



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 24 października 2021 r.

NK-KSE.431.1.38.2021.MG

Pan  
**Marek Chrabąszcz**  
Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz

### *Wystąpienie pokontrolne*

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735) zwanej dalej k.p.a. oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego z dnia 20 lipca 2021 r. (NK-KSE.0030.112.2021.MG, NK-KSE.0030.113.2021.MG i NK-KSE.0030.114.2021.MG), zespół kontrolujący w składzie: Magdalena Gil – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Anna Piekoszewska – inspektor wojewódzki (członek zespołu) oraz Aleksandra Grzebieniowska (członek zespołu) w dniach od 2 sierpnia 2021 r. do 24 września 2021 r. przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą przy ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli. Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwianie skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

Zgodnie z art. 47 w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o *plan kontroli na II półrocze 2021 r.*, który został zatwierdzony w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Burmistrzem Gminy i Miasta Lubomierz jest Pan Marek Chrabąszcz, wybrany na tę funkcję w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r. W okresie objętym kontrolą kierownikiem kontrolowanej jednostki był również Pan Wiesław Ziółkowski, który został wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się dnia 30 listopada 2014 r.

[dowód: akta kontroli str. 32-33]

Stan faktyczny ustalono na podstawie udostępnionych w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumentów oraz w oparciu o wyjaśnienia złożone przez kontrolowany organ w piśmie z dnia 3 sierpnia 2021 r., 5 sierpnia 2021 r. oraz 21 września 2021 r.

[dowód: akta kontroli str. 180, 185, 193]

## **Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

### **I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków**

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w kontrolowanym organie, został określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, który stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz nr 18/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. W załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu<sup>1</sup> określono zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. W pkt 7 oraz 12 ww. załącznika wskazano, że *rozpatrywanie i merytoryczne załatwianie skarg i wniosków należy do kierowników referatów oraz do pracowników na stanowiskach samodzielnych, właściwych rzeczowo ze względu na przedmiot sprawy. Nadzór nad prawidłowym i terminowym przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków w Urzędzie pełni Sekretarz. W okresie objętym kontrolą nadzór nad prawidłowym i terminowym przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków w Urzędzie pełnił również Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz<sup>2</sup>. W § 23 pkt 22 Regulaminu wskazano, że do podstawowych zadań Referatu Organizacyjno-Prawnego należy prowadzenie rejestru skarg, wniosków i listów wpływających do Urzędu. Ponadto zgodnie z zapisem części VI pkt 3 Zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku Młodsze referenta ds. organizacyjno - kancelaryjnych z dnia 17 czerwca 2021 r., do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy *prowadzenie ogólnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu, przekazywanie ich komórkom organizacyjnym według właściwości, nadzór nad terminowym załatwianiem, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie. Przedmiotowe zadanie w okresie objętym kontrolą należało również do innych osób ówczesznie zajmujących stanowisko Młodsze referenta ds. organizacyjno-kancelaryjnych, które zadanie to wpisane miały do zakresu czynności pracownika z dnia 18.02.2020 r. oraz 31.01.2018 r.**

[dowód: akta kontroli str. 36, 61, 64, 74, 82, 86-91, 174]

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż wypełniono dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zgodnie z którą *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

Zgodnie z informacją zamieszczoną na BIP Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz<sup>3</sup> oraz na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu, godziny pracy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz są następujące: poniedziałek: od 08:00 do 16:00, wtorek - czwartek: od 07:30 do 15:30 oraz w piątek: od 07:00 do 15:00.

[dowód: akta kontroli str. 205, 207]

Informacja o dniu i godzinie przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków została zgodnie z dyspozycją art. 253 § 4 k.p.a. zamieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej

<sup>1</sup> Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu (Tekst ujednolicony stan prawny na 17.06.2020 r.).

<sup>2</sup> Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu (Tekst ujednolicony stan prawny na 07.04.2016 r.) pkt 12 ww. załącznika.

<sup>3</sup> <http://bip.lubomierz.pl/dane>

Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz oraz na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz. Ustalono, że na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych, Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków, w każdy poniedziałek w godz. od 12.30 do 16.00<sup>4</sup>. Zgodnie z informacją zamieszczoną na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu „*Przyjmowanie Mieszkańców w ramach skarg i wniosków oraz innych sprawach w sposób bezpośredni zostaje zawieszona do odwołania. Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz będzie dostępny w poniedziałki w godzinach 12:30-16:00 pod numerem telefonu 75 78 33 151 lub 75 78 33 166 oraz we wszystkie dni tygodnia pod adresem e-mail [burmistrz@lubomierz.pl](mailto:burmistrz@lubomierz.pl)”*. W toku kontroli<sup>5</sup> ustalono, iż „*Przed okresem pandemii COVID-19 Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach od 12:30 do 16:00 (Poniedziałek) bez wymogów wcześniejszego uzgodnienia telefonicznego*”. Powyższe świadczy o tym iż Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz przed okresem pandemii realizował obowiązek wynikający z art. 253 § 2 i 3 k.p.a., zgodnie z którym *Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy*. Jednocześnie, mając na uwadze normy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 ze zm.) oraz wcześniej obowiązujących regulacji w tym zakresie, złożone w toku czynności kontrolnych wyjaśnienia z dnia 3 sierpnia 2021 r. uwzględniono przy ocenie za kontrolowane zagadnienie.

[dowód: akta kontroli str. 175, 177, 205, 208]

## **II. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków**

W toku czynności kontrolnych przeprowadzonych w siedzibie jednostki kontrolowanej, zespołowi kontrolującemu przekazano kopię prowadzonego przez organ *Rejestru skarg* z roku 2018, 2019, 2020 oraz 2021 oraz *Rejestru wniosków* z roku 2018, 2019 oraz 2020. Zgodnie z wyjaśnieniami z dnia 5 lipca 2021 r. oraz 2 sierpnia 2021 r. w roku 2021 do Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz nie wpłynął żaden wniosek w rozumieniu działu VIII k.p.a. W oparciu o przekazaną dokumentację ustalono, że organ prowadzi osobny Rejestr dla skarg i osobny Rejestr dla wniosków, co jest niezgodne z zapisami Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze sprost.). Zgodnie z ww. wykazem akt, pod symbolem 1510 sklasyfikowano ***skargi i wnioski*** *załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), w tym ich rejestr (...)*” a pod symbolem 1511 sklasyfikowano ***skargi i wnioski*** *przekazane do załatwienia według właściwości*. Powyższe oznacza, że organ obowiązany jest ewidencjonować skargi i wnioski w jednym wspólnym rejestrze, odpowiednio dla skarg i wniosków bezpośrednio załatwianych (1510) oraz dla skarg i wniosków przekazanych zgodnie z właściwością (1511). Zgodnie z wyjaśnieniami z dnia 3 sierpnia 2021 r. „*rejestr Skarg i Wniosków jest prowadzony osobno w celu większej przejrzystości (...)*”. Powyższe uznano za przyczynę stwierdzonej nieprawidłowości. Jednocześnie organ w czasie trwania czynności kontrolnych, w załączeniu do pisma z dnia 21 września 2021 r. przekazał kontrolującym „*kopię rejestru skarg*

<sup>4</sup> <http://bip.lubomierz.pl/>

<sup>5</sup> Wyjaśnienia z dnia 3 sierpnia 2021 r.

*i wniosków (która została poprawiona w trakcie kontroli*". Przesłany *Rejestr Skarg/Wniosków* z roku 2018, 2019, 2020 oraz 2021 potwierdza, że organ podjął działania naprawcze w zakresie prowadzenia jednego, wspólnego Rejestru dla skarg i wniosków, jednakże nieprawidłowy jest sposób ewidencjonowania w Rejestrze spraw tzn. prowadzenie wspólnego Rejestru dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez organ (1510) jak i przekazywanych, celem załatwienia zgodnie z właściwością (1511). Mając na uwadze, iż JRWA nakazuje odrębnie klasyfikować skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio oraz odrębnie skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości, należy pamiętać, iż powinny być one ewidencjonowane odrębnie.

[dowód: akta kontroli str. 6, 92-98, 171, 176, 193, 195-198]

Zgodnie z art. 254 k.p.a. jedną z funkcji prowadzonego przez kontrolowany organ rejestru jest ułatwienie kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków na podstawie zapisów samego rejestru, bez posiłkowania się dokumentacją każdej ze sprawy. Ustalono, że przekazane w czasie czynności kontrolnych *Rejestry skarg* oraz *Rejestry wniosków*, jak również nowy, poprawiony *Rejestr Skarg/Wniosków* kontrolowanego organu nie posiada rubryki, w której mogłaby być odnotowywana informacja o przedłużeniu terminu rozpatrzenia skargi/wniosku, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia skargi/wniosku. Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia w zakresie prowadzenia rejestru skarg i wniosków przez kontrolowany organ:

1. W rejestrze skarg (poz. 1/2018; poz. 1/2020 oraz poz. 1/2021) w rubryce *Data załatwienia*, wpisano błędną datę załatwienia sprawy przez organ tj. daty wysłania pisma zawiadamiającego o sposobie załatwienia sprawy (np. w przypadku sprawy zarejestrowanej pod pozycją 1/2021 w ww. rubryce wpisano datę 28.04.2021 r. jako datę załatwienia sprawy, natomiast na podstawie Trackingu przesyłki ustalono, że zawiadomienie z dnia 22 kwietnia 2021 r. zostało nadane 23 kwietnia 2021 r.). Zgodnie z wyjaśnieniami z dnia 3 sierpnia 2021 r. ww. niezgodność wynika z tego, iż „*Błędnie wpisano datę odbioru jako datę załatwienia sprawy*”.

[dowód: akta kontroli, str. 92, 94-95, 130, 133, 180]

2. W zakresie sprawy zarejestrowanej w *Rejestrze wniosków* z roku 2018 oraz z roku 2020 ustalono, że pod pozycją 1/2018 r. oraz pod pozycją 1/2020 r. odnotowano sprawę, która nie była prowadzona w trybie działu VIII k.p.a. Zgodnie z informacją zawartą w rejestrze, wniesione pisma zostały zakwalifikowane przez kontrolowany organ jako wnioski o udostępnienie informacji publicznej. Jako przyczynę zarejestrowania ww. spraw w *rejestrze wniosków* dedykowanym wnioskom z działu VIII k.p.a. wskazano błąd pracownika prowadzącego sprawy organizacyjno-kancelaryjne. Mając na uwadze, że wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie jest wnioskiem w rozumieniu Działu VIII k.p.a., przedmiotowe sprawy nie podlegały ocenie w ramach niniejszej kontroli. Jednocześnie zauważyć należy, iż ewidencji w rejestrze skarg i wniosków podlegają wnioski o których mowa w Dziale VIII k.p.a. Mimo otwartej definicji wniosku zawartej w art. 241 k.p.a. należy pamiętać, iż nie każde pismo będzie wypełniało dyspozycję z tego artykułu. W związku z powyższym w przypadku, gdy pismo zostanie omyłkowo zaewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków, należy dokonać adnotacji w rejestrze o przykładowej treści „błąd rejestracji lub anulowano tryb skargowy/wnioskowy”.

[dowód: akta kontroli, str. 96, 98, 180]

3. W wyniku analizy sprawy zaewidencjonowanej jako skarga (*Rejestr skarg* poz. 1/2019) ustalono, że powyższa sprawa nie powinna podlegać ewidencji w rejestrze skarg prowadzonym przez kontrolowany organ. Jak bowiem stwierdzono, rozpatrzenie pisma nie

nastąpiło w trybie skargowym z Działu VIII k.p.a. Zgodnie z wyjaśnieniami z dnia 5 sierpnia 2021 r. „Pismo z dnia 24 września 2019 r. o znaku RT-GM.7151.32.2.2019 zostało błędnie zarejestrowane jako skarga”. Powyższe uznano więc za błąd rejestracji na skutek błędnej wstępnej kwalifikacji pisma.

[dowód: akta kontroli, str. 93, 106-109, 185]

4. W zakresie sprawy zaewidencjonowanej pod poz. 1 w *Rejestrze wniosków* z 2019 r., ustalono, że zapisy w prowadzonym przez kontrolowanego *Rejestrze Wniosków* wprowadzają w błąd co do sposobu załatwienia ww. sprawy. W kolumnie „sposób załatwienia sprawy” zamiast informacji o przekazaniu wniosku z dnia 30 września 2019 r. do Zarządu Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim, celem jego załatwienia według właściwości wpisano *Uchwała Nr XIV/104/19 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz*. Należy zwrócić uwagę, że przedmiotowy wniosek Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz załatwił przekazując go do rozpatrzenia właściwemu organowi. Ponadto w rubryce *Termin załatwienia wniosku* wpisano datę 30.10.2019 r. (wyznaczono miesięczny termin na załatwienie sprawy). Zgodnie z art. 243 k.p.a. jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. Zgodnie z wyjaśnieniami z dnia 21 września 2021 r. jeszcze podczas trwania czynności kontrolnych dokonano korekty błędnego zapisu dot. daty i sposobu załatwienia ww. sprawy, w nowym *Rejestrze Skarg/Wniosków* kontrolowanego organu.<sup>6</sup>

[dowód: akta kontroli, str. 97, 193, 196]

W związku z powyższym stwierdzono, że wszystkie skontrolowane rejestry skarg i wniosków<sup>7</sup> nie odzwierciedlają w pełni przebiegu i terminów prowadzenia postępowań objętych kontrolą. W konsekwencji, sposób rejestracji skarg i wniosków nie ułatwia kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, do czego zobowiązuje przepis art. 254 k.p.a.

### **III. Postępowania skargowo-wnioskowe**

W okresie objętym kontrolą tzn. od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli, w *Rejestrze skarg* odnotowano 4 sprawy zakwalifikowane przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz jako skargi (poz. 1/2018; poz. 1/2019; poz. 1/2020; poz. 1/2021) oraz 3 sprawy zakwalifikowane jako wnioski (poz. 1/2018, 1/2019 oraz 1/2020) i zarejestrowane w *Rejestrze wniosków* prowadzonym przez kontrolowany organ. Czynności kontrolne wykazały, że trzy sprawy (poz. 1/2018 r., poz. 1/2020 r. w *Rejestrze wniosków* oraz poz. 1/2019 w *Rejestrze skarg*) nie były prowadzone w trybie działu VIII k.p.a. W związku z powyższym, przedmiotowe sprawy nie podlegały ocenie w ramach niniejszej kontroli. Wszystkie z ww. spraw zostały również zaewidencjonowane w *Rejestrze Skarg/Wniosków*, który został przesłany w załączeniu do pisma z dnia 21 września 2021 r.

[dowód: akta kontroli str. 92-98, 193, 195-198]

W toku kontroli ocenie poddano prawidłowość i rzetelność zamieszczania w treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi obligatoryjnych elementów wynikających z treści art. 238 § 1 k.p.a. W oparciu o akta skontrolowanych spraw ustalono, iż zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi (poz. 1/2018, poz. 1/2020, poz. 1/2021) każdorazowo zawierało oznaczenie organu od którego pochodzi, wskazywało w jaki sposób skarga została załatwiona, zawierało uzasadnienie a także pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 104, 123-125, 130-132]

<sup>6</sup> Poz. 2 w *Rejestrze Skarg/Wniosków* z roku 2019

<sup>7</sup> *Rejestr skarg* oraz *Rejestr wniosków*, jak również nowy, poprawiony *Rejestr Skarg/Wniosków*

#### **A. Terminowość w zakresie skarg i wniosków**

W toku kontroli analizie poddano 4 postępowania skargowo-wnioskowe (3 postępowania skargowe oraz 1 postępowanie wnioskowe<sup>8</sup>) prowadzone przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz i dokonano oceny terminowości załatwiania skarg i wniosków przez kontrolowany organ. W zakresie 3 spraw (poz. 1/2018 i poz. 1/2020 w *Rejestrze wniosków* oraz poz. 1/2019 w *Rejestrze skarg*) odstąpiono od oceny terminowości, bowiem rozpatrzenie ww. spraw nie nastąpiło w trybie wnioskowym/skargowym z Działu VIII k.p.a. W przypadku 3 spraw objętych okresem kontrolnym<sup>9</sup> stwierdzono, że organ dochował ustawowego terminu przewidzianego na załatwienie skargi, określonego w art. 237 § 1 k.p.a. Czynności kontrolne wykazały, że tylko w 1 sprawie zaewidencjonowanej w *Rejestrze wniosków* pod pozycją 1/2019 (ROP-DO.4464.2.1.2019), nie został dochowany termin przewidziany na przekazanie wniosku, określony w art. 243 § 1 k.p.a. Zgodnie z tym artykułem, *jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.* Wniosek z dnia 30 września 2019 r. wpłynął do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz w dniu 30 września 2019 r. natomiast do Zarządu Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim został przekazany dopiero pismem z dnia 17 października 2019 r. Jednocześnie w przedmiotowej sprawie organ nie udokumentował faktu zawiadomienia wnioskodawcy o przekazaniu jego wniosku z dnia 30 września 2019 r. do Zarządu Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim. Zgodnie z wyjaśnieniami Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz *„W związku ze złożonym wnioskiem, wymagającym wielokrotnego spotkania w terenie, zarówno wnioskodawcy, przedstawicieli gminy, powiatu, policji oraz specjalistów w zakresie projektowania organizacji ruchu drogowego, przekazano sprawę do rozpoznania Zarządowi Dróg Powiatowych (...). Zawiadomienie o przekazaniu wnioskodawcy zostało wysłane listem bez zwrotnego potwierdzenia”.*

[dowód: akta kontroli str. 97, 149, 151-152, 180]

Czynności kontrolne wykazały również, że pismo z dnia 17 października 2019 r., którym to organ przekazał wniosek do Zarządu Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim, celem jego załatwienia zgodnie z właściwością zostało oznaczone znakiem ROP-DO.4464.2.1.2019 a nie otrzymało symbolu klasyfikacyjnego z JRWA - 1511, właściwego dla skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości. Zastosowany przez kontrolowanego symbol klasyfikacyjny z JRWA (ROP-DO.4464.2.1.2019) wprowadza w błąd co do kwalifikacji pisma. Należy podkreślić, że skargi i wnioski, które zostają przekazane do załatwienia według właściwości, oznaczone powinny zostać symbolem klasyfikacyjnym 1511. Zgodnie z wyjaśnieniami *„Z uwagi na złożoność sprawy były podejmowane różne sposoby jej załatwienia, w tym również poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską Gminy Lubomierz oraz Starostwo Powiatowe we Lwówku Śląskim i Zarząd Dróg Powiatowych we Lwówku Śląskim. W związku z tym, iż sprawa dotyczyła dowozu niepełnoprawnego ucznia w nowej lokalizacji przystanku pismo zostało oznaczone symbolem 4464 (dowóz uczniów do szkół).* Ponadto ustalono, że jako postawę prawną przekazania pisma z dnia 17 października 2019 r. wskazano art. 65 § 1 k.p.a. odnoszący się do postępowań administracyjnych ogólnych, a nie art. 243 k.p.a. właściwy dla postępowania wnioskowego z działu VIII k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 151, 193]

<sup>8</sup> poz. 1/2018, 1/2020, 1/2021 w *Rejestrze skarg* oraz poz. 1/2019 w *Rejestrze wniosków*

<sup>9</sup> poz. 1/2018, 1/2020, 1/2021 w *Rejestrze skarg*

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontroli, należy podjąć następujące działania, celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości w ramach kontrolowanych zadań:

1. Przestrzegać dyspozycji z art. 254 k.p.a., zgodnie z którym skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.
2. Oddzielnie rejestrować skargi i wnioski o symbolu klasyfikacyjnym 1510 oraz 1511.
3. Ewidencjonować w rejestrze jako wnioski wyłącznie te sprawy, które wypełniają przesłanki z art. 241 k.p.a.
4. Przekazywać wnioski do załatwienia organowi właściwemu, w terminie określonym w art. 243 k.p.a.
5. Wskazywać jako podstawę prawną przekazania wniosku art. 243 k.p.a., który jest właściwy dla postępowania wnioskowego z działu VIII k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o poinformowanie o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań, **w terminie do dnia 26 listopada 2021 r.**

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
Jarosław Obremski



