



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9 sierpnia 2021 r.

IF-IT.431.8.2021.AD

Pani
Monika Kowalczyk-Tajsiak

SAVE DRIVING
Kowalczyk & Tajsiak
Monika Kowalczyk-Tajsiak
ul. Aleja Piastów 2a/2
52-425 Wrocław

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 21 oraz 25 maja 2021 roku zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy **Moniki Kowalczyk-Tajsiak**, prowadzącej działalność gospodarczą jako: **SAFE DRIVING Kowalczyk & Tajsiak Monika Kowalczyk-Tajsiak** w miejscu prowadzenia działalności, tj. w miejscowości: **52-425 Wrocław, Aleja Piastów 2a/2, 50-512 Wrocław, ul. Łagiewnicka 2, 55-080 Gniechowice, ul. Wrocławska 6 oraz 55-040 Kobierzyce, ul. Świętojańska 30.**

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 21 grudnia 2020 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na I półrocze 2021 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. w miejscowości: 52-425 Wrocław, Aleja Piastów 2a/2, 50-512 Wrocław, ul. Łagiewnicka 2, 55-080 Gniechowice, ul. Wrocławska 6 oraz 55-040 Kobierzyce, ul. Świętojańska 30) **oceniając pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Akta kontroli str. od 47 do 48

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Biuro obsługi klienta:

Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą pomieszczenie biurowe, zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Aleja Piastów 2a/2. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył akt notarialny potwierdzający tytuł własności lokalu.

Akta kontroli str. od 49 do 50 oraz str. od 54 do 84

2. Sala wykładowa Nr 1:

Sala o powierzchni 25,62 m², zlokalizowana we Wrocławiu przy ul. Aleja Piastów 2a/2, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla 14 osób szkolonych (krzesła oraz stoliki) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył akt notarialny potwierdzający tytuł własności lokalu.

Akta kontroli str. od 51 do 84

3. Sala wykładowa Nr 2:

Sala o powierzchni 127,70 m², zlokalizowana we Wrocławiu przy ul. Łagiewnickiej 12, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w miejsca siedzące dla 60 osób szkolonych (krzesła oraz stoliki) oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta oraz zaplecze socjalne.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył umowę najmu infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Akta kontroli str. od 85 do 88

Z oględzin biura obsługi klienta oraz sal wykładowych sporządzono dokumentację fotograficzną.

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne obejmujące:

- tablice do pisania,
- filmy VHS i płyty DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutnik multimedialny, ekran, laptopy z dostępem do internetu.

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Plac manewrowy zlokalizowany jest w Kobierzycach, przy ul. Świętojańskiej 30.

Przedsiębiorca posiada akt notarialny potwierdzający tytuł własności placu manewrowego.

Przedsiębiorca oświadczył, że obecnie nie korzysta z placu manewrowego zlokalizowanego w Gniechowicach przy ul. Wrocławskiej 6.

Przedsiębiorca posiada stosowną umowę z okresu objętego kontrolą na wynajem placu manewrowego w Gniechowicach.

Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

Akta kontroli str. od 89 do 105

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca przedstawił umowę dotyczącą prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych z e-Kierowca Sp. z o.o. Sp. k. na wynajem symulatora zlokalizowanego w województwie wielkopolskim, 62-010 Bednary 17. Przedsiębiorca dodatkowo posiada umowę na wynajem symulatora mobilnego z Grupą CARGO spółka z o.o. s.k. z siedzibą w Jaworznie. Lokalizacja wynajmowanego symulatora w Kobierzycach przy ul. Świętojańskiej 30. Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowne umowy na wynajem infrastruktury w okresie objętym kontrolą.

Przedsiębiorca dysponuje certyfikatem mobilnego symulatora jazdy samochodu ciężarowego i autobusu dla wynajmowanych symulatorów.

Akta kontroli str. od 106 do 132

POJAZDY OŚRODKA

W okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia dysponował w ramach prowadzonej działalności następującymi pojazdami:

1. Samochód ciężarowy MAN - DW 5Y225
2. Przyczepa ciężarowa FREUDENAU-PARTANL – DW 2CP11
3. Autobus Mercedes – Benz – WM 9118M
4. Samochód ciężarowy MAN - DBL XR76
5. Przyczepa ciężarowa ELBO – DBL EV90
6. Autobus AUTOSAN – DBL NL75

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującym kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie odpowiednich wymagań technicznych, o których mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy, wydanymi przez rzeczoznawcę samochodowego.

Akta kontroli str. od 133 do 134 oraz od 232 do 279

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Henryk Kowalczyk
- Monika Kowalczyk-Tajsiak
- Jakub Tajsiak
- Aleksandra Drapich – I pomoc
- Michał Borek – I pomoc

Instruktorzy nauki jazdy:

- Henryk Kowalczyk
- Bronisław Lemkowski
- Tadeusz Zawiślak
- Krystian Adamski
- Monika Kowalczyk-Tajsiak
- Cezary Ginkowicz

Instruktorzy techniki jazdy:

- Bogdan Dudziak
- Katarzyna Jurdeczka
- Marcin Gonciarek
- Tadeusz Januchowski
- Zbigniew Woźniak
- Artur Słoniewski – Grupa Cargo
- Dariusz Jamka – Grupa Cargo
- Michał Kowalczyk – Grupa Cargo
- Damian Michórski – Grupa Cargo
- Paweł Jamka – Grupa Cargo
- Karol Włoszczak – Grupa Cargo
- Arkadiusz Słomiak – Grupa Cargo
- Zbigniew Marzęciak – Grupa Cargo

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez wszystkich zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz dokument potwierdzający, że przedsiębiorca – Monika Kowalczyk-Tajsiak jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w celu osiągnięciu korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Akta kontroli str. od 133 do 231 oraz str. 280

PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył prowadzone w ośrodku szkolenia rejestry osób szkolonych na podstawie których dokonano doboru grupy kontrolnej.

Akta kontroli str. od 281 do 615

Przedstawiciel przedsiębiorcy przedłożył kontrolującym Rejestry osób szkolonych na podstawie których dokonano doboru grupy kontrolnej.

Akta kontroli str. od 616 do 625

1. KWALIFIKACJA WSTĘPNA w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

2. KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2019

1. KWPC/32/2019 – kat. C – 24-06-2019 – 26-07-2019
2. KWPD/2/2019 – kat. D – 25-02-2019 – 09-05-2019

Akta kontroli str. od 626 do 654

ROK 2020

1. KWPD/11/2020 – kat. D – 02-06-2020 – 21-07-2020
2. KWPC/66/2020 – kat. C – 26-05-2020 – 24-07-2020

Akta kontroli str. od 655 do 684

ROK 2021

1. KWPD/14/2021 – kat. D – 01-02-2021 – 16-04-2021

Akta kontroli str. od 685 do 697

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin lub więcej, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin lub więcej ,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin lub więcej ,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin,
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych trwających 2 godziny.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

W karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- numery rejestracyjne pojazdów na których przeprowadzono szkolenie,
- podpisy osoby szkolonej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 632 do 635, od 644 do 647, od 663 do 665, od 678 do 680 oraz od 691 do 693

2. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 632 do 635, od 644 do 647, od 663 do 665, od 678 do 680 oraz od 691 do 693

3. W dzienniku szkolenia KWPD/11/2020 nie umieszczono imienia i nazwiska wykładowcy.

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 663 do 665

4. W dzienniku KWPC/66/2020 liczba godzin w części podstawowej jest rozbieżna z czasem trwania zajęć - wykładowca wskazuje 7 h, natomiast godzinowo w dniu 11 czerwca 2020 r. przeprowadzono 5 h zajęć.

(Naruszenie §7 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. 678

Ponadto stwierdzono uchybienie w dziennikach zajęć dla szkoleń KWPC/32/2019, KWDP/2/2019, KWPD/11/2020, KWPC/66/2020 i KWPD/14/2021, polegające na błędnym sumowaniu liczby godzin przeprowadzonych zajęć teoretycznych w części specjalistycznej. Łącznie liczba godzin jest zgodna z planem i programem szkolenia. Czynność ta ma charakter błędu technicznego.

3. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA - w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

4. KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2019

1. KUPC/2/2019 – kat. C – 08-03-2019 – 28-03-2019
2. KUPC/4/2019 – kat. C – 15-11-2019 – 09-01-2020

Akta kontroli str. od 698 do 746

ROK 2020

1. KUPC/5/2020 – kat. C – 23-03-2020 – 29-05-2020
2. KUPD/1/2020 – kat. D – 30-01-2020 – 29-05-2020

Akta kontroli str. od 721 do 746

ROK 2021

1. KUPD/4/2021 – kat. D – 18-02-2021 – 07-05-2021

Akta kontroli str. od 747 do 759

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 35 godzin (lub więcej), w tym:

- zajęcia teoretyczne, trwające minimum 32,5 godz. lub więcej,
- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, trwające 2,5 godz.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy bloków przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

W karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- numer rejestracyjny pojazdu na którym prowadzono szkolenie
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 705, 716, 728, 741 oraz 755

2. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. od 705, 716, 728, 741 oraz 755

Ponadto stwierdzono uchybienie w dziennikach zajęć dla szkoleń KUPC/2/2019, KUPC/4/2019, KUPC/5/2020, KUPD/1/2020, KUPD/4/2021, polegające na błędnym sumowaniu liczby godzin przeprowadzonych zajęć teoretycznych w części specjalistycznej. Łącznie liczba godzin jest zgodna z planem i programem szkolenia. Czynność ta ma charakter błędu technicznego.

5. SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację szkoleń:

ROK 2019

3. SOC/25/2019 – kat. C – 02-01-2019 – 15-01-2019
4. SOC/31/2019 – kat. C – 15-03-2019 – 22-03-2019

5. SOC/42/2019 – kat. C – 22-07-2019 – 20-08-2019
6. SOC/53/2019 – kat. C – 26-11-2019 – 03-12-2019
7. SOD/1/2019 – kat. D – 29-01-2019 – 15-05-2019
8. SOD/2/2019 – kat. D – 24-07-2019 – 01-08-2019

Akta kontroli str. od 760 do 830

ROK 2020

2. SOC/57/2020 – kat. C – 12-03-2020 – 19-03-2020
3. SOC/72/2020 – kat. C – 15-06-2020 – 22-06-2020
4. SOC/82/2020 – kat. C – 10-09-2020 – 23-09-2020
5. SOC/90/2020 – kat. C – 17-11-2020 – 25-11-2020
6. SOD/5/2020 – kat. D – 09-04-2020 – 18-05-2020
7. SOD/7/2020 – kat. D – 24-06-2020 – 03-07-2020

Akta kontroli str. od 831 do 913

ROK 2021

8. SOC/99/2021 – kat. C – 26-01-2021 – 11-02-2021
9. SOC/107/2021 – kat. C – 10-03-2021 – 17-03-2021
10. SOC/114/2021 – kat. C – 06-04-2021 – 13-04-2021
11. SOC/121/2021 – kat. C – 24-04-2021 – 30-04-2021
12. SOD/8/2021 – kat. D – 01-02-2021 – 10-02-2021
13. SOD/10/2021 – kat. D – 05-02-2021 – 13-02-2021

Akta kontroli str. od 914 do 1002

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- Zgłoszenie na kurs
- Kopie prawa jazdy,
- Indywidualny identyfikator do logowania
- dziennik zajęć,
- raport postępów szkolenia,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania,
- kopię informacji dla CEPIK wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- data rozpoczęcia szkolenia,
- lista obecności osoby szkolonej w poszczególnych dniach, – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy,
- data zakończenia szkolenia.

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Zgodnie z danymi zawartymi w dziennikach szkolenia, wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe prowadzone były w oparciu o przedstawione kontrolującym programy szkolenia.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W dziennikach zajęć brak jest podpisów kursantów, potwierdzających uczestnictwo na poszczególnych zajęciach. Listy obecności na szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zawierają podpisy uczestników potwierdzające wyłącznie dzień szkolenia.

(Naruszenie §14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. 763, 775, 787, 799, 812, 823, 835, 851, 864, 878, 892, 906, 920, 932, 944, 956, 969, 995, 996

2. W dziennikach brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).

Akta kontroli str. 763, 775, 787, 799, 812, 823, 835, 851, 864, 878, 892, 906, 920, 932, 944, 956, 969, 995, 996

3. Szkolenia w zakresie **Modułu 5** - Pierwsza pomoc – przeprowadził Jakub Tajsiak.

W ocenie kontrolujących, Pan Jakub Tajsiak nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie. Zgodnie bowiem z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.), zajęcia edukacyjne w zakresie udzielania pierwszej pomocy powinny być realizowane z udziałem: 1) lekarzy systemu, 2) pielęgniarek systemu, 3) ratowników medycznych.

(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)

Akta kontroli str. 775, 787, 799, 812, 823, 835, 851, 864, 878, 892, 906, 920, 969, 995,

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJĘĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć (zwanymi dalej informacją) przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem platformy e-PUAP oraz operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia,

Stwierdzone uchybienia:

1. W szkoleniach KWPC/32/2019, KWPD/2/2019, KWPD/11/2020, KWPC/66/2020, KUPC/2/2019, KUPC/4/2019, KUPC/5/2020, KUDP/1/2020, KUPD/4/2021, SOC/25/2019, SOC/42/2019, SOD/1/2019, SOD/2/2019, SOC/82/2020, SOC/90/2020, SOD/5/2020, SOD/7/2020, SOC/99/2021, SOD/8/2021 – brak korekty informacji zawierającej wskazanie nowego terminu zakończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 638 do 639, od 652 do 654, od 668 do 669, od 683 do 684, od 696 do 697, od 708 do 709, od 719 do 720, od 731 do 732, od 744 do 746, od 758 do 759, od 765 do 766, od 777 do 778, od 790 do 791, od 801 do 803, od 814 do 815, od 825 do 826, od 837 do 838, od 853 do 854, od 867 do 868, od 880 do 881, od 894 do 895, od 908 do 909, od 922 do 923, od 934 do 935, od 946 do 947, od 958 do 959, od 971 do 972 oraz od 997 do 998.

100

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia i wydania świadectwa.

Akta kontroli str. od 767 do 768, od 779 do 780, od 792 do 793, od 804 do 805, od 816 do 817, od 827 do 828, od 839 do 840, od 855 do 856, od 869 do 870, od 882 do 883, od 896 do 897, od 910 do 911, od 924 do 925, od 936 do 937, od 948 do 949, od 960 do 961, od 973 do 974 oraz od 999 do 1000.

PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia i wydania świadectwa.

Akta kontroli str. od 769 do 770, od 781 do 782, od 794 do 795, od 806 do 807, od 818 do 819, od 829 do 830, od 841 do 842, od 857 do 858, od 871 do 872, od 884 do 885, od 898 do 899, od 912 do 913, od 926 do 927, od 938 do 939, od 950 do 951, od 962 do 963, od 975 do 976 oraz od 1001 do 1002.

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

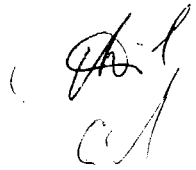
Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Wpisywanie do dzienników zajęć tematów przeprowadzonych zajęć.
2. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na poszczególnych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.
3. Prowadzenie zajęć teoretycznych wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.

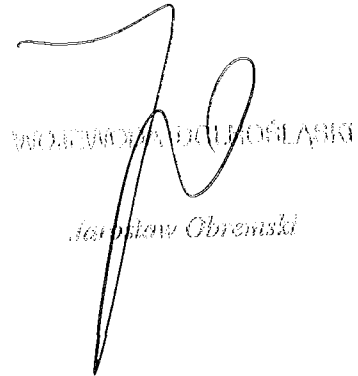
4. Rzetelne sumowanie liczby przeprowadzanych godzin zajęć teoretycznych i praktycznych adekwatnie do czasu trwania zajęć.
5. Przesyłanie do Wojewody Dolnośląskiego korekt informacji o terminie, czasie i miejscu w którym będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego, zawierających wskazanie nowego terminu zakończenia szkolenia.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.



WYKONAJĄCY WYDZIAŁU
WYKONAJĄCY
Małgorzata Majcher



WOJEWÓDZA DOLNOŚLĄSKI
Jacek Obrenski

(

(