



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 grudnia 2021 r.

ZP-NKWR.431.2.57.2021.PSZ

Pani
Małgorzata Chomkiewicz
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebnicy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 28 – 29 października 2021 r., na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”, kontrolerzy Piotr Szafarowicz główny specjalista i Emilia Molska – Kaźmierczak inspektor wojewódzki z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, zwanym dalej „Ośrodkiem” lub „OPS”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji systemu pracy z rodziną w gminie oraz zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami pracowników Ośrodka realizujących zadania wynikające z ustawy w okresie od 1 października 2020 r. do 28 października 2021 r. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na II półroczu 2021 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Ośrodka pełniła Pani Małgorzata Chomkiewicz – odpowiedzialna za realizację zadań w ocenianych obszarach. W wyniku przeprowadzonej kontroli wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowością, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości była niewłaściwa interpretacja przepisów ustawy. Kontrola została odnotowana w książce kontroli Ośrodka pod numerem 25.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie przedłożonej dokumentacji dotyczącej organizacji systemu pracy z rodziną, aktów prawa miejscowego, dokumentacji z akt osobowych potwierdzającej kwalifikacje zawodowe i zatrudnienie pracowników oraz oświadczeń złożonych przez dyrektora Ośrodka.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Trzebnica, nieposiadającą osobowości prawnej. Obowiązek realizacji przez Ośrodek zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wynika z zapisu § 2 ust. 2 pkt 6 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVII/292/17 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. Mając na uwadze powyższy obowiązek, w okresie objętym kontrolą, w Gminie Trzebnica obowiązywała uchwała Nr XXXIV/384/17 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Trzebnica na lata 2018 – 2020 oraz uchwała Nr XXVIII/32/21 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 6 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Trzebnica na lata 2021 – 2023. Aktualnie obowiązujący Program składa się z trzynastu rozdziałów: Wstęp, Uzasadnienie wprowadzenia Programu, Zakres Programu, Podstawy prawne, Charakterystyka Gminy, Organizacja systemu wsparcia, Analiza SWOT, Cele i adresaci Programu, Zadania do realizacji, Harmonogram, Finansowanie, Monitoring i Podsumowanie. W części dotyczącej charakterystyki Gminy przedstawiono podstawowe dane dotyczące demografii, liczby i struktury rodzin objętych pomocą społeczną, najczęstsze powody przyznawania pomocy, dane dotyczące rodzin objętych pomocą asystenta rodziny oraz zadania podejmowane na rzecz rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Jako główny cel Programu założono konieczność prowadzenia działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i społecznych dla rodzin i osób oraz rozwój systemu wsparcia rodziny opartego na działaniach profilaktycznych, wspierających i skutecznej interwencji. W części X Programu określone zostały zadania i terminy ich realizacji, m.in.: zatrudnienie asystentów rodziny oraz stałe podnoszenie ich kompetencji i umiejętności, organizowanie grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa, monitoring sytuacji rodzin zagrożonych kryzysem, praca w celu reintegracji rodzin, szeroka współpraca z instytucjami działającym na rzecz rodziny, zabezpieczenie socjalne rodzin oraz wspieranie rodzicielstwa (*dowód: akta kontroli str. 26 – 50*).

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy, za organizację i prowadzenie pracy z rodziną odpowiedzialna jest gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy oferował wsparcie i pomoc mieszkańcom gminy poprzez poradnictwo udzielane przez pracowników Ośrodka, w szczególności pracowników

socjalnych i asystentów rodzin. Była i nadal jest to pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów w bardzo szerokim zakresie, dotyczącym zarówno pojawiających się w rodzinach problemów w kwestiach życiowych, finansowych, zdrowotnych, mieszkaniowych, opiekuńczo – wychowawczych i innych. Czas pandemii przyniósł ze sobą wzrost zapotrzebowania na specjalistyczne poradnictwo i konsultacje. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, w okresie od sierpnia 2020 r. do kwietnia 2021 r., w ramach programu POWER zatrudniał dwóch psychologów, którzy świadczyli specjalistyczne wsparcie pracownikom Ośrodka i mieszkańcom gminy Trzebnica. Łączna liczba udzielonych konsultacji i porad w tym okresie wyniosła 540 godzin. Dodatkowo, Gmina Trzebnica zatrudniała psychologa, który udzielał wsparcia psychologicznego dla mieszkańców dwa razy w tygodniu: we wtorek od 17:00 do 20:00, i w piątek od 11:00 do 13:00 w budynku Ratusza w Rynku w Trzebnicy. Ponadto na terenie gminy Trzebnica mieszkańcy mogli korzystać ze wsparcia i pomocy w następujących miejscach:

1. Gminny Punkt Konsultacyjny w Trzebnicy realizujący konsultacje dla osób uzależnionych i współuzależnionych, konsultacje dla ofiar przemocy, konsultacje psychologiczne oraz telefon dla osób doznających przemocy;
2. Poradnia Rodzinna przy Rzymsko – Katolickiej Parafii p.w. św. Bartłomieja Apostoła i św. Jadwigi w Trzebnicy, gdzie dostępny był doradca życia rodzinnego;
3. Starostwo Powiatowe z siedzibą w Trzebnicy przy ul. Leśnej 1, gdzie w godzinach pracy urzędu pomocy prawnej udzielali adwokaci i radcy prawni;
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy udzielało poradnictwa psychologicznego i socjalnego oraz doradztwa prawnego, po wcześniejszym telefonicznym lub osobistym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Centrum;
5. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna przy ul. Nowej w Trzebnicy, gdzie specjalistycznego poradnictwa i konsultacji udzielali dla dzieci, młodzieży, jak i osób dorosłych, m.in.: pedagog, psycholog, psychoterapeuta, logopeda, neurologopeda i doradca zawodowy;
6. Poradnia Zdrowia Psychicznego w Gminnym Centrum Medycznym, Trzebnica – Zdrój przy ul. Kościuszki 10. Osoby dorosłe mogły skorzystać z pomocy psychiatry i psychologa;
7. Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień SELF mieszczące się w Trzebnicy przy ul. Olszewskiego 3 oferowało pomoc i wsparcie specjalistów (psychologów, lekarzy psychiatrów, psychoterapeutów) w zakresie poradnictwa, konsultacji i terapii dla osób borykających się z problemem uzależnienia i będących w kryzysie psychicznym.

Ponadto, placówki oświatowe z terenu gminy zapewniały specjalistyczne poradnictwo psychologa, pedagoga oraz logopedy uczniom, ich rodzicom i opiekunom.

Proponowane formy wsparcia i ich zakres wpisywały się w rekomendacje i obostrzenia dotyczące zachowania zasad bezpieczeństwa, a prowadzone działania miały na celu minimalizowanie negatywnych skutków pandemii (*dowód: akta kontroli str. 15 – 17*).

W ramach realizacji zadań wynikających z art. 10 ust. 3 pkt 2 ustawy, Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy od grudnia 2020 r. zatrudnia pracownika socjalnego posiadającego uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia mediacji rodzinnych. Pracownik posiada ukończony kurs „Mediacje rodzinne jako metoda rozwiązywania problemów”. Osoby zainteresowane powyższym wsparciem miały także możliwość korzystania z mediacji świadczonych nieodpłatnie przy Sądzie Rejonowym w Trzebnicy. W dniach od 18 do 22 października 2021 r. w ramach „Tygodnia Mediacji” odbywały się w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy codzienne dyżury mediatorów, u których osoby zainteresowane mogły uzyskać informacje o możliwościach i sposobach polubownego rozwiązania sporów prawnych w drodze mediacji. Na terenie gminy Trzebnica mieszkańcy mieli dostęp do wielu form terapii. Było to wsparcie uzależnione od potrzeb i dysfunkcji rodzin świadczone w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży PSYCHOLOGUS, Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień SELF i Poradni Zdrowia Psychicznego w Gminnym Centrum Medycznym Trzebnica – Zdrój.

W okresie od października 2020 r. do dnia kontroli nie wpłynęły żadne wnioski o udzielenie pomocy w postaci mediacji, natomiast podopieczni w tym czasie byli kierowani przez pracowników socjalnych na terapie przede wszystkim z powodu uzależnienia, współuzależnienia, przemocy, sytuacji kryzysowych, trudności w prawidłowym wypełnianiu podstawowych ról społecznych (*dowód: akta kontroli str. 17*).

Na przestrzeni ostatniego roku rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych korzystały ze wsparcia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Świadczenie to zostało przyznane dla 4 rodzin, w których wychowywało się 5 dzieci. Postępowania w powyższych sprawach prowadzone były zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (*dowód: akta kontroli str. 17, 21 – 22*).

Podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy korzystali z pomocy i wsparcia radcy prawnego zatrudnionego w Ośrodku. Dodatkowo, mieszkańcy gminy, w tym rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, mogli korzystać z porad prawnych udzielanych przez adwokatów i radców prawnych w Starostwie Powiatowym i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, w godzinach pracy urzędów (*dowód: akta kontroli str. 17 – 18*).

W okresie objętym kontrolą na terenie gminy Trzebnica działały grupy wsparcia dla uzależnionych mężczyzn, dla kobiet współuzależnionych i po przemocy oraz dla osób niepełnosprawnych. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy prowadziło również zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z gminy oraz program korekcyjno – edukacyjny dla sprawców przemocy (*dowód: akta kontroli str. 18*).

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny. Praca asystenta nie była łączona z obowiązkami pracownika socjalnego na terenie gminy Trzebnica, jak również asystenci nie prowadzili postępowań administracyjnych z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę, co zgodne jest z art. 17 ust. 2 – 4 ustawy. W okresie od dnia 1 października 2020 r. do dnia kontroli wsparciem i pomocą asystenta objętych było łącznie 20 rodzin. Najczęściej występującymi problemami wśród badanych rodzin były: bezradność w sprawach wychowawczych, wielodzietność, problemy zdrowotne, uzależnienie od alkoholu oraz przemoc.

Na podstawie losowo wybranych akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodziną, dokonano oceny prawidłowości i zgodności realizowanych zadań z wymogami określonymi w ustawie i stwierdzono, co następuje:

- a) zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, w każdym badanym przypadku pracownik socjalny Ośrodka sporządził wywiad środowiskowy w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- b) zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy, pracownik socjalny niezwłocznie po sporządzeniu oceny sytuacji osoby lub rodziny występował do dyrektora Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta;
- c) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy, dyrektor Ośrodka niezwłocznie wyrażał zgodę na piśmie na przydzielenie rodzinie asystenta (w wywiadzie środowiskowym i / lub odrębnym pismem);
- d) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, każda z badanych rodzin podpisała zgodę na podjęcie współpracy z asystentem rodziny na druku własnym Ośrodka;
- e) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy, asystent winien dla każdej rodziny opracować i realizować „plan pracy z rodziną”. Poddane ocenie „plany pracy z rodziną” zawierały zakres działań z rodziną, terminy ich realizacji oraz przewidywane efekty;
- f) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent winien dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co 6 miesięcy i przekazywać ją do akceptacji dyrektora Ośrodka. We wszystkich badanych sprawach asystent w terminie dokonywał oceny sytuacji rodziny wskazując, które działania zostały zrealizowane lub nie. Dyrektor Ośrodka podpisem potwierdzał zapoznanie się z treścią okresowej oceny sytuacji rodziny sporządzanej przez asystenta;

g) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, w przypadku zakończenia pracy z rodziną asystent monitorował jej funkcjonowanie oraz sporządzał stosowny dokument o charakterze sprawozdania z zakończonej pracy.

Asystent rodziny co miesiąc wypełniał dokument pod nazwą „Miesięczne sprawozdanie z realizacji działań”. W aktach każdej z badanych rodzin stwierdzono liczną dokumentację dotyczącą współpracy z instytucjami działającym na rzecz dziecka i rodziny, sądem, ośrodkami pomocy społecznej, itp. (*dowód: akta kontroli str. 18 – 19, 75 – 79*).

Na podstawie art. 29 i art. 31 ustawy, rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych może być objęta pomocą rodziny wspierającej, która przy współpracy asystenta rodziny, pomaga w opiece i wychowaniu dzieci lub prowadzeniu gospodarstwa domowego. Dyrektor Ośrodka oświadczył, że w okresie objętym kontrolą, na terenie gminy Trzebnica nie funkcjonowały rodziny wspierające, ponieważ nie zgłoszono potrzeb w tym zakresie oraz nie było osób zainteresowanych ww. formą współpracy. Ośrodek prowadzi jednak działania w kierunku pozyskania rodzin wspierających poprzez rozpowszechnianie informacji w środowisku, na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz informowanie i współpracę z sołtysami (*dowód: akta kontroli str. 19*).

W związku z art. 176 pkt 3 lit. c ustawy, Dyrektor w Ankiecie z działalności Ośrodka w okresie objętym kontrolą oświadczył, że dzieci i młodzież z terenu gminy i miasta Trzebnica miały możliwość korzystania ze świetlic, zarówno świetlic wiejskich, jak i świetlic szkolnych. Na terenie gminy Trzebnica działa obecnie 6 świetlic, dla których organem prowadzącym i finansującym jest Gmina Trzebnica. Świetlice te działają w sołectwach: Biedaszków Mały, Marcinowo, Bolescinie, Jażwiny, Masłów i Kuźniczysko. Dodatkowo, w Ujeźdźcu Wielkim funkcjonuje Ognisko Profilaktyczne, które w swojej ofercie proponuje m.in. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz kawiarenkę internetową dla dzieci z pobliskich miejscowości, zapewniając jednocześnie dowóz i odwóz. Ponadto, szkoły podstawowe zapewniają swoim wychowankom możliwość uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych w świetlicach, gdzie mają możliwość zabawy i odrabiania lekcji. Na terenie gminy Trzebnica nie działają jednak placówki wsparcia dziennego, o których mowa w art. 176 pkt. 3 lit. c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

O braku realizacji przez Gminę Trzebnica zadania własnego w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci, organ kontroli powiadomi burmistrza odrębnym pismem (*dowód: akta kontroli str. 19*).

Zgodnie z art. 176 pkt 5 i art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości 10%, 30% lub 50% wydatków

na opiekę i wychowanie w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka lub średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej. Na dzień kontroli 38 dzieci pochodzących z gminy Trzebnica umieszczonych było w pieczy zastępczej, w tym 31 dzieci w rodzinnych formach pieczy zastępczej i 7 dzieci w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy każdego miesiąca przekazuje do Ośrodka noty księgowe ze wskazaniem kwoty opłaty, okresu, imienia i nazwiska dziecka oraz formy pieczy zastępczej, w której przebywa. Na podstawie ww. not Ośrodek w imieniu Gminy Trzebnica dokonuje przelewów bankowych. Przedłożono stosowne dokumenty za okres do 1 października 2020 r. do 30 września 2021 r. (*dowód: akta kontroli str. 20 – 21*)

Art. 179 ust. 1 ustawy nakłada na wójta obowiązek złożenia radzie gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją tych zadań, w terminie do dnia 31 marca każdego roku. W praktyce kierownik jednostki organizacyjnej gminy realizującej zadania z zakresu wspierania i pracy z rodziną jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu dokumentu. Dyrektor Ośrodka przekazał do akt kontroli kopię sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej za 2020 rok zawierającego informacje o realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Sprawozdanie złożono do Urzędu Miejskiego w Trzebnicy w dniu 19 lutego 2021 r. (*dowód: akta kontroli str. 20, 51 – 74*).

W okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu wspierania rodziny wykonywało w Ośrodku 11 pracowników, w tym 9 pracowników socjalnych i 2 asystentów rodziny. Na podstawie złożonego przez dyrektora Ośrodka do akt kontroli wykazu kwalifikacji zawodowych wyżej wymienionych pracowników oraz analizy dokumentów z ich akt osobowych potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, stwierdza się zgodność zatrudnienia z wymogami kwalifikacyjnymi określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 1 osoby zatrudnionej jako asystent rodziny oraz wszystkich 9 pracowników socjalnych w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 803). Jedna osoba (E. L.) zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej z dnia 1 stycznia 2021 r. w celu realizacji zadań asystenta rodziny nie posiadała dokumentu potwierdzającego szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608). W przypadku osoby posiadającej wykształcenie wyższe na innym kierunku niż pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, ukończenie ww. szkolenia jest obowiązkowe (*dowód: akta kontroli str.23 – 25, 80 – 93*).

W zakresie realizacji obowiązku gminy wynikającego z art. 176 pkt. 2 i pkt 4 lit. b ustawy o konieczności tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, dyrektor Ośrodka oświadczył, że asystenci rodziny na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy uczestniczyli w szkoleniach pn. „Prawne aspekty pieczy zastępczej”, „Prawne aspekty pracy socjalnej”, „Kodeks postępowania administracyjnego w pomocy społecznej” oraz superwizji. Ośrodek finansował szkolenia dla swoich pracowników w ramach programu POWER (dowód: akta kontroli str. 20, 94 – 101).

W ramach zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej Ośrodek w latach 2020 i 2021 realizował następujące programy rządowe dotyczące wspierania rodziny: „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (program wieloletni), „Rodzina 500+”, „Dobry Start 300+”, „Karta Dużej Rodziny”, „Karta Seniora” oraz Program „Za życiem” (dowód: akta kontroli str. 20).

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy stwierdzono nieprawidłowość w zakresie zatrudnienia 1 osoby do realizacji zadań asystenta rodziny bez wymaganych kwalifikacji zawodowych.

Wobec stwierdzonej powyżej nieprawidłowości, wydaje się zalecenie pokontrolne:

- 1) Uregulować kwestię zatrudnienia osoby (E. L.) realizującej zadania asystenta rodziny bez wymaganych kwalifikacji zawodowych.

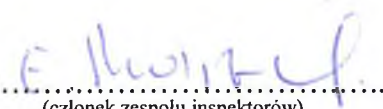
Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

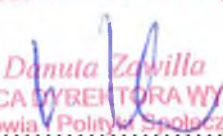
Termin realizacji: niezwłocznie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.). W terminie do dnia **31 stycznia 2022 r.** kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji zalecenia przedstawionego w niniejszym wystąpieniu.


.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)


.....
(członek zespołu inspektorów)


.....
Danuta Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej
(kierownik komórki do spraw kontroli)