

Zarządzenie Nr ³⁵¹/2021

Wojewody Dolnośląskiego
z dnia ¹⁵ września 2021 roku

w sprawie powołania zespołu do oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek i wyposażenia w ramach programu wieloletniego „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”

§ 1

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025" (Dz. U. z 2021 poz. 1675) powołuję zespół do oceny wniosków organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne o udzielenie wsparcia finansowego w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” – w składzie:

1. **Beata Ganczuk** – przewodnicząca komisji – specjalista Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
2. Karolina Macowicz – członek komisji – wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
3. Grzegorz Społowicz – członek komisji – wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
4. Joanna Zimnowoda – członek komisji – wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
5. Krzysztof Wawrzyniak – członek komisji – wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
6. Paweł Wojtczak – członek komisji – starszy wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
7. Agnieszka Kuczmowska – członek komisji - wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 2

Zespół w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok, w którym ma być przyznane wsparcie finansowe, dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 3

1. Zespół dokonuje oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, uwzględniając:

- 1) aktualny stan księgozbioru placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych,
 - 2) aktualny stan wyposażenia bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych,
 - 3) zgodność z celami Programu planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań promujących i wspierających rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) zakres planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną.
2. Ocena jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do każdej jednostki objętej wnioskiem i jest oceną punktową. Zasady przyznawania punktów określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Ocenie nie podlegają wnioski niepełne lub złożone po terminie.

§ 4

1. Z przeprowadzonej oceny wniosków zespół sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych zakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym, w tym szkół lub bibliotek pedagogicznych, których dotyczyły wnioski złożone ponownie zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025” wraz ze wskazaniem wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. f, ust. 2 pkt 6 i ust. 3 pkt 11 wspomnianego aktu wykonawczego;
 - 2) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych, których wnioski nie podlegały ocenie ze względów, o których mowa w § 9 ust. 3 rozporządzenia,
 - 3) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych niezakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym wraz z informacją o przyczynie nieudzielenia wsparcia finansowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Obrepicki



Regulamin Pracy
Zespołu do oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
na zakup książek w ramach programu wieloletniego „Narodowego
Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin sporządzono na podstawie:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1675)

2. Cele szczegółowe Programu RC:

- 1) wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów,
- 2) poprawa atrakcyjności bibliotek publicznych, poprzez inwestycje w ich infrastrukturę,
- 3) wzmocnienie potencjału przedszkoli, bibliotek szkolnych i pedagogicznych poprzez wzrost atrakcyjności ich zbiorów,
- 4) rozwijanie funkcjonalności bibliotek publicznych, jako instytucji działających na rzecz włączenia społecznego oraz promocja NPRCz 2.0

§ 2

Tryb Pracy Zespołu ds. Oceny Wniosków

1. Zespół w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok, w którym ma być przyznane wsparcie finansowe, dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Zespół ocenia stopień realizacji zadań w trzech kryteriach:
 - 1) aktualny stan księgozbioru placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych,
 - 2) aktualny stan wyposażenia bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych;
 - 3) zgodność z celami Programu planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań promujących i wspierających rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
 - 4) zakres planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną.
3. Ocena jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do poszczególnych placówek wychowania

przedszkolnego, szkół i bibliotek pedagogicznych objętych wnioskiem organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego i jest oceną punktową.

3. Ocenie nie podlegają wnioski niepełne lub złożone po terminie.
4. Osoby powołane do zespołu oceniającego Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego dokonują oceny przydzielonych im wniosków z uwzględnieniem Kierunku interwencji:
 - 3.1. „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego” oraz Kierunku interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych” zgodnie z §1 ust.1 rozporządzenia (Dz.U. 2021 poz.1675) w następujący sposób :

- 1) aktualny stan księgozbioru placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych – maksymalnie 1 pkt,
- 2) aktualny stan wyposażenia bibliotek szkolnych lub bibliotek pedagogicznych – maksymalnie 1 pkt,
- 3) zgodność z celami Programu planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań promujących i wspierających rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – maksymalnie 3 pkt,
- 4) zakres planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną - maksymalnie 3 pkt,

Wyniki oceny odnotowują na karcie, która stanowi załącznik n 1 do regulaminu.

5. Członkowie komisji dokonują oceny puli wniosków złożonych przez organy prowadzące, przydzielonej przez przewodniczącego, oceniając każdą zgłoszoną placówkę osobno. Swoją ocenę dokumentują na przygotowanej do tego celu karcie oceny wniosku. Karty podpisują i dołączają do wniosku.
6. Po dokonaniu merytorycznej oceny wszystkich uprawnionych do oceny podmiotów, komisja decyduje o przyznaniu ww. podmiotom proponowanej kwoty wsparcia finansowego do wysokości uruchomionej kwoty z budżetu państwa
7. W przypadku, gdy uruchomiona kwota jest niższa niż suma wnioskowanych przez organy prowadzące kwot komisja postępuje wg poniższego schematu:
 - 1) w pierwszej kolejności wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne, w odniesieniu do których w poprzednich latach realizacji Programu wsparcie finansowe nie zostało udzielone,
 - 2) w sytuacji kiedy uruchomiona kwota we wnioskach wspomnianych w ust 1) nadal jest niższa niż suma wnioskowanych przez organy prowadzące kwot, spośród nich wybiera się podmioty, które otrzymały od największej do najmniejszej ilości punktów w grupie wniosków złożonych ponownie,
 - 3) W drugiej kolejności brane są pod uwagę wnioski złożone po raz pierwszy, przyznając wnioskowaną kwotę wsparcia w zależności od liczby przyznanych punktów (pierwszeństwo mają wnioski z najwyższą punktacją)
 - 4) W sytuacji, gdy kilka placówek wychowania przedszkolnego lub szkół osiągnęło tę samą punktację, a pula przyznanej kwoty z budżetu państwa jest za niska, aby wszystkie podmioty o tej samej punktacji otrzymały wsparcie, dopuszcza się losowanie, przydzielając wylosowanym podmiotom wnioskowaną kwotę do

wysokości posiadanych środków.

8. Z przeprowadzonej oceny wniosków zespół sporządza protokół, który zawiera:
- 1) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych którym proponuje się udzielić wsparcia finansowego, w tym placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych, których dotyczyły wnioski złożone ponownie zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia wraz z wnioskowanymi kwotami wsparcia finansowego, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia,
 - 2) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych, których wnioski nie podlegały ocenie ze względów, o których mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
 - 3) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych, których wnioski nie zostały uwzględnione wraz ze zwięzłą informacją o przyczynie nieudzielenia wsparcia finansowego.

§ 3

Sprawy różne

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.

ZADANIA CZŁONKÓW KOMISJI:. I

1. Sprawdzić kompletność wniosku złożonego przez organ prowadzący wg zapisów z rozporządzenia:

Wniosek organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego szkołę lub bibliotekę pedagogiczną do wojewody zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną;
- 2) wykaz placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) liczbę dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego oraz liczbę uczniów w szkołach ustalone na podstawie danych systemu informacji oświatowej, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku złożenia wniosku;
- 4) numery REGON placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 5) numery placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 6) określenie potrzeb placówek wychowania przedszkolnego wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego w zakresie zakupu książek oraz realizacji działań promujących czytelnictwo, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
- 7) określenie potrzeb szkół wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego w zakresie zakupu książek i elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych oraz realizacji działań promujących czytelnictwo, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2;
- 8) określenie potrzeb bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego w zakresie zakupu książek i elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych oraz realizacji działań promujących czytelnictwo, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;
- 9) opis planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań promujących i wspierających rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 10) opis planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań wskazujących na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną;
- 11) wnioskowaną, łączną kwotę wsparcia finansowego wraz z informacją, czy w odniesieniu do danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub biblioteki pedagogicznej wsparcie finansowe zostało udzielone w poprzednich latach realizacji Programu;
- 12) informację o finansowym wkładzie własnym w odniesieniu do poszczególnych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego.

2. Dokonać oceny wniosku zgodnie z załączonym wzorem.

L p.	Karta oceny wniosku dla: W ramach kierunku interwencji 3.1 (placówki wychowania przedszkolnego) Nr wniosku	Pkt.	Uwagi
1.	Informacja o brakach formalnych:		
2.	zwięzły opis aktualnego stanu księgozbioru placówek wychowania przedszkolnego, wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego- 1 pkt.		
3.	opis planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa zgodnie z celami programu- 1-3 pkt.		
4.	opis planowanych przez placówki wychowania przedszkolnego działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z bibliotekami publicznymi -zgodnie z celami programu - 1-3pkt.		

L p.	Karta oceny wniosku dla: W ramach kierunku interwencji 3.2 (szkoły i biblioteki pedagogiczne) Nr wniosku	Pkt.	Uwagi
1.	Informacja o brakach formalnych:		
2.	zwięzły opis aktualnego stanu księgozbioru, bibliotek szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego- 1 pkt.		
3.	zwięzły opis aktualnego stanu wyposażenia bibliotek szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego- 1 pkt.		
3.	opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa zgodnie z celami programu- 1-3 pkt.		
4.	opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z bibliotekami publicznymi -zgodnie z celami programu - 1-3pkt.		

3.Sporządzić karty oceny wniosku dla każdego podmiotu osobno, wydrukować je, podpisać i załączyć do teczki, którą należy oddać do pokoju 2248 w terminie:
- w roku 2021 do 23 września 2021 r.
- w kolejnych latach trwania programu do 13 grudnia w roku poprzedzającym realizację finansowania

