

Wrocław, dnia 29 października 2021 r.

Biuro Administracji i Logistyki  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

AL-ZP.272-16/21/ZP/TP1

*wszyscy Wykonawcy*

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pod nazwą: „*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu*”

Działając na podstawie art. 284 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), Zamawiający informuje, że od uczestników postępowania wpłynęły zapytania dotyczące treści SWZ:

#### **Pytanie 1**

„Ze względu na krótki czas dostawy, który jest wymagany przez Zamawiającego oraz ograniczony na rynku dostęp laptopów o specyfikacji technicznej korespondującej z OPZ cz. II podanym przez Zamawiającego, wnosimy o rezygnację w laptopach z technologii vPro. Pozwoli to zaoferować modele dostępne na rynku w bieżącym roku, pochodzące od uznanych na rynku producentów, tzw. A-brand.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na rezygnację w laptopach z technologii vPro. Funkcja ta jest niezbędna w celu zapewnienia optymalnej wydajności, bezpieczeństwa, stabilności pracy i właściwego zarządzania energią w laptopie.

#### **Pytanie 2**

„W jaki sposób Zamawiający zamierza dokonać weryfikacji podanych w ofertach informacji dotyczących proponowanego sprzętu i okresu gwarancji?”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający zamierza dokonać weryfikacji podanych w ofertach informacji dotyczących proponowanego sprzętu, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń, w tym – przedmiotowych środków dowodowych, składanych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Warunki odbioru sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę zawarte są we wzorze umowy w § 2 ust. 8 do 14 (Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ).

Podany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Warunki gwarancji są opisane przez Zamawiającego w § 4 wzoru umowy (Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ).

#### **Pytanie 3**

„Czy w „Formularzu ofertowo-cenowym” Zamawiający oczekuje podania nazwy producenta, model produktu oraz PN (Part Number) Producenta, po wpisaniu którego na stronie danego producenta produkt ten będzie identyfikowany w sposób jednoznaczny?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający oczekuje wypełnienia Załącznika nr 1 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę, w którym należy wypełnić dane, dotyczące oferowanego sprzętu.

**Pytanie 4**

„Czy warunki gwarancyjno- serwisowe mają wynikać bezpośrednio z PN (Part Number) oferowanego produktu lub dołączonej opcji serwisowej z podaniem jej PN, albo oświadczenia producenta o udzielonej gwarancji?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że warunki gwarancyjne dotyczące sprzętu nie wymuszają podania PN ( Part Number). Jednakże w/w numer może być niezbędny przy zgłaszaniu napraw gwarancyjnych przez Wykonawcę. Warunki gwarancji są opisane przez Zamawiającego w § 4 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ.

**Pytanie 5**

„Kto ma być gwarantem – dostawca czy producent?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający - zgodnie z projektem umowy określił, iż gwarantem gwarancji jest Wykonawca (warunki gwarancji są opisane przez Zamawiającego w § 4 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ).

**Pytanie 6**

„Co Zamawiający rozumie poprzez określenie "stojak" zawarte w "Funkcjach dodatkowych" części I dotyczącej monitorów?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający rozumie pod pojęciem „stojak” część stanowiącą element monitora, umożliwiającą postawienie monitora na płaskim blacie stołu (stojak może być w formie nóżek lub płaskiego elementu).

**Pytanie 7**

„Aktualnie istnieje problem z terminami produkcji sprzętu komputerowego z powodu globalnych trudności w dostawach chipów komputerowych i paneli wyświetlaczy, które dotyczą wszystkich znanych producentów. Nie chcemy składać oferty, w której świadomie podajemy niewłaściwe informacje o czasie dostawy i jesteśmy pewni, że wszystkie firmy stoją przed takimi samymi globalnymi wyzwaniem. Dlatego prosimy o wydłużenie terminu dostawy do co najmniej 90 dni od podpisania umowy, aby uniknąć ryzyka braku możliwości dostarczenia zamówienia w terminie.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na przedłużenie terminu dostawy. Zamawiający posiada środki finansowe na realizację zakupu do wykorzystania do końca 2021 r.

**Pytanie 8**

„Czy Zamawiający dopuszcza w części II Laptopy zasilanie akumulatorowe (Li-Ioni/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh, przy zachowaniu pozostałych parametrów”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie w części II Laptopy zasilania akumulatorowego (Li-Ioni/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh, przy zachowaniu pozostałych parametrów.

Zamawiający informuje, że niniejsze pismo pozostaje bez wpływu na treść ogłoszenia o zamówieniu i nie powoduje zmiany terminu składania ofert. Odpowiedź na pytanie została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.duw.pl](http://bip.duw.pl) oraz na platformie zamówieniowej pod adresem: [duw.ezamawiajacy.pl](http://duw.ezamawiajacy.pl)

DYREKTOR GENERALNY  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
we Wrocławiu

*Małgorzata Hasiewicz*

