



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

W P Ł Y N Ę Ł O	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI	
17 -09- 2013	
Ilość załączników	
Podpis	

Wrocław, dnia 9 września 2013 r.

PS-KNPS.431.2.12.2013/GZ

Pani
Alina Szewczuk
Dyrektor
Domu Dziecka im. Jana Wyżykowskiego
w Wilkowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 8 – 9 sierpnia 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Grażyna Zielińska - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca oraz Dorota Kamińska - starszy inspektor wojewódzki - kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Domu Dziecka im. Jana Wyżykowskiego w Wilkowie ul. Kochanowskiego 4.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo-wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz.1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2013 r., zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2012 roku do 8 sierpnia 2013 r. funkcję dyrektora placówki sprawowała Pani Alina Szewczuk, odpowiedzialna również za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora placówki Alinę Szewczuk tj.: diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki oraz dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną.

W placówce przebywa 36 wychowanków co jest zgodne z Decyzją Wojewody Dolnośląskiego PS.I.A 9013/13/08 wydaną w dniu 12.02.2008 r. Na podstawie art. 230 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, których mowa w art. 229 ust.1 - 3 i 7, po upływie okresu, o którym mowa w art. 229 ust.8, nie dłuższej jednak niż do

dnia 1 stycznia 2021 r. nie może być wyższa niż 30. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Dyrektora placówki oraz przeprowadzając wizytację obiektu ustalono, że od września 2013 r. w głównym budynku przebywać będzie 30 wychowanków, natomiast w miejscu dawnego mieszkania usamodzielnienia otwarta zostanie nowa placówka dla 14 dzieci.

Zgodnie z § 8 ust 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej przy kierowaniu do placówki dla wszystkich przyjętych dzieci powinna być dołączona stosowna dokumentacja tj. odpis aktu urodzenia, orzeczenie sądu o umieszczeniu w placówce, dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, dokumenty szkolne, informacja o prowadzonej pracy z rodziną dziecka, skierowanie do placówki. Dokonano analizy 10 dowolnie wybranych akt wychowanków i ustalono, że wszystkie wyżej wymienione dokumenty przechowywane są w aktach osobowych dzieci, natomiast pełna dokumentacja zdrowotna umieszczona jest w teczkach wychowanka, które prowadzone są przez wychowawców.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. W kontrolowanej placówce wszystkie dzieci posiadają opracowaną przez pedagoga diagnozę. Ustalono, że w treści dokumentu wskazane są:

- mocne i słabe strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
- przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
- relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,

Wyżej wymieniony dokument zakończony jest wskazówkami do pracy wychowawczo-dydaktycznej i stanowi podstawę do opracowania planu pomocy. Stwierdzono, że wszystkie diagnozy posiadają obszary wskazane w cytowanym wyżej rozporządzeniu, a więc sporządzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po opracowaniu diagnozy wychowawca, kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust.1 cyt. rozporządzenia). W Domu Dziecka w Wikowie plany opracowywane są przez wychowawcę, którego wspiera pedagog. Zgodnie z cytowanym zapisem, powinien być również tworzony we współpracy z asystentem, jednak dokonując analizy 10 wybranych planów nie potwierdzono tego faktu. Dokument opracowany został na podstawie § 15 ust. 3 i 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. W dokumencie wskazane są cele i działania długo i krótkoterminowe, natomiast nie wyznaczony został w sposób jednoznaczny główny cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub przygotowanie do usamodzielnienia. Wskazane jest by w nowo opracowywanych planach pomocy wskazywać cel główny. Ustalono, że plan pomocy modyfikowany jest nie rzadziej niż raz na pół roku, najczęściej podczas posiedzeń stałych zespołów.

Następnym dokumentem prowadzonym przez wychowawców jest karta pobytu dziecka. Ustalono, że w kontrolowanej placówce wszystkie dzieci mają założone karty, które zawierają dziewięć wymaganych obszarów (§ 17 ust.1 pkt 2 lit. a-i, rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej). Karta uzupełniana jest co miesiąc.

Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 3 i 4 cytowanego rozporządzenia w placówce prowadzone są dla wszystkich wychowanków karty udziału w zajęciach specjalistycznych oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych. W karcie wskazana jest data, miejsce zajęć, rodzaj i opis przebiegu, osoba prowadząca oraz refleksje i uwagi. Dokonując analizy przedstawionych kart ustalono, że dzieci uczestniczą w zajęciach w szkole (SKS, wyrównawcze, socjoterapeutyczne, logopedyczne) oraz w placówce (kulinarne, muzyczne,

plastyczne). Preferowaną przez dzieci formą zajęć jest silwoterapia polegająca na obcowaniu z naturą tj. na spacerach, wycieczkach pieszych i rowerowych. Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych założone zostały przez pedagoga Dorotę Majchrzak – Kłos dla wszystkich wychowanków. Wskazana jest w nich data badania lub obserwacji, rodzaj, cel, ustalenia i wyniki oraz zalecenia do pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej stwierdzono, że w Placówce prawidłowo prowadzona jest ewidencja dzieci. Zawiera ona następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, PESEL, imię i nazwisko rodziców, adres ich zamieszkania. Dodatkowo w ewidencji opisano sytuację prawną dziecka oraz wskazano datę przybycia do placówki.

W Domu Dziecka w Wilkowie funkcjonuje stały zespół do okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład jego wchodzi: Dyrektor placówki, wszyscy wychowawcy, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciele GOPS, Policji, Organizatora Pieczy Zastępczej, Ośrodka Adopcyjnego z Wrocławia. Skład zespołu jest zgodny z zapisami w art. 137 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustalono, że w okresie objętym kontrolą odbyły się cztery posiedzenia: w lutym, w czerwcu i grudniu 2012 r. oraz – w czerwcu 2013 r. Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie z obszarami wskazanymi w art.136 ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułował na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyłał go do sądu.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące: pracy z rodziną biologiczną oraz kontaktów ze szkołą. Każde dziecko posiada opracowane przez wychowawcę założenia do programu współpracy z rodziną dziecka. Do dokumentu tego dołączony jest: formularz rozmowy wstępnej, porozumienie, ewidencja pracy i działań na rzecz wychowanka i jego rodziny oraz karta kontaktów rodziców z dzieckiem. Ponadto pracownik socjalny dla każdej rodziny posiada opracowany plan pomocy, w którym zamieszczona jest diagnoza środowiska, forma i termin realizacji oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie. Jednocześnie ustalono, że do zadań pracownika socjalnego należy przeprowadzanie w środowisku rodzin biologicznych, wywiadów środowiskowych (wszystkie, które podlegały analizie kontrolnej były aktualne). Również kontakty ze szkołą odnotowywane są przez wychowawców i pedagoga w specjalnie do tego przygotowanych arkuszach.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych sprawdzano także, czy jest przestrzegany w placówce zapis art. 145 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczący przygotowania dokumentacji związanej z usamodzielnieniem wychowanka. Ustalono, że 23.09.2011 r. placówka poinformowała PCPR o sześciu osobach, które usamodzielnia się w 2012 r. Czterech wychowanków opuściło placówkę, natomiast dwie osoby pozostały na podstawie zawartego kontraktu, kontynuując naukę. We wrześniu 2012 r. pismem poinformowano PCPR, że w 2013 r. przewidywanych jest do usamodzielnienia sześć osób. Dwie dziewczynki są już usamodzielnione natomiast pozostałych czworo wychowanków jest w trakcie procesu usamodzielnienia. Wszyscy wyżej wymienieni wskazali opiekuna usamodzielnienia, opracowali indywidualny program usamodzielnienia i w wymaganym przepisami terminie złożyli go do Powiatowego Centrum.

W Domu Dziecka w Wilkowie zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, wszyscy wychowankowie otrzymują kieszonkowe. Jest ono wypłacane dzieciom w kwocie: 22, 17, 14 zł. (w zależności od wieku). Kieszonkowe odnotowywane jest na liście sporządzanej przez służby księgowo i do 10 każdego miesiąca wypłacane wychowankom. Wszyscy wychowankowie zapoznali się z regulaminem kieszonkowego i podpisali go.


Na podstawie § 12 ust. 2 cytowanego rozporządzenia osoby sprawujące opiekę nocną w placówce są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód. W Domu Dziecka w Wilkowie dyżury nocne odnotowywane są w dzienniku „Opieka nocna – ewidencja wychowanków”. Uwagi o sytuacji w placówce wpisywane są w tych dziennikach w godzinach obchodu nocnego tj. godz.22.00, 1.30, 5.30.

W placówce zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej opracowana została procedura dotycząca działań związanych z ucieczką wychowanka. Natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia wypełniana jest Karta Zgłoszenia i w ciągu 24 godzin powiadomieni zostają rodzice lub opiekunowie prawni, Policja, sąd oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Złotoryjskiego.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej