej wnioskodawczyni.

Analogicznie jak w opisanej w pkt 3 niniejszego projektu wystąpienia

nieprawidłowości ma tu zastosowanie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa oraz § 4 pkt 6 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego z dnia 18 czerwca 2019 r w przywołanym powyżej brzemieniu.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce informuje, że brak informacji o aktywności zawodowej strony, spowodowany był przeoczeniem Organu, w związku z trwającym nowym okresem zasiłkowym oraz dużą ilością rozpatrywanych wniosków”.*

(dowód: akta kontroli, str. 49 )

## **2. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.**

W okresie od 01.01.2018 r. do 8.06.2021 r. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce przekazał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, jako instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 189 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.

W powyższym okresie DUW wydał 133 rozstrzygnięcia dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (w liczbie tej zawierają się rozstrzygnięcia do wniosków złożonych przed 1.01.2018 r.).

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach przekazywanych do Wojewody Dolnośląskiego widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby występującej o przyznanie świadczenia i członków rodziny wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, stan cywilny, obywatelstwo, płeć, numer PESEL, o ile je posiada - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wskazanie, na które

dziecko (dzieci) wnioskodawca ubiega się o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. We wnioskach wskazywano kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji, nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji

Kontroli poddano dokumentację następujących przekazanych do DUW spraw dot. wniosków o ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych:

**1.A.C-B.** – wnioski złożone 13.05.2021 r., dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**2.A.K-S.** – wniosek złożony 16.09.2020 r., dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**3.J.R.** – wniosek złożony 05.11.2019 r., dot. okresu zasiłkowego 2019/2020

**4.K.N.** – wniosek złożony 30.08.2018 r., dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

**5.B.R.** - wniosek złożony 28.09.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**6.B.F.** - wniosek złożony 16.09.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**7.J.J.** - wniosek złożony 28.10.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**8.E.M.** - wniosek złożony 15.04.2021 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**9.M.C.** - wniosek złożony 19.08.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**10.G.S.** - wniosek złożony 29.08.2018 r. - dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

**11.S.J.** - wniosek złożony 20.08.2019 r. - dot. okresu zasiłkowego 2019/2020

**12.M.G.** - wniosek złożony 1.08.2018 r. - dot. okresu zasiłkowego 2018/2019

**13.I.K.** - wniosek złożony 24.08.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2020/2021

**14.K.M.** - wniosek złożony 8.08.2020 r. - dot. okresu zasiłkowego 2019/2020

**15.R.M.** - wniosek złożony 8.12.2020 r. – świadczenie rodzicielskie

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację przekazanych do Wojewody Dolnośląskiego 16 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych złożonych przez 15 rodzin.

Wnioski były przekazywane do Wojewody Dolnośląskiego terminowo.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W skontrolowanych sprawach ośrodek nie weryfikował świadczeniobiorców w systemach teleinformatycznych a tym samym nie przekazywał tych weryfikacji razem z wnioskiem i pozostałymi dokumentami do wojewody.

Zgodnie z art. 23b ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych organ właściwy oraz wojewoda ustalający prawo do świadczenia

wychowawczego są obowiązani do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, (...).

Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyrażonym w piśmie nr DI.II.0412.6.1.2018.MS z dnia 12 października 2018 r., organ właściwy ma obowiązek:

- 1) Wprowadzić wniosek przesłany/złożony przez beneficjenta do używanej w danej jednostce SD (bez wprowadzenia wniosku do SD nie będzie możliwości przekazania go w wersji elektronicznej do Wojewody),
- 2) Wezwać do uzupełnienia i uzupełnić ewentualne braki formalne, w tym wymagane oświadczenia,
- 3) Przeprowadzić wszelkie niezbędne weryfikacje w systemach zewnętrznych.
- 4) Przesłać kompletny wniosek wraz z resztą dokumentów za pomocą obecnie wdrażanej funkcjonalności.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce informuje, że wszystkie wnioski, które wpłynęły do tutejszego Organu elektronicznie na dzień dzisiejszy są przekazywane elektronicznie wraz z kompletem dokumentów oraz weryfikacją ZUS, Pesel i Urzędu Skarbowego do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Natomiast wnioski, które wpływają do tutejszego Organu w wersji papierowej są przekazywane elektronicznie wraz z ww. weryfikacją, dodatkowo są kserowane i z resztą dokumentów przesyłane do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu”.*

(dowód: akta kontroli, str. 43 )

2. W sprawie nr 7 (J.J.) w przekazanym do wojewody wniosku celem ustalenia czy w ww. sprawie zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, Organ kompletując dokumenty nie wezwał o poprawne oświadczenie o okresie pobytu i pracy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej członka rodziny Pani J.J. Na zaświadczeniu dołączonym do wniosku widnieje data zatrudnienia od 19.09.2011 r. do „teraz” – tym samym na ww. zaświadczeniu zawarta jest tylko data rozpoczęcia pracy, brak jest natomiast daty końcowej zatrudnienia.



Zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami wojewodzie. Ekonomia postępowania i słuszny interes strony, uzasadniają konieczność dokonania przez organ właściwy wstępnej weryfikacji pod względem formalnym wniosku, który będzie przekazany do wojewody. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku, organ właściwy powinien podjąć działania zmierzające do ich usunięcia i przekazania do wojewody kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami.

Zgodnie z art. 24a ust. 2 ww. ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zgodnie z § 5 pkt 14 rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2–4, również odpowiednio inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego.

Ponadto w ww. sprawie organ przekazał do wojewody wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych bez dokumentu potwierdzającego kwotę dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, tj. październik 2020 r. Pani J.J., z pracy podjętej od września 2020 r. oraz nie wezwał strony o ww. dokument.

W myśl § 5 ust. 3 lit i rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017 r. ustalając prawo do zasiłku rodzinnego, uwzględnia się, poza odpowiednimi informacjami wskazanymi w § 2–4, również odpowiednio: dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

*„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce informuje, że zaświadczenie dotyczące okresu zatrudnienia Pana Cz. J., przedłożone we wniosku zawiera okres zatrudnienia od 19.09.2011r. do „teraz”. Organ nie dopatrzył się, że ww. zaświadczenie nie zawiera całkowitego okresu zatrudnienia poza granicami RP. W indywidualnych przypadkach Organ na oświadczeniu złożonym na wniosek strony (art. 75 § 2 kpa), zobowiązuje stronę do dostarczenia brakujących dokumentów, w tym przypadku zaświadczenia o dochodzie uzyskanym za X/2020r. Pani J.J. W związku z powyższym strona zobowiązała się dostarczyć ww. zaświadczenie w wyznaczonym przez Organ terminie, co uczyniła przed czasem. W związku z faktem, że na dzień składania wniosku Organ posiadał wszystkie dokumenty, poza ww. zaświadczeniem, uznał za stosowne przekazać wniosek wg właściwości do Wojewody, a brakujący dokument niezwłocznie dostać - co też uczynił”.*

(dowód: akta kontroli, str. 51 )

**W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- brak weryfikacji wnioskodawców i członków rodzin w systemach zewnętrznych Systemie Rejestrów Państwowych (PESEL), Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), CEIDG, Ministerstwa Finansów.
- niekompletne przekazywanie wniosków do wojewody celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,

**W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:**

1. Przekazywać wojewodzie wnioski wraz z weryfikacją w systemach zewnętrznych – Systemie Rejestrów Państwowych (PESEL), Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), CEIDG, Ministerstwa Finansów (e-Podatki).

Podstawa prawna: art. 23b ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Przekazywać wojewodzie wnioski wraz z kompletem dokumentów w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych lub członek tej rodziny przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.  
Podstawa prawna: art. 23a ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.), art. 16 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407).  
Termin wykonania: na bieżąco.
3. W przypadku niekompletnych dokumentów wzywać wnioskodawcę do dostarczenia brakujących dokumentów dotyczących okresu pracy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.  
Podstawa prawna: art. 24 a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.)  
Termin wykonania: na bieżąco
4. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych dołączać dokument, w tym oświadczenie, dotyczące aktualnej sytuacji zawodowej członków rodziny. W przypadku braku ww. oświadczeń wzywać stronę o dostarczenie brakujących dokumentów.  
Podstawa prawna: art. 19 ust 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2407) oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1177).  
Termin wykonania: na bieżąco.
5. W przypadku ubiegania się o świadczenia rodzinne uzależnione od dochodów w przypadku uzyskania dochodów przez członków rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy wzywać wnioskodawcę o dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Podstawa prawna: art. 24 a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 lit i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466)

Termin wykonania: na bieżąco.

#### POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Burmistrz Miasta Lubawka, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WÓJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Danuta Zawłła*  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Burmistrz Miasta Lubawka
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Kontrol i Wiedztwa w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

*Ewelina Zygmunt*  
Ewelina Zygmunt