



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 grudnia 2021 r.

ZP-KNPS.431.6.48.2021.ADZ

Pani
Dorota Szubartowska
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pieńsku

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 18-20 października 2021 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół kontrolerów: Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieńsku, ul. Bolesławiecka 18, 59-30 Pieńsk, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 18 października 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2021 r.

Jednostką kieruje Pani Dorota Szubartowska zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku z dniem 1 stycznia 2006 r., która ponosi odpowiedzialność za zadania realizowane w okresie objętym kontrolą.

Podpisany przez Panią w dniu 24 listopada 2021 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),

- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),

W okresie objętym kontrolą Kierownik, na podstawie Upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk Nr 14/09 z dnia 3 lutego 2009 r. wydawał decyzje administracyjne potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gmina Pieńsk w okresie objętym kontrolą nie prowadziła i nie zapewniała miejsc w mieszkaniach chronionych. Prowadzono czynności zmierzające do zawarcia Porozumienia w zakresie uregulowania niniejszego zadania.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

W dniu 15.11.2021 r. Kierownik Miejsko - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku przesłał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego kopię podpisanego Porozumienia o współpracy z dnia 13.10.2021 r., zawartego pomiędzy Gminą Pieńsk – Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pieńsku, ul. Bolesławiecka 18, 59-930 Pieńsk

a Fundacją „RADUGA”, ul. Chojnowska 81A, 59-220 Legnica. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie kwestii związanych z umieszczaniem osób potrzebujących pomocy, posiadających ostatni stały meldunek na terenie Gminy Pieńsk w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Fundację „RADUGA”. Z uwagi na powyższe odstępuje się od sformułowania zalecenia pokontrolnego w zakresie podjęcia działań zmierzających do realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku w okresie objętym kontrolą nie udzielał pomocy w formie ubrania, jako świadczenia niepieniężnego (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka nie wystąpiły potrzeby w tym zakresie. Pomocy w formie posiłku udzielano realizując rządowy program „Posiłek w szkole i w domu”.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Zadania z art. 17 ust. 2 pkt 3, 3a ustawy nie były realizowane, bowiem jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a). Ponadto Gmina Pieńsk nie prowadzi domów pomocy społecznej o zasięgu gminnym oraz ośrodków wsparcia (pkt 3), jednakże osoby wymagające umieszczenia w domu pomocy społecznej kierowane są do jednostek zlokalizowanych najbliżej miejsca ich zamieszkania. W okresie objętym kontrolą z terenu Gminy Pieńsk do domów pomocy społecznej skierowano 8 osób. W roku 2021 Ośrodek skierował 1 osobę do ośrodka wsparcia - Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Pobiednej.

Zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy nie były realizowane. W okresie objętym kontrolą zaden mieszkaniec Gminy nie wystąpił z wnioskiem o przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy, które dotyczą:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Gmina nie realizowała zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 9 bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

W Gminie Pieńsk było realizowane zadanie wskazane w art. 110 ust. 4 ustawy dotyczące koordynacji realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców nie było realizowane, prowadzono natomiast działania edukacyjne i wspierające adresowane do osób zgłaszających się do Ośrodka w zakresie sposobu wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Pieńsku nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6). Pracownicy socjalni Ośrodka pomagali w wypełnianiu druków, udzielali wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ubiegania się o uzyskanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, oraz pomagali pisać odwołania do organu wyższej instancji.

Kierownik MGOPS w Pieńsku składał Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik Ośrodka spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wys. 250 zł, a od 30.05.2021 r. w wys. 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni, zatrudnieni w OPS, którzy świadczyli pracę socjalną w środowisku. Dodatek, o którym mowa nie był wliczany do podstawy wynagrodzenia pracowników socjalnych.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Miasta i Gminy Pieńsk (na dzień 31 grudnia 2020 r.) zamieszkały przez 8 718 mieszkańców, w tym 155 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Na dzień kontroli teren Gminy Pieńsk zamieszkiwało 8 636 mieszkańców, w tym 152 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną. W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieńsku na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych (4 etaty) realizujących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy

społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku spełniał wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia schronienia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W dniu 28 czerwca 2019 r. Gmina Pieńsk reprezentowana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku zawarła Umowę z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Zgorzeleckie, ul. Henrykowska 4, 59-900 Zgorzelec w zakresie zapewnienia 4 osobom bezdomnym tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych mężczyzn. Umowa obowiązywała w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. Kolejno w dniu 28.06.2019 r. Gmina Pieńsk reprezentowana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku zawarła Umowę ze Stowarzyszeniem Monar - Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Wałbrzychu, ul. Moniuszki 109, 58-300 Wałbrzych w zakresie zapewnienia 1 kobiecie bezdomnej tymczasowego miejsca w schronisku. Umowa obowiązywała w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. Gmina nie dokonała zgłoszenia przedmiotowych umów do rejestru Wojewody.
2. W dniu 29.06.2020 r. Gmina Pieńsk reprezentowana przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku zawarła Aneks do Umowy Nr 1/B/2020 zawartej w dniu 29.06.2020 r. ze Stowarzyszeniem Monar - Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Wałbrzychu, ul. Moniuszki 109, 58-300 Wałbrzych w zakresie zwiększenia liczby miejsc z 1 na 2 dla bezdomnych kobiet. Aneks obowiązywał w okresie od 18 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. Gmina dokonała zgłoszenia niniejszego Aneksu do rejestru Wojewody po upływie 14 dni od jego zawarcia.

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami

opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obligatoryjnego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględnić zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust. 11a ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W aktach skontrolowanych spraw dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, brak jest dokumentu potwierdzającego przekazanie przedmiotowych decyzji do Funduszu.

Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) w przypadku wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy, jest obowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od jej wydania, kopię tej decyzji Funduszowi. Doręczenie decyzji stronie, jak i dostarczenie kopii tej decyzji do Funduszu musi być potwierdzone dokumentem potwierdzającym jej odbiór, co regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) zwanej dalej k.p.a.

2. W sprawie Nr 2 (M.O.) odbiór decyzji nr 4214/Sz-16/20 z dnia 9.06.2020 r. został pokwitowany bez wskazania daty jej odbioru.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczania są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialnoprawne stron. Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru

uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

W zakresie sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 za I-XII 2020 r., w Dziale 3 – Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną w wierszu 9 kolumna 1 i 2 - Kontrakt socjalny część B wykazano 10 kontraktów socjalnych, podczas gdy faktyczna liczba wynosiła 0.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że dane przekazane w wersji elektronicznej zawarte w sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 za okres I-XII 2020 r. w Dziale 3 – Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną w wierszu 9 kolumna 1 i 2 - Kontrakt socjalny część B nie są spójne ze stanem faktycznym.

Sprawozdawczość przekazywana do Wojewody powinna być sporządzana w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach winny być wykazywane dane zgodne ze stanem faktycznym (art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy).

W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W skontrolowanych sprawach brak jest dokumentu potwierdzającego odbiór decyzji ustalających odpłatność osób za pobyt w dps.

Analogicznie jak przy udzielaniu pomocy w formie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak zgłoszenia przez Gminę Pieńsk do Rejestru Wojewody danych objętych rejestrem w ramach Umów zawartych z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Zgorzeleckie, Stowarzyszeniem Monar - Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Wałbrzychu oraz zgłoszenie zmiany danych objętych Rejestrem w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia ich powstania.
2. Błędny sposób doręczenia decyzji administracyjnej w sprawie Nr 2 (M.O.) potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz brak potwierdzenia doręczenia decyzji administracyjnych w sprawach naliczania odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej, potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Błędne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 za rok 2020 w Dziale 3 – Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną w wierszu 9 kolumna 1 i 2 – Kontrakt socjalny część B.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Gmina zawierająca umowy z podmiotami niepublicznymi na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez ten podmiot każdorazowo zgłasza dane do Rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych należy zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od ich powstania.

Podstawa prawna: art. 48a ust. 11 a, b, c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268).

Termin wykonania: na bieżąco

2. Decyzje administracyjne potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych, decyzje o odpłatności za pobyt w dps doręczać stronom postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działają przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej lub przez pracowników, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Kopię decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dostarczać Funduszowi w terminie 7 dni od ich wydania za potwierdzeniem.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) oraz art. 39, art. 42, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.)

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Sprawozdawczość przekazywaną do Wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk
2.a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Panula Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Ewelina Gajmunt

