

O G Ł O S Z E N I E nr 07/N/SP/O/2021/DC
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

Prezydent Miasta Jeleniej Góry podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości i jednocześnie zaprasza do składania ofert na najem pomieszczeń biurowych na okres do 3 lat, usytuowanych w budynku położonym na nieruchomości gruntowej w Jeleniej Górze przy **ul. Gustawa Morcinka 33A**, stanowiącej własność Skarbu Państwa, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 7/5, 7/6, 14/9 i 14/10 w obrębie 41, AM-1, KW nr JG1J/00047729/5. Administratorem obiektu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Podgórznej nr 9. Na najemcy ciąży obowiązek uczestniczenia w kosztach eksploatacji i utrzymania obiektu związanymi m.in. z usługami komunalnymi z tytułu utrzymania czystości wokół nieruchomości, dostarczania energii elektrycznej, gazu i wody oraz odprowadzenia ścieków, centralnego ogrzewania, ubezpieczenia budynku. Wszelkie koszty związane ze wspólnym najmem określone zostaną z administratorem obiektu, w drodze odrębnego protokołu uzgodnień bądź też zawartego między stronami porozumienia. Koszty te rozliczane będą proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.

1. **Na I piętrze następujące pomieszczenia:** nr 17 o pow. 17,28 m², nr 18 o pow. 17,15 m², nr 19 o pow. 17,28 m², nr 25 o pow. 12,15 m², nr 26 o pow. 12,15 m², nr 27 o pow. 17,28 m², nr 28 o pow. 17,10 m², nr 29 o pow. 17,28 m², nr 31A o pow. 34,71 m², z możliwością oddania w najem poszczególnych pomieszczeń,
2. **W przyziemiu budynku następujące pomieszczenia:** nr 45 o pow. 16,17 m², nr 47 o pow. 16,17 m², nr 46 o pow. 17,04 m², nr 51 o pow. 8,39 m², nr 52 o pow. 14,27 m², z możliwością oddania w najem poszczególnych pomieszczeń.

Ww. pomieszczenia z przeznaczone są na usługi niematerialne i inne lokale biurowe (zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.1219.2013.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 22 marca 2013 r.) z czego:

Usługi niematerialne:

- biura: rachunkowe, prawne, informatyczne, doradztwa technicznego, pośrednictwa w zakresie umów, obrotu nieruchomościami, matrymonialne, pracownie projektowe – minimalna stawka czynszu -10,00 zł/m²,
- kancelarie notarialne i adwokackie: minimalna stawka czynszu -15,00 zł/m²,
- inne lokale biurowe – 6,00 zł/m².

Do czynszu najmu doliczony zostanie podatek VAT.

Warunki uczestnictwa:

1. Oferty w przedmiocie najmu wyżej określonych pomieszczeń należy składać w zaklepanych kopertach w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Jelenia Góra, na I piętrze budynku przy ul. Ptasiej 2-3 w Jeleniej Górze, pokój 109 w terminie do dnia **22 października 2021 roku do godz.14 -tej**.
2. Koperta winna zawierać opis: " Oferta do Ogłoszenia nr 07/N/SP/O/2021/DC na najem pomieszczenia nr ...".
3. Warunkiem udziału w przeglądzie ofert jest wpłata wadium w wysokości **1 000,00 zł**, które należy wpłacić na konto Urzędu Miasta w Jeleniej Górze w Banku Millennium S.A. Oddział w Jeleniej Górze nr 97 1160 2202 0000 6011 5681. Wadium winno wpłynąć na konto **najpóźniej do dnia 21 października 2021 r.** Za termin wniesienia wadium uważa się dzień jego wpływu na konto Miasta.
4. Oferty winny zawierać,
 - 1) datę sporządzenia oferty,
 - 2) kopię dowodu wpłaty wadium,
 - 3) nazwisko i imię (nazwę lub firmę oferenta, adres i telefon kontaktowy),

- 4) wniosek oferenta o zaliczenie wpłaconego wadium na poczet opłaty dzierżawnej lub wniosek o dokonanie zwrotu wadium,
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami niniejszego ogłoszenia i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 6) w przypadku osób prawnych oraz innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej a podlegającej rejestracji – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy bądź aktualna informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz właściwe pełnomocnictwa osób reprezentujących podmiot,
 - 7) proponowany sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - 8) propozycję stawki miesięcznego czynszu najmu nie niższej niż podany przy wybranej pozycji,
 - 9) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej,
 - 10) w przypadku cudzoziemców uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy oryginałów z właściwych rejestrów (w myśl ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, Dz. U. z 2017 r. poz. 2278),
 - 11) oferta i wszystkie oświadczenia do niej załączone winny być podpisane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta zostanie przyjęta, zalicza się na poczet przyszłego czynszu najmu, a wadia pozostałych oferentów podlegają zwrotowi niezwłocznie, po złożonej pisemnej dyspozycji wpłacającego.
 6. Kryterium wyboru oferty będzie najwyższy zaproponowany miesięczny czynsz dzierżawny. W przypadku złożenia w jednym czasie więcej niż jednej oferty kryterium wyboru będzie data i godzina jej złożenia.
 7. Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym przez Prezydenta Miasta.
 8. Wszelkie nakłady poniesione przez najemcę na przedmiocie najmu nie podlegają zwrotowi.
 9. Nie zawarcie w wyznaczonym terminie umowy najmu przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę równoznaczne jest z przepadkiem wadium na rzecz Miasta.
 10. Najemca zobowiązany jest do opłacania podatku od nieruchomości.
 11. Aktualizacji opłaty najmu dokonuje się nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, na podstawie stosownych Zarządzeń Prezydenta Miasta.
 12. Szczegółowych informacji udziela Wydział Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Ptasiej 2/3, pokój 106, telefon nr 75- 75 46 310, 75 75 49 885.
 13. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone jest na stronie internetowej www.jeleniagora.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu pod adresem www.bip.duw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Ptasia 2-3, I piętro.

Z. op. PREZYDENTA MIASTA
JELENIA GÓRA
Jurek Luczko
Zastępca Prezydenta Miasta

Jelenia Góra, dnia 22 września 2021 r.