ZAMAWIAJĄCY: **Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu**
pl. Powstańców Warszawy 1; 50-153 Wrocław
bip.duw.pl

Nr sprawy: AL-ZP.272-16/21/ZP/TP1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu"

Zatwierdzam

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu
Małgorzata Hasiewicz

Wrocław, dnia 25 października 2021 r.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego:
- Program „Opieka wytchnieniowa"
- Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej"

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław; tel. 71 340 63 55; fax 71 340 69 48; strona Zamawiającego: bip.duw.pl adres e-mail: zamowienia@duw.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „e-zamawiający” firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: https://duw.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VIII SWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części.
6. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
   1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

      albo

   2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Z uwagi na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-153 Wrocław pl. Powstańców Warszawy 1.

   Zamówienie zostało podzielone na II (dwie) części:

   1) **Część I:** ***Zakup i dostawa 35 sztuk komputerów stacjonarnych i 35 sztuk monitorów;***
   2) **Część II:** ***Zakup i dostawa 38 sztuk laptopów.***

   Szczegółowy *Opis Przedmiotu Zamówienia* znajduje się w **Załącznikach do SWZ: nr 2.1** – dla części I postępowania oraz **2.2** – dla części II postępowania.

2. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosił **minimum 36 miesięcy**. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Szerzej – w Rozdziale XIV SWZ.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy:
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
   5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz *Projekcie umowy,* stanowiącym **Załącznik do SWZ: nr 5.1** – dla części I postępowania oraz **5.2** – dla części II postępowania.
5. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   - 30213100-6 – komputery przenośne,

   30213300-8 – komputer biurkowy,

   30231300-0 – monitory ekranowe,

48620000-0 – systemy operacyjne.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia od daty podpisania umowy do dnia: **20 grudnia 2021 r.**

ROZDZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
      A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

      B) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

      C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

      D) zdolności technicznej lub zawodowej:

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

   Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy realizują poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa Rozdziale V ust. 1 SWZ, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

   Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych**:

   1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp: oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7 do SWZ;**

   2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1**: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

      b) zreorganizował personel,

      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej jako „rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji ”.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* w części I – **Załącznik nr 2.1 do SWZ**, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą:

OPZ **Minimalne parametry komputera stacjonarnego**	**Przedmiotowy środek dowodowy**
	1. Wydruk testu ze strony https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html (nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert), ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów zaoferowanego procesora.
	2. Deklaracja producenta sprzętu zgodności CE lub dokument równoważny.
	3. Adres strony dostępu do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowanego poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
OPZ **Minimalne parametry monitora**	**Przedmiotowy środek dowodowy**
	1. Deklaracja producenta sprzętu zgodności CE lub dokument równoważny.

2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* w części II – **Załącznik nr 2.2 do SWZ**, zgodnie

z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą:

	Przedmiotowy środek dowodowy
OPZ **Minimalne parametry laptopa**	1. Wydruk testu ze strony https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html (nie wcześniejszy niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert), ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów zaoferowanego procesora.
	2. Adres strony dostępu do aktualnych sterowników zainstalowanych w laptopie urządzeń, realizowanego poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu laptopa lub numeru seryjnego, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
	3. Deklaracja producenta sprzętu zgodności CE lub dokument równoważny.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).

Przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (teks jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. AL-ZP.272-16/21/ZP/TP1, Wykonawcy przekazują poprzez Platformę dostępną pod adresem: https://duw.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.
3. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności:

   1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dopuszczalnym formatem, jako:

- dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacje dotyczące sposobu podpisywania dokumentów można znaleźć na stronie:

- kwalifikowany podpis elektroniczny - https://www.nccert.pl/;

- podpis zaufany - https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany;

- podpis osobisty - https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania.

4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa:

   1) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

      - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

      - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

      - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

      - włączona obsługa JavaScript;

      - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

   2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w ogólnie dostępnych formatach.

      Jednocześnie Zamawiający informuje, iż preferowanym formatem jest .pdf.

   3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

      - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – „zegarem Głównego Instytutu Miar”.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Joanna Olechnowicz zamowienia@duw.pl .
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako:
   1) dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
   2) dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do sposobu sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.

16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
18. Zamawiający informuje, że godziny pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wadium.**

   Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

   Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 02.12.2021 r.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności:
   a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

   lub

   b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem: https://duw.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://oneplace.marketplanet.pl
5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
   a) oświadczenie stanowiące załącznik do oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ,

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ,

c) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ,

d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy, *jeżeli dotyczy,*

e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, *jeżeli dotyczy.*

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (teks jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest opisany w instrukcji dla Wykonawcy znajdującej się na Platformie i polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: https://duw.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY" do dnia **03.11.2021 r. do godziny 10:00**.

   Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2021 r. o godzinie 10:30** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość brutto oferty należy podać w formularzu oferty, sporządzonym elektronicznie, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://duw.ezamawiajacy.pl
2. Podana cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* oraz z *Projektem umowy* – stanowiącymi, odpowiednio – **Załącznik nr 2.1 i 2.2 oraz nr 5.1 i 5.2** do SWZ, z uwzględnieniem opłat, podatków (w tym podatku od towarów i usług) i opustów, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy* – stanowiącym **Załącznik nr 5.1 i 5.2** do SWZ.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców poddane zostaną ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):

   1) Cena – waga 60%

   2) Okres gwarancji – waga 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.

3. **W ramach kryterium „cena”** Zamawiający oceniać będzie wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia, według następującej formuły:

   1) oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,

   2) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

Cena brutto najniższej oferty
---------- x 60 pkt
Cena brutto oferty ocenianej

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. **W ramach kryterium „Okres gwarancji"** Zamawiający oceniać będzie zaoferowane przez Wykonawców wydłużenie okresu gwarancji ponad minimalne 36 miesięcy wymagane przez Zamawiającego.

   W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt tj.:
   1) za brak wydłużenia terminu gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt,
   2) za 12 miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 20 pkt,
   5) za 24 miesiące lub więcej miesięcy ponad wymagane minimum, Wykonawca otrzyma 40 pkt.

5. Zamawiający, w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

   P = C + G

   P – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie
   C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty"
   G – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji"

6. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów w powyższych kryteriach.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

11. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 5.
14. Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie udostępniając na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 253 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
   - przedstawienia umowy regulującej współpracę przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5.1** (część I zamówienia) i **5.2** (część II zamówienia) do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projektach umów, o których mowa w ust. 1, stanowiących integralną część SWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz.1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę;

Załącznik nr 2.1 - Opis przedmiotu zamówienia część I – komputery stacjonarne i monitory;

Załącznik nr 2.2 - Opis przedmiotu zamówienia część II – laptopy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 5.1 - Projekt umowy w części I – komputery stacjonarne i monitory;

Załącznik nr 5.2 - Projekt umowy w części II – laptopy;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 - Klauzula RODO

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Joanna Olechnowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracji i Logistyki
Agnieszka Alanda-Kwiecińska