



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 29 października 2021 r.

IF-IT.431.20.2021.MC

Pan  
**Mirosław Brzęczek**  
Ośrodek Kształcenia Kursowego  
„2 x TAK” Brzęczek Mirosław  
ul. Dolne Młyny 42  
59-700 BOLESŁAWIEC

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 30 lipca oraz 2 i 6 sierpnia 2021 r. zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Doroszkiewicz – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;

Michał Całuch – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy – Mirosława Brzęczka, prowadzącego działalność jako Ośrodek Kształcenia Kursowego „2xTAK” Mirosław Brzęczek, w miejscu prowadzenia działalności tj. w miejscowości: ***Bolesławiec, ul. Dolne Młyny 42, Bolesławiec, ul. Ekonomiczna 2, Jelenia Góra, ul. Cieplicka 213, Jelenia Góra, ul. Karłowicza 25, Zgorzelec, ul. Łużycka 19 oraz Zgorzelec, ul. Okrzei 1.***

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na II półrocze 2021 r.

#### **Ocena kontrolowanego zagadnienia:**

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (tj. ***Bolesławiec, ul. Dolne Młyny 42, Bolesławiec, ul. Ekonomiczna 2, Jelenia Góra, ul. Cieplicka 213, Jelenia Góra, ul. Karłowicza 25, Zgorzelec, ul. Łużycka 19 oraz Zgorzelec, ul. Okrzei 1)***) **oceniłam negatywnie.**

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

## WARUNKI LOKALOWE:

### I. BOLESŁAWIEC

1. Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą, adresem i godzinami pracy ośrodka pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 42. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

*Akta kontroli str. 56-57*

2. Sala wykładowa:

Nr 1: Sala o powierzchni 65,70 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Dolne Młyny 42 w Bolesławcu, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 31 osób szkolonych oraz 3 miejsca dla prowadzących zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca posiada akt własności obiektu.

*Akta kontroli str. 58-64*

### II. ZGORZELEC

1. Pomieszczenia biurowe:

Nr 1: Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą, adresem i godzinami pracy ośrodka pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Zgorzelcu przy ul. Okrzei 1. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedsiębiorca posiada umowę najmu obiektu.

*Akta kontroli str. 65-66, 70-77*

Nr 2: Przedsiębiorca posiada oznaczone nazwą, adresem i godzinami pracy ośrodka pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Zgorzelcu przy ul. Łużyckiej 19. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedsiębiorca posiada akt własności obiektu.

*Akta kontroli str. 85-86, 90-92*

2. Sale wykładowe:

Nr 1: Sala o powierzchni ok. 28 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Okrzei 1 w Zgorzelcu, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 14 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca posiada umowę najmu obiektu.

*Akta kontroli str. 67-77*

Nr 2: Sala o powierzchni 43,20 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Łużyckiej 19 w Zgorzelcu, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 15 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca posiada akt własności obiektu.

*Akta kontroli str. 87-92*

### III. JELENIA GÓRA

#### 1. Pomieszczenia biurowe:

Nr 1: Przedsiębiorca posiada pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Jeleniej Górze przy ul. Karłowicza 26. Umożliwia ono obsługę osób i jest przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedsiębiorca posiada umowę najmu obiektu.

*Akta kontroli str. 93-94, 98-107*

Nr 2: Przedsiębiorca posiada pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w Jeleniej Górze przy ul. Cieplickiej 213. Umożliwia obsługę osób i jest ono przystosowane do przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

Przedsiębiorca posiada umowę najmu obiektu.

*Akta kontroli str. 108-109, 113-133*

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

Ww. pomieszczenia biurowe nie są oznaczone nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka szkolenia.

**(Naruszenie art. 39 g ust. 2 pkt 3 lit. a) ustawy o transporcie drogowym oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 lit a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.)**

#### 2. Sale wykładowe:

Nr 1: Sala o powierzchni ok. 44,65 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Karłowicza 26 w Jeleniej Górze, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 10 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca posiada umowę najmu obiektu.

*Akta kontroli str. 95-107*

Nr 2: Sala o powierzchni 30,87 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Cieplickiej 213 w Jeleniej Górze, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 15 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Oświetlona, ogrzewana

i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”.

W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorca posiada umowę udostępnienia obiektu.

*Akta kontroli str. 110-133*

#### WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy VHS prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. rzutniki multimedialne, monitory, ekrany, laptopy z dostępem do internetu.
- filmy i inne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia.

Przedsiębiorca przedłożył kopie umów dotyczących szkolenia przy użyciu specjalistycznego oprogramowania z e-kierowca Sp. z o.o.

*Akta kontroli str. 59, 68, 88, 96, 111, 146-156*

#### MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Plac manewrowy zlokalizowany jest w Bolesławcu, przy ul. Ekonomicznej 2.

Plac posiada nawierzchnię kostkową, jest wyposażony w pachołki i tyczki oraz wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Posiada trwale wyznaczone odpowiednie stanowiska, umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.

Przedsiębiorca posiada akt własności terenu.

Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

*Akta kontroli str. 138-145*

#### MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

W kontrolowanym okresie przedsiębiorca posiadał dwie umowy dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie jazdy w warunkach specjalnych. Umowa z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Zielonej Górze na realizację jazd w warunkach specjalnych przez ODTJ Word Zielona Góra oraz umowa z Kierowca.Pl Sp. z o.o. na wynajem symulatora mobilnego.

*Akta kontroli str. 157-171*

#### **Stwierdzone uchybienia:**

Brak aktualnego certyfikatu dla symulatora mobilnego. Przedłożony kontrolującemu przez przedsiębiorcę certyfikat symulatora mobilnego utracił ważność w dniu 26 sierpnia 2015 r.

*Akta kontroli str. 156*

## POJAZDY OŚRODKA

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy w ramach prowadzonej działalności w okresie objętym kontrolą ośrodek szkolenia wykorzystywał następujące pojazdy:

1. Autobus AUTOSAN – DBL NL75,
2. Samochód ciężarowy MAN TGL – DBL XR76,
3. Przyczepa ELBO – DBL EV90.

Przedsiębiorca przedłożył kontrolującemu kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych. Jednocześnie przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie przez pojazdy dodatkowych wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39i ust.1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym.

*Akta kontroli str. 172-173, 209-238*

## KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Kazimierz Biały
- Edyta Jasińska
- Radosław Wójtowicz
- Joanna Zienkiewicz
- Jan Bujak
- Paweł Rogojsza – w zakresie I pomocy

Instruktorzy nauki jazdy:

- Andrzej Sotomski
- Krzysztof Góralewski

Instruktorzy techniki jazdy:

- Andrzej Sotomski
- Krzysztof Góralewski
- Instruktorzy doskonalenia techniki jazdy zatrudnieni w ODTJ

Przedsiębiorca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań do prowadzenia zajęć przez zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy oraz dokument potwierdzający, iż nie był, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

*Akta kontroli str. 172-208*

## PROWADZONE SZKOLENIA:

W trakcie kontroli przedsiębiorca przedłożył stosowane w okresie objętym kontrolą Programy szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dla bloków programowych prawa jazdy kat C1, C, C1+E i C+E oraz D1, D, D1+E i D+E obejmujące:

A. Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla :

- kwalifikacji wstępnej część podstawowa i specjalistyczna,
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej,
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

B. Program szkolenia okresowego.

Programy szkolenia są zgodne ze szczegółowymi warunkami prowadzenia zajęć, o których mowa w art. 39 i ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.

*Akta kontroli str. 240-431*

### SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTEPNEJ

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

#### **ROK 2019**

1. Paweł Zdanowski – 02-08-2019 – 08-10-2019
2. Eryk Nikodem – 02-08-2019 – 09-10-2019
3. Damian Kluska – 05-08-2019 – 04-10-2019

*Akta kontroli od str. 436-510*

#### **ROK 2020**

1. Piotr Mazikiewicz – 03-01-2020 – 28-02-2020
2. Szymon Sołowiej – 03-01-2020 – 28-02-2020
3. Gabriel Bejner – 15-01-2020 – 30-05-2021
4. Sylwia Bartkowiak – 15-06-2020 – 20-08-2020
5. Szymon Tofil – 25-06-2020 – 20-10-2020
6. Natalia Krause – 16-11-2020 – 23-02-2021

*Akta kontroli od str. 511-654*

#### **ROK 2021**

1. Kacper Krupa – 22-02-2021 – 30-04-2021
2. Michał Zięba – 10-02-2021 – 10-06-2021

*Akta kontroli od str. 655-705*

Na podstawie przeanalizowanego materiału skontrolowane szkolenie prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowało 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwających 65godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
  - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 4 godziny zajęć w ODTJ.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopię zgłoszenia na kurs,
- kopię indywidualnego identyfikatora umożliwiającego dostęp do oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,

- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego i psychologicznego,
- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię świadectwa kwalifikacji uzyskaną w wyniku egzaminu,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- lista obecności osoby szkolonej na zajęciach,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu, którym prowadzono szkolenie.

### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W kartach zajęć praktycznych brak jest określenia tematów zajęć, realizowanych podczas jazdy w ruchu drogowym.

**(Naruszenie § 14 ust. 3 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 458, 482, 487, 531, 555, 566, 598, 607, 651, 677, 702*

2. W 1 przypadku (kursant – Sylwia Bartkowiak) w dzienniku brak jest podpisów kursanta i prowadzącego, potwierdzających obecność na poszczególnych zajęciach. Podpisy w dzienniku i na liście obecności potwierdzają wyłącznie dzień szkolenia.

**(Naruszenie § 14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 590-596*

3. W 1 przypadku (kursant – Sylwia Bartkowiak) w dzienniku brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 590-596*

4. W 2 przypadkach (kursanci – Damian Kluska, Kacper Krupa) szkolenie w zakresie **bloku 2.1** – uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzących nimi zasad, **bloku 3.2** – umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, **bloku 3.6.** – umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, **bloku 1.3** – umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, **bloku 1.4.** - umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych. Czynniki wpływające na zużycie paliwa, **bloku 2.2** – poznanie przepisów regulujących przewóz towarów, **bloku 3.7** – poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku, - przeprowadził Jan Bujak, dla którego przedsiębiorca w celu potwierdzenia jego kwalifikacji przedstawił następujące dokumenty:
- certyfikat ukończenia kursu trenera-wykładowcy wystawiony przez Stowarzyszenie Kierowca.pl,
  - legitymację instruktora w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami kat. AM, A1, A2, A, B1, B i T,
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie doskonalenia zawodowego z zakresu metodyki nauczania diagnostyki pojazdów, wystawione przez Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu.

W ocenie kontrolujących, Jan Bujak nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

**(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)**

*Akta kontroli str. 196-202, 492-507, 661-676*

#### KWALIFIKACJA WSTEPNA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

#### **ROK 2019**

1. Przemysław Belcyr – 14-01-2019 – 15-02-2019
2. Mateusz Kijak – 27-04-2019 – 01-06-2019
3. Piotr Fijałkowski – 11-06-2019 – 17-07-2019
4. Jarosław Puzio – 29-08-2019 – 18-10-2019
5. Patrycja Sokołowska – 25-09-2019 – 30-10-2019
6. Daniel Oleksy – 30-10-2019 – 02-12-2019
7. Szczepan Domański – 28-11-2019 – 08-01-2020
8. Blanka Sadowska – 23-12-2019 – 31-01-2020

*Akta kontroli od str. 706-831*

#### **ROK 2020**

1. Dorota Dziedzic – 14-01-2020 – 19-02-2020
2. Mykhailo Vlasiichuk – 27-02-2020 – 13-05-2020
3. Robert Nowak – 10-03-2020 – 27-05-2020
4. Krzysztof Rose – 11-05-2020 – 10-06-2020
5. Kamila Golanowska – 16-12-2020 – 22-01-2021

*Akta kontroli od str. 832-920*



## ROK 2021

1. Marcin Stawiarski – 05-01-2021 – 15-02-2021
2. Marek Całusiński – 22-01-2021 – 23-02-2021
3. Grzegorz Bruchal – 29-01-2020 – 26-02-2021
4. Mateusz Jaszczur – 24-02-2021 – 09-04-2021
5. Łukasz Miszuk – 10-02-2021 – 13-03-2021
6. Zygmunt Kozak – 19-04-2021 – 19-05-2021
7. Andrzej Ziejka – 11-05-2021 – 16-06-2021

### *Akta kontroli od str. 921-1042*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
  - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin
  - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny jazdy w ODTJ.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopię zgłoszenia na kurs,
- kopię indywidualnego identyfikatora umożliwiającego dostęp do oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego i psychologicznego,
- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię świadectwa kwalifikacji uzyskaną w wyniku egzaminu,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- lista obecności osoby szkolonej na zajęciach,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,

- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,
- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu, którym prowadzono szkolenie.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W 12 przypadkach (kursanci – Przemysław Belcyr, Mateusz Kijak, Piotr Fijałkowski, Patrycja Sokołowska, Szczepan Domański, Blanka Sadowska, Dorota Dziedzic, Kamila Golanowska, Marek Całusiński, Grzegorz Bruchal, Mateusz Jaszczur, Andrzej Ziejka) w kartach zajęć praktycznych brak jest określenia tematów zajęć, realizowanych podczas jazdy w ruchu drogowym.

**(Naruszenie § 14 ust. 3 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 716, 724, 741, 766, 811, 820, 837, 917, 944, 964, 980, 1040*

2. W jednym przypadku (kursant – Mateusz Kijak) czas trwania zajęć teoretycznych wynosił 8 godzin dziennie podczas 9 dni szkolenia.

**(Naruszenie § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 725-728*

3. W 3 przypadkach (kursanci – Przemysław Belcyr, Mateusz Kijak i Piotr Fijałkowski) w dzienniku brak jest podpisów kursanta i prowadzącego, potwierdzających obecność na poszczególnych zajęciach. Podpisy w dzienniku i na liście obecności potwierdzają wyłącznie dzień szkolenia.

**(Naruszenie § 14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 712-715, 725-728, 737-740*

4. W 3 przypadkach (kursanci – Przemysław Belcyr, Mateusz Kijak i Piotr Fijałkowski) w dzienniku brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 712-715, 725-728, 737-740*

5. W 2 przypadkach (kursanci – Przemysław Belcyr, Mateusz Jaszczur) szkolenie w zakresie **bloku 2.1** – uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzących nimi zasad, **bloku 3.2** – umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, **bloku 3.6.** – umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, **bloku 1.3** – umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, **bloku 1.4.** - umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych. Czynniki wpływające na zużycie paliwa, **bloku 2.2** – poznanie przepisów regulujących przewóz towarów, **bloku 3.7** – poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego

i organizacji rynku - przeprowadził Jan Bujak, dla którego przedsiębiorca w celu potwierdzenia jego kwalifikacji przedstawił następujące dokumenty:

- certyfikat ukończenia kursu trenera-wykładowcy wystawiony przez Stowarzyszenie Kierowca.pl,
- legitymację instruktora w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami kat. AM, A1, A2, A, B1, B i T,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie doskonalenia zawodowego z zakresu metodyki nauczania diagnostyki pojazdów, wystawione przez Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu.

W ocenie kontrolujących, Jan Bujak nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

**(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)**

*Akta kontroli str. 196-202, 712-715, 981-988*

6. W 1 przypadku (kursant – Mateusz Kijak) szkolenie w zakresie **bloku 2.1** – uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzących nimi zasad, **bloku 3.2** – umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, **bloku 3.3** – umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym, **bloku 3.4.** - świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych, **bloku 3.6.** – umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, **bloku 2.2** – poznanie przepisów regulujących przewóz towarów, **bloku 3.7** – poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku – przeprowadziła Joanna Zienkiewicz, dla której przedsiębiorca w celu potwierdzenia jej kwalifikacji przedstawił następujące dokumenty:

- certyfikat ukończenia kursu trenera-wykładowcy wystawiony przez Stowarzyszenie Kierowca.pl,
- legitymację instruktora w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B1, B, C1 i C,
- świadectwo instruktora techniki jazdy w zakresie kat. prawa jazdy B.

W ocenie kontrolujących, Joanna Zienkiewicz nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

**(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)**

*Akta kontroli str. 196-202, 712-715, 981-988*

KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJĄCA – w kontrolowanym okresie nie była prowadzona.

KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

#### **ROK 2019**

1. Piotr Pietrzyk – 04-01-2020 – 13-01-2020
2. Patrycja Hrycaj – 28-06-2019 – 03-07-2019
3. Adam Sulima – 12-08-2019 – 22-08-2019
4. Kamil Kot – 09-11-2019 – 18-11-2019

*Akta kontroli od str. 1043-1091*

## **ROK 2020**

1. Mateusz Kot – 14-01-2020 – 23-01-2020
2. Jacek Cal – 20-05-2020 – 28-05-2020
3. Przemysław Konopka – 07-09-2020 – 16-09-2020
4. Dariusz Fałek – 23-10-2020 – 03-11-2020

*Akta kontroli od str. 1091-1143*

## **ROK 2021**

1. Szymon Burek – 05-01-2021 – 13-01-2021
2. Tomasz Wrzochal – 18-03-2021 – 25-03-2021
3. Karolina Murdza – 06-05-2021 – 15-05-2021

*Akta kontroli od str. 1144-1184*

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia teoretyczne, trwające 32,5 godz.,
- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym, trwające 2,5 godz.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopię zgłoszenia na kurs,
- kopię indywidualnego identyfikatora umożliwiającego dostęp do oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego i psychologicznego,
- dziennik zajęć,
- kartę zajęć praktycznych,
- kopię świadectwa kwalifikacji uzyskaną w wyniku egzaminu,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie wraz z dowodem nadania.

W dzienniku znajdują się:

- lista obecności osoby szkolonej na zajęciach,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzenia zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko oraz podpisy instruktora,

- podpisy osoby szkolonej,
- numer rejestracyjny pojazdu, którym prowadzono szkolenie.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W kartach zajęć praktycznych brak jest określenia tematów zajęć, realizowanych podczas jazdy w ruchu drogowym.

**(Naruszenie § 14 ust. 3 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.**

*Akta kontroli str. 1049, 1061, 1074, 1088, 1100, 1111, 1129, 1140, 1152, 1168, 1177*

2. W 5 przypadkach (kursanci – Patrycja Hrycaj, Adam Sulima, Kamil Kot, Dariusz Fałek i Szymon Burek) w dzienniku brak jest podpisów kursanta i prowadzącego, potwierdzających obecność na poszczególnych zajęciach. Podpisy w dzienniku i na liście obecności potwierdzają wyłącznie dzień szkolenia.

**(Naruszenie § 14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1059-1060, 1072-1073, 1086-1087, 1138-1139, 1150-1151*

3. W 6 przypadkach (kursanci – Piotr Pietrzyk, Patrycja Hrycaj, Adam Sulima, Kamil Kot, Dariusz Fałek i Szymon Burek) w dzienniku brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1050-1051, 1059-1060, 1072-1073, 1086-1087, 1138-1139, 1150-1151*

4. W 2 przypadkach (kursanci – Dariusz Fałek, Szymon Burek, ) szkolenia w zakresie **bloku 2.1** – uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzących nimi zasad, **bloku 3.2** – umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, **bloku 3.6.** – umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, **bloku 1.3** – umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, **bloku 1.4.** - umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych. Czynniki wpływające na zużycie paliwa, **bloku 2.2** – poznanie przepisów regulujących przewóz towarów, **bloku 3.7** – poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku - przeprowadził Jan Bujak, dla którego przedsiębiorca w celu potwierdzenia jego kwalifikacji przedstawił następujące dokumenty:

- certyfikat ukończenia kursu trenera-wykładowcy wystawiony przez Stowarzyszenie Kierowca.pl,
- legitymację instruktora w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami kat. AM, A1, A2, A, B1, B i T,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie doskonalenia zawodowego z zakresu metodyki nauczania diagnostyki pojazdów, wystawione przez Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu.

W ocenie kontrolujących, Jan Bujak nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

**(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)**

*Akta kontroli str. 196-202, 1138-1139, 1150-1151*

## SZKOLENIE OKRESOWE

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

### **ROK 2019**

1. Tadeusz Kubaj – 11-01-2019 – 15-01-2019
2. Kamil Kuflikowski – 16-02-2019 – 01-03-2019
3. Łukasz Zajac – 17-08-2019 – 21-08-2019
4. Adrian Krasowski – 06-09-2019 – 10-09-2019
5. Kazimierz Gacki – 31-08-2019 – 14-09-2019
6. Mateusz Szatkowski – 18-11-2019 – 22-11-2019

*Akta kontroli od str. 1185-1282*

### **ROK 2020**

1. Zbigniew Goryl – 02-03-2020 – 06-03-2020
2. Józef Szewc – 01-04-2020 – 05-04-2020
3. Sławomir Małolepszy – 18-05-2020 – 22-05-2020
4. Krzysztof Paszkowski – 22-05-2020 – 28-05-2020
5. Dariusz Błażejczyk – 02-10-2020 – 06-10-2020
6. Robert Mielnik – 21-11-2020 – 29-12-2020

*Akta kontroli od str. 1283-1381*

### **ROK 2021**

1. Bronisław Minciel – 21-01-2021 – 27-01-2021
2. Stanisław Sadowski – 26-01-2021 – 31-01-2021
3. Krzysztof Kruczek – 30-01-2021 – 03-02-2021
4. Łukasz Piwowarski – 19-02-2021 – 23-02-2021
5. Robert Gaszewski – 08-02-2021 – 12-03-2021
6. Andrzej Antoniewicz – 13-04-2021 – 19-04-2021
7. Mirosław Sochacki – 11-05-2021 – 15-05-2021

*Akta kontroli od str. 1382-1535*

Z poddanej analizie dokumentacji wynika, że wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych.

W dzienniku znajdują się:

- lista obecności osoby szkolonej na zajęciach,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,

- czas trwania przeprowadzonych zajęć,
- terminy przeprowadzonych zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy wykładowcy przeprowadzającego zajęcia.

Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- kopię zgłoszenia na kurs,
- kopię indywidualnego identyfikatora umożliwiającego dostęp do oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
- kopię prawa jazdy,
- kopię orzeczenia lekarskiego i psychologicznego,
- dziennik zajęć,
- kopię świadectwa kwalifikacji,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu zajęć – przekazywaną Wojewodzie, wraz z dowodem nadania;
- kopię informacji o wydaniu świadectwa kwalifikacji zawodowej – przekazywaną do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, wraz z dowodem nadania.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

1. W 17 przypadkach (kursanci – Tadeusz Kubaj, Kamil Kuflukowski, Łukasz Zając, Adrian Krasowski, Kazimierz Gacki, Mateusz Szatkowski, Zbigniew Goryl, Józef Szewc, Sławomir Małolepszy, Krzysztof Paszkowski, Dariusz Błażejczyk, Robert Mielnik, Bronisław Minciel, Stanisław Sadowski, Krzysztof Kruczek, Łukasz Piwowarski i Robert Gaszewski) w dzienniku brak jest podpisów kursanta i prowadzącego, potwierdzających obecność na poszczególnych zajęciach. Podpisy w dzienniku i na liście obecności potwierdzają wyłącznie dzień szkolenia.

**(Naruszenie § 14 ust. 3a rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1187-1189, 1206-1208, 1223-1224, 1239-1240, 1256-1257, 1270-1271, 1286-1287, 1303-1304, 1318-1319, 1335-1336, 1352-1353, 1370-1371, 1387-1388, 1407-1408, 1429-1430, 1450-1451, 1472-1473*

2. W 2 przypadkach (kursanci – Tadeusz Kubaj i Kamil Kuflukowski, ) w dzienniku brak jest tematów prowadzonych zajęć. Uwzględnione zostały jedynie nazwy bloków programowych.

**(Naruszenie §14 ust. 2 pkt 3 lit. c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1189, 1208*

3. W jednym przypadku (kursant – Bronisław Minciel) data wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie szkolenia została błędnie określona (27-10-2020, podczas gdy szkolenie zakończyło się w dniu 27-01-2021).

**(Naruszenie § 11 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1386-1388*

4. W jednym przypadku (kursant – Dariusz Błażejczyk) jeden z przeprowadzonych modułów fakultatywnych szkolenia okresowego nie odpowiadał blokowi programowemu szkolenia. Zgodnie z przekazaną kontrolującym dokumentacją, szkolenie odbyło się w zakresie kat. D1, D1+E, D i D+E, tymczasem – jak wynika z zapisów zawartych w dzienniku, potwierdzonych podpisem kursanta oraz wykładowcy – zajęcia przeprowadzono w zakresie Modułu nr 9 – Międzynarodowy przewóz drogowy dla kat. C.

**(Naruszenie § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy).**

*Akta kontroli str. 1349-1353*

5. W 1 przypadku (kursant – Krzysztof Paszkowski ) szkolenie w zakresie **bloku 1.2.** – stosowanie przepisów oraz **bloku 9.0** – międzynarodowy przewóz drogowy - kat. C – przeprowadził Jan Bujak, dla którego przedsiębiorca w celu potwierdzenia jego kwalifikacji przedstawił następujące dokumenty:

- certyfikat ukończenia kursu trenera-wykładowcy wystawiony przez Stowarzyszenie Kierowca.pl,
- legitymację instruktora w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami kat. AM, A1, A2, A, B1, B i T,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie doskonalenia zawodowego z zakresu metodyki nauczania diagnostyki pojazdów, wystawione przez Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu.

W ocenie kontrolujących, Jan Bujak nie posiada odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia zajęć w tym zakresie.

**(Naruszenie art. 39g ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy o transporcie drogowym)**

*Akta kontroli str. 196-202, 1335-1336*

### SZKOLENIA BIEŻĄCE

W trakcie czynności kontrolnych w jednostce były prowadzone następujące szkolenia bieżące:

1. Kwalifikacja wstępna – Norbert Kałka – od 08-06-2021
2. Kwalifikacja wstępna przyspieszona – Krzysztof Duda – od 14-06-2021
3. Kwalifikacja wstępna przyspieszona – Volodymyr Kartokhin – od 25-06-2021
4. Kwalifikacja wstępna przyspieszona – Paweł Struski – od 28-06-2021
5. Kwalifikacja wstępna przyspieszona – Artur Gruszka – od 09-06-2021

Szkolenia osób wymienionych w pkt 1-4 prowadzone są przy użyciu komputerowego programu wspomagającego proces kształcenia pod nadzorem trenera - wykładowcy Edyty Jasińskiej.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych wszystkie wyżej wymienione osoby uczestniczyły w szkoleniu.

Do akt kontroli przedłożono raporty z postępów szkolenia wygenerowane z systemu e-Learning wraz z dokumentacją kursów.

Osoba wymieniona w pkt 5 w dniu kontroli zakończyła już zajęcia teoretyczne, ale nie odbyła jeszcze zajęć praktycznych.

*Akta kontroli od str. 1536-1613*



## PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJEĆ.

Całość skontrolowanej dokumentacji zawierała kopie informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć przesyłanych Wojewodzie Dolnośląskiemu. Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. najpóźniej w dniu następnym po rozpoczęciu szkolenia. Dokumentacja zawiera potwierdzenia nadania przesyłki elektronicznej – urzędowe poświadczenie przedłożenia.

*Akta kontroli od str. 459-460, 489-491, 509-510, 533-534, 557-558, 583-585, 600-601, 626-629, 653-654, 679-680, 704-705, 719-720, 729-730, 742-743, 759-760, 776-777, 794-795, 813-814, 830-831, 846-847, 867-868, 883-884, 901-902, 919-920, 937-938, 955-956, 973-974, 990-991, 1008-1009, 1026-1027, 1001-1002, 1053-1054, 1066-1067, 1078-1079, 1090-1091, 1102-1105, 1116-1117, 1130-1131, 1142-1143, 1154-1155, 1169-1170, 1183-1184, 1192-1193, 1211-1212, 1227-1228, 1243-1244, 1258-1259, 1274-1275, 1290-1291, 1307-1308, 1322-1323, 1339-1340, 1356-1357, 1373-1374, 1389-1390, 1411-1412, 1434-1435, 1454-1455, 1476-1477, 1497-1498, 1522-1523, 1550-1551, 1567-1568, 1581-1582, 1593-1594, 1612-1613*

## PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie „Informacji o zakończeniu szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego jego zakończenie”.

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- zakres szkolenia,
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem platformy e-PUAP w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia. z wyłączeniem szkoleń następujących osób:

1. Krzysztof Kruczek – 16 dni (*Akta kontroli str. 1436-1440*);
2. Robert Gaszewski – 17 dni (*Akta kontroli str. 1478-1482*);
3. Andrzej Antoniewicz – 16 dni (*Akta kontroli str. 1499-1506*).

*Akta kontroli str. 1194-1198, 1213-1216, 1229-1232, 1245-1248, 1260-1263, 1276-1279, 1292-1296, 1309-1311, 1324-1327, 1341-1344, 1358-1362, 1375-1377, 1391-1397, 1413-1419, 1436-1440, 1456-1462, 1478-1482, 1499-1506, 1524-1528*

### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

**Naruszenie art. 39e ust. 2 pkt 3 ustawy o transporcie drogowym**

## PRZEKAZYWANIE DO CEPIK DANYCH OSÓB, KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

Wszystkie skontrolowane szkolenia okresowe zawierały kopie informacji w sprawie wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Przekazywane dane do CEPIK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- blok programowy.

Informacje były przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach określonych przepisami prawa, tj. w ciągu 21 dni od zakończenia szkolenia i wydania świadectwa, z wyłączeniem szkoleń następujących osób:

1. Zbigniew Goryl – 35 dni (*Akta kontroli str. 1297-1301*);
2. Dariusz Błażejczyk – 23 dni (*Akta kontroli str. 1363-1365*);
3. Bronisław Minciel – 23 dni (*Akta kontroli str. 1398-1403*);
4. Łukasz Piwowarski – 24 dni (*Akta kontroli str. 1463-1468*).

Ponadto, w jednym przypadku (kursant – Zbigniew Goryl) informacja przekazana do CEPIK zawiera błędne oznaczenie bloku programowego, w zakresie którego przeprowadzone zostało szkolenie okresowe.

*Akta kontroli str. 1199-1203, 1217-1220, 1233-1236, 1249-1252, 1264-1267, 1280-1282, 1297-1301, 1312-1314, 1328-1331, 1345-1348, 1363-1365, 1378-1381, 1398-1403, 1420-1425, 1441-1446, 1463-1468, 1483-1488, 1507-1513, 1529-1535*

### Stwierdzone nieprawidłowości:

**Naruszenie art. 39e ust. 3 ustawy o transporcie drogowym**

## WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. Oznaczenie biur obsługi klienta, zlokalizowanych pod adresem: Jelenia Góra, ul. Karłowicza 26 oraz Jelenia Góra, ul. Cieplicka 213 nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka.
2. Prowadzenie zajęć teoretycznych wyłącznie przez osoby posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.
3. Każdorazowe wpisywanie do dzienników zajęć tematów przeprowadzonych zajęć.
4. Każdorazowe dokumentowanie obecności kursantów na poszczególnych zajęciach ich własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz podpisem wykładowcy.
5. Każdorazowe wpisywanie do kart zajęć praktycznych tematów zajęć, prowadzonych w ruchu drogowym.
6. Każdorazowe prowadzenie zajęć teoretycznych w wymiarze nie większym niż 7 godzin dziennie.

7. Każdorazowe wskazywanie prawidłowej daty wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.
8. Każdorazowe prowadzenie szkolenia okresowego zgodnie z obowiązującym dla danego bloku programowym programem szkolenia.
9. Terminowe przekazywanie danych osób, które ukończyły szkolenie do Wojewody Dolnośląskiego i CEPiK.

Wyżej opisane zobowiązania należy wdrożyć w życie niezwłocznie od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pod rygorem – stosownie do art. 39 h ust. 2 pkt 3 lit. h) ustawy o transporcie drogowym – wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

O podjętych działaniach oraz sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wojewodę Dolnośląskiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Jarosław Obremski

22.11.17

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Infrastruktury

Ewa Starchera

