

## ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

nr 313 ..... z dnia 12 września 2018r. .....

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów sprawdzających kwalifikacje kandydatów na wykładowców, wykładowców, kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy, prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 7, art. 39 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

Powołuję niżej wymienione osoby uprawnione do wejścia w skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów sprawdzających kwalifikacje kandydatów na wykładowców, wykładowców, kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy, prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, zwanej dalej Komisją:

1. do pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji (przedstawiciel Wojewody):
  - 1) Tadeusz Borkowski
  - 2) Mirosław Gierczak
  - 3) Dariusz Kozłowski
  
2. do pełnienia funkcji członka Komisji, posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 39 ust.2 pkt 2a ustawy, tj. uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii A, B i C lub instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C i C+E, wyższe wykształcenie, prawo jazdy kategorii A, B, C i C+E oraz co najmniej 5-letnią praktykę w szkoleniu lub egzaminowaniu kandydatów na kierowców:
  - 1) Lech Adamski
  - 2) Łucjan Górski
  - 3) Jan Gurazda
  - 4) Jan Minkus
  - 5) Bolesław Wieczorek
  - 6) Zdzisław Wróbel
  - 7) Adrian Śmigła
  - 8) Arkadiusz Mielczarek
  - 9) Marek Drabiński
  - 10) Dominika Fedorczyk
  - 11) Marek Efinowicz

3. do pełnienia funkcji członka Komisji, posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 39 ust.2 pkt 2b ustawy, tj. uprawnienia instruktora w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C, D, B+E, C+E, D+E i T:
  - 1) Stanisław Łoboda
  - 2) Jan Minkus
  - 3) Jarosław Liczko
  - 4) Jan Gurazda
  - 5) Lech Adamski
  
4. do pełnienia funkcji członka Komisji, posiadający uprawnienia zgodnie z art. 39 ust.2 pkt 2c i ust.3 pkt 3 ustawy, tj. wyższe wykształcenie pedagogiczne:
  - 1) Jan Gurazda
  - 2) Edyta Kubicka
  - 3) Agnieszka Muszyńska
  - 4) Ewa Oleniacz
  - 5) Monika Sochacka
  - 6) Tomasz Soja
  - 7) Grażyna Zielińska
  - 8) Marek Efinowicz
  - 9) Jacek Nowicki
  
5. do pełnienia funkcji sekretarza Komisji:
  - 1) Agnieszka Buczek
  - 2) Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak
  - 3) Kamil Kasina
  - 4) Lucyna Okrutna
  - 5) Agnieszka Sawicka
  - 6) Anna Seidel-Mydłowska

## § 2

Komisję w składzie:

1. przewodniczący Komisji,
2. trzech członków Komisji,
3. sekretarz Komisji

powołuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury spośród osób wymienionych w § 1.

## § 3

Zadaniem Komisji jest:

1. Wyznaczenie terminu i miejsca egzaminu oraz zawiadomienie o tym organów zgłaszających na egzamin;
2. Sporządzenie dokumentacji egzaminacyjnej;
3. Przeprowadzenie egzaminu;
4. Przesłanie do organu zgłaszającego osoby na egzamin informacji o wynikach egzaminu;
5. W ciągu 7 dni po przeprowadzonym egzaminie zdanie do Wydziału Infrastruktury:
  - a) protokołu egzaminacyjnego,
  - b) arkuszy przebiegu egzaminu osób przyjętych na egzamin,

- c) zestawu pytań testowych wraz z szablonem odpowiedzi,
- d) arkuszy przebiegu części drugiej i trzeciej egzaminu – dotyczy osób, które uzyskały negatywny wynik z egzaminu,
- e) kopii pism przesyłających do organów zgłaszających informacje o wynikach egzaminu.

§ 4

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 6

Wojewoda zapewnia środki na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem działalności Komisji i jej obsługą.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

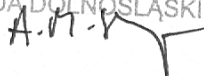
§ 8

Traci moc zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego Nr 222 z dnia 17 sierpnia 2009 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 83 z dnia 9 kwietnia 2010 r., zmienione Zarządzeniem Nr 211 z dnia 14 lipca 2010 r., zmienione Zarządzeniem Nr 12 z dnia 20 stycznia 2011 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

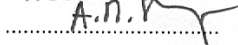
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



*Aleksander Marek Skorupa*

ZATWIERDZAM

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI



Aleksander Marek Skorupa

Załącznik do Zarządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego

Nr. 313 z dnia 12.09 2013 r.

**Regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem**

Podstawą działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem (zwanej dalej Komisją) są przepisy:

- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 ze zm., zwanej dalej ustawą) oraz
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. poz. 93, zwanego dalej rozporządzeniem).

§ 1

Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem), stosownie do art. 39 ust. 5 ustawy, określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji.

§ 2

1. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem (zwany dalej Egzaminem), na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu złożony do przewodniczącego Komisji.
2. Komisja przeprowadza Egzamin w sposób określony w Rozdziale 2 rozporządzenia.
3. Przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 Rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce Egzaminu. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia Egzaminu oraz osobach zakwalifikowanych na Egzamin umieszczana jest na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego co najmniej na 14 dni przed planowanym Egzaminem. Informacja ta jest również kierowana do organów zgłaszających osoby zakwalifikowane na egzamin.
4. Od kandydatów na instruktorów lub instruktorów oraz kandydatów na wykładowców lub wykładowców przystępujących do Egzaminu pobiera się opłatę w wysokości

określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do rozporządzenia. Kandydat przystępujący po raz pierwszy do Egzaminu jest obowiązany do uiszczenia opłaty za trzy części Egzaminu łącznie.

5. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z części Egzaminu, kolejny termin Egzaminu wyznacza się po wcześniejszym uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 4, za tę część Egzaminu.
6. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu jest okazanie przez osobę zakwalifikowaną na egzamin jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość tj. dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do części trzeciej Egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
7. Członek Komisji jest uprawniony do:
  - 1) ustalania tożsamości osoby przystępującej do poszczególnych części Egzaminu;
  - 2) ustalania tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2;
  - 3) sprawdzania czy kandydat na instruktora lub instruktor przystępujący do trzeciej części Egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
8. Przewodniczy Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, wzywa organy uprawnione do przeprowadzania badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu w jej organizmie.
9. Komisja nie dopuszcza osoby do Egzaminu, jeżeli:
  - 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na Egzamin;
  - 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego;
  - 3) osoba zgłaszająca się na Egzamin:
    - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3,
    - b) odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 6,
    - c) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku Egzaminu.
10. Przyczynę niedopuszczenia osoby do Egzaminu przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.

### § 3

1. Komisja przeprowadza Egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:
  - 1) przewodniczącego Komisji;
  - 2) trzech członków Komisji;
  - 3) sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracą Komisji;
  - 2) wyznaczanie terminu i miejsca Egzaminu;

- 3) przygotowanie testów egzaminacyjnych, tematów pokazów oraz zadań do części trzeciej egzaminu;
  - 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
  - 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie dokumentacji związanej z pracą Komisji;
  - 6) udzielanie wyjaśnień na pisma, które wpłyną do Wojewody Dolnośląskiego w związku z przeprowadzonym egzaminem.
3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej;
  - 2) sporządzanie po każdym Egzaminie protokołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu;
  - 3) przygotowanie rozliczenia finansowego Egzaminu i przedłożenie go do Wydziału Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego;
  - 4) przygotowanie i rozesłanie informacji o wynikach Egzaminu;
  - 5) likwidacja dokumentacji związanej z przeprowadzonym egzaminem;
  - 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji związanych z pracą Komisji.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie egzaminu i udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
  - 2) ocena kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców w tym pisemne uzasadnienie oceny negatywnej;
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań i zadań egzaminacyjnych;
  - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego.
5. W Egzaminie ma prawo uczestniczyć:
- 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Dolnośląskiego w charakterze obserwatora;
  - 2) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie Egzaminu.

#### § 4

1. Egzamin kandydatów na instruktorów lub instruktorów składa się z:
  - 1) **części pierwszej** obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub testu pisemnego, z zastrzeżeniem ust. 3, znajomości następujących przedmiotów: psychologii, metodyki nauczania – w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, prawa o ruchu drogowym, techniki kierowania pojazdami i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 2) **części drugiej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w **Załączniku nr 2** do Regulaminu, odpowiadającym programom szkolenia, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,

szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995);

- 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności prowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym lub w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych z zadań określonych odpowiednio w tabeli 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

2. Egzamin kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i części drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Część pierwsza Egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 4 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

4. W sali egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3, w czasie trwania Egzaminu nie mogą znajdować się plansze lub inne przedmioty mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej.

5. Część druga Egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c i g oraz § 4 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

6. Część trzecia Egzaminu realizowana na placu manewrowym lub w ruchu drogowym odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat na instruktora lub instruktor, spełniającego warunki określone w art. 24 ustawy.

## § 5

1. Do Egzaminu może przystąpić kandydat na instruktora lub instruktor oraz kandydat na wykładowcę lub wykładowca spełniający warunki określone odpowiednio w art. 33 ust. 1 pkt 1-6 i 8 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

2. Przyjmuje się, że warunki, o których mowa w ust. 1, spełniają osoby zgłoszone na Egzamin na podstawie wniosku starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu do przewodniczącego Komisji.

## § 6

1. Część pierwsza Egzaminu jest prowadzona w formie testu:

- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego prawidłowych odpowiedzi w pytaniach wyświetlanych losowo albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk arkusza przebiegu egzaminu,

stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.

2. Test komputerowy lub pisemny składa się z pytań wielokrotnego wyboru, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia, umieszczonych w banku pytań przygotowanych na zlecenie Wojewody Dolnośląskiego i przechowywanych w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### § 7

1. Przed rozpoczęciem części pierwszej Egzaminu Komisja:
  - 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
  - 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do Egzaminu;
  - 3) przydziela osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
  - 4) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza przebiegu egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Komisja odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:
  - 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
  - 2) rozdaje osobom egzaminowanym test egzaminacyjny, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
  - 3) obserwuje osoby egzaminowane;
  - 4) przeprowadza egzamin.
3. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii A (dotyczy osób dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy) albo B udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”.
4. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii: A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T lub pozwolenia udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem uzupełniającym”.
5. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie pozwolenia udziela odpowiedzi w teście, o którym mowa w ust. 4.
6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu przez osobę egzaminowaną ich oznaczeń literowych do odpowiedniej rubryki arkusza przebiegu egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C. W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe za pomocą urządzenia elektronicznego.
7. W trakcie trwania części pierwszej Egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy Egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.



8. Czas trwania części pierwszej Egzaminu wynosi:
- 1) 30 minut – dla Testu podstawowego;
  - 2) 20 minut – dla Testu uzupełniającego.

#### § 8

1. W czasie trwania części pierwszej Egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę na opuszczenie sali. Warunki ustala przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Przewodniczący lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z Egzaminu osobę, która podczas Egzaminu:
  - 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom Egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
  - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.
3. W przypadku wykluczenia z określonej części Egzaminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja uznaje w stosunku do osoby wykluczonej, tę część Egzaminu za zakończoną z wynikiem negatywnym.
4. Wynik negatywny części Egzaminu otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała tę część Egzaminu.
5. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów za poszczególne pytania w przypadku, gdy:
  - 1) nie wybrała żadnej odpowiedzi;
  - 2) odpowiedź udzielona na pytanie jest nieprawidłowa lub niepełna.
6. Wynik części pierwszej Egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
  - 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym;
  - 2) 23 z 28 punktów w Teście uzupełniającym.

#### § 9

1. Po zakończeniu części pierwszej Egzaminu Komisja odpowiednio do przyjętej formy Egzaminu:
  - 1) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami przebiegu egzaminu;
  - 2) po ich sprawdzeniu – wpisuje do arkuszy przebiegu egzaminu liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza to podpisem;
  - 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonuje wydruku arkusza egzaminacyjnego oraz zatwierdza go podpisem;
  - 4) informuje osoby egzaminowane o wyniku części pierwszej Egzaminu.
2. W przypadku, gdy osoba egzaminowana uzyska wynik negatywny z części pierwszej Egzaminu, arkusz przebiegu egzaminu lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o których mowa w ust. 1, sekretarz Komisji dołącza do protokołu.

## § 10

1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej Egzaminu.
2. Część druga Egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem części drugiej Egzaminu Komisja:
  - 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
  - 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osoby przystępującej do Egzaminu;
4. W części drugiej Egzaminu ocenia się umiejętność prawidłowego przeprowadzenia pokazu zajęć teoretycznych w szczególności:
  - 1) wiedzę merytoryczną omawianego tematu;
  - 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;
  - 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych;
  - 4) umiejętność przekazywania wiedzy.
5. W trakcie części drugiej Egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać ze środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej. Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy itp.
6. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:
  - 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
  - 2) popełniła dwa błędy merytoryczne, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
  - 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać odpowiednich do tematu zajęć, metod nauczania lub ich wskazać;
  - 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub ich wskazać.
7. Po zakończeniu części drugiej Egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik z tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje ustnie przyczyny jego uzyskania.
8. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny to arkusz oceny części drugiej Egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

## § 11

1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części drugiej Egzaminu.
2. Część trzecia Egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu

manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia, za wyjątkiem ubiegania się o uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii A, które to zadania realizowane są w kolejności: poz. 1, 6, 5, 7 i 8.
4. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym może być przeprowadzona z udziałem dwóch osób egzaminowanych.
5. Przed rozpoczęciem części trzeciej Egzaminu Komisja:
  - 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
  - 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osoby przystępującej do Egzaminu;
6. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:
  - 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania;
  - 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.
7. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym, może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminowanych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktażu i wydaje polecenia do wykonania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.
8. Jeżeli brakuje drugiej osoby zdającej Egzamin w danej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia, w roli kierującego w ruchu drogowym może wystąpić osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem.
9. Ocenie nie podlega sposób kierowania pojazdem przez osoby, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. W części trzeciej Egzaminu realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych, ocenia się w szczególności jakość:
  - 1) udzielonego przez osobę egzaminowaną instruktażu, w tym;
    - a) sposób przeprowadzenia instruktażu na placu manewrowym lub w ruchu drogowym,
    - b) treści merytoryczne instruktażu, z zastrzeżeniem ust. 11,
    - c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym,
    - d) zachowanie zasad bezpieczeństwa i stopień panowania nad pojazdem (dotyczy realizacji zadania przez osobę egzaminowaną w roli instruktora)
    - d) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 11,
  - 2) kierowania pojazdem na placu manewrowym, w tym;
    - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,
    - b) stopień panowania nad pojazdem,

c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Treści merytoryczne instruktażu oraz zastosowane kryteria oceny, o których mowa w ust. 10 pkt 1 lit. b i d, powinny uwzględniać sposób wykonywania zadań na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995).
12. Kryteria oceny wykonania zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. c, zawarte są odpowiednio w tabeli nr 2 i tabeli nr 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

## § 12

1. Z części trzeciej Egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:
- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie obydwu zadań egzaminacyjnych, w tym:
    - a) poprawnie udzieliła instruktażu na placu manewrowym i/lub w ruchu drogowym
    - b) poprawnie wykonała zadania jako kierująca pojazdem – dotyczy zadań realizowanych na placu manewrowym,
  - c) poprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne;
  - 2) wynik negatywny, jeżeli:
    - a) w czasie udzielania instruktażu popełniła dwa istotne błędy merytoryczne,
    - b) udzielając instruktażu, w tym wydając polecenia do kierowania pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
    - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
    - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem,
    - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym,
    - f) oceniając wykonanie zadania egzaminacyjnego na placu manewrowym lub zadania realizowanego w ruchu drogowym popełniła dwa błędy,
    - g) egzamin został przerwany na jej wniosek.
2. Członek Komisji przerywa realizację zadania egzaminacyjnego przez osobę egzaminowaną, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-e.
3. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego zadania egzaminacyjnego.
4. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest przekazywany osobie egzaminowanej przez członka Komisji po jego zakończeniu.
5. Wynik części trzeciej Egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z obydwu zadań egzaminacyjnych.
6. Po zakończeniu części trzeciej Egzaminu, członek Komisji przekazuje osobie

egzaminowanej wynik tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny omawia przyczyny jego uzyskania i wypełnia arkusz oceny części trzeciej Egzaminu.

7. Arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

#### § 13

Wyniki poszczególnych części Egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

#### § 14

1. Protokoły egzaminacyjne i inna dokumentacja egzaminacyjna przechowywana jest w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Baza pytań egzaminacyjnych przechowywana jest w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Przewodniczący Komisji, po przeprowadzonym Egzaminie, jest obowiązany zniszczyć testy egzaminacyjne z czego sporządza notatkę. Do protokołu załącza się jeden egzemplarz testu przeprowadzonego w części pierwszej Egzaminu wraz z prawidłowymi odpowiedziami.

#### § 15

Sekretarz Komisji w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia Egzaminu, przesyła informację o wyniku uzyskanym przez osoby egzaminowane właściwemu staroście lub prezydentowi miasta na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6** do Regulaminu.

#### § 16

Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przygotowania testów egzaminacyjnych.

#### § 17

Osoba, w stosunku do której przeprowadzono Egzamin, może zgłaszać do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.





Lp.	Imię i nazwisko PESEL, a w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument	Zakres uprawnień oraz zakres kategorii prawa jazdy lub pozwolenie	Zakres części egzaminu	Wynik egzaminu													
				A	B	C	D	T	Pozwolenie	B+E	C+E	D+E	C1	D1	C1+E	D1+E	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			część pierwsza														
			część druga														
			część trzecia														
			część pierwsza														
			część druga														
			część trzecia														

Do protokołu dołączono ..... arkuszy przebiegu egzaminu (wydruków), ..... arkuszy oceny części drugiej egzaminu, ..... arkuszy oceny części trzeciej egzaminu.

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu .....

.....  
 .....  
 .....

1. ....  
 (podpis członka komisji)

2. ....  
 (podpis członka komisji)

3. ....  
 (podpis członka komisji)

.....  
 (podpis i pieczęć sekretarza komisji)

.....  
 (podpis i pieczęć przewodniczącego komisji)



**Objaśnienia:**

- 1) \* niepotrzebne skreślić;
- 2) w kolumnie 3 wpisać następujące skróty: np. KI-B – kandydat na instruktora w zakresie prawa jazdy kat. B, I-C – instruktor w zakresie prawa jazdy kat. C, KW-B – kandydat na wykładowcę w zakresie prawa jazdy kat. B,
- 3) W-C – wykładowca w zakresie prawa jazdy kat. C, KI-P – kandydat na instruktora w zakresie pozwolenia, itp.;
- 4) występujące w protokole symbole oznaczają:
  - a) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny;
  - b) „N” – jeżeli wynik jest negatywny;
  - c) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu;
  - d) „-” – jeżeli zakres egzaminu nie dotyczy osoby.

### Wykaz tematów w zakresie prawa jazdy kategorii A

#### 1. Przepisy ruchu drogowego.

Temat 1/1 – Wiadomości ogólne.

Temat 1/2 – Podstawowe pojęcia.

Temat 1/3 – Przepisy ogólne o ruchu pojazdów.

Temat 1/4 – Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów.

Temat 1/5 – Znaki i sygnały drogowe.

Temat 1/6 – Ogólne warunki używania motoroweru lub motocykla.

Temat 1/7 – Kierowca motoroweru lub motocykla – obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza motoroweru lub motocykla.

#### 2. Zakres budowy motoroweru lub motocykla i zasady obsługi technicznej.

Temat 2/1 – Budowa motoroweru lub motocykla – wiadomości ogólne.

Temat 2/2 – Silnik, sprzęgło i układ napędowy.

Temat 2/3 – Kierownica i układy hamulcowe.

Temat 2/4 – Ogumienie, resory i amortyzatory, wyposażenie elektryczne.

Temat 2/5 – Czynności obsługowe.

#### 3. Technika kierowania motorowerem lub motocyklem.

Temat 3/1 – Przygotowanie do jazdy; uruchamianie silnika; ruszanie i zatrzymanie.

Temat 3/2 – Skręcanie w lewo i w prawo; zmiana biegów w górę i w dół.

Temat 3/3 – Ósemka; jazda slalomem; jazda po kręgu; ominięcie przeszkody na pasie ruchu.

Temat 3/4 – Hamowanie; hamowanie na wzniesieniu i spadku drogi; ruszanie motorowerem lub motocyklem na wzniesieniu drogi; jazda w ruchu miejskim; przejeżdżanie przez tory tramwajowe ułożone w jezdni.

Temat 3/5 – Jazda w ruchu drogowym w mieście i poza miastem w dzień i po zmierzchu.

Temat 3/6 – Jazda w terenie; jazda drogą z koleinami; przejeżdżanie przez kopny piach; przejeżdżanie przez muldy, jazda w terenie błotnistym.

Temat 3/7 – Zwiększenie przyczepności przedniego koła, pokonywanie luków i zakrętów; jazda w górach.

Temat 3/8 – Zachowanie się na drogach ekspresowych, włączanie się do ruchu (pas rozbiegowy), wyprzedzanie, opuszczanie drogi ekspresowej (pas do zjazdu).

Temat 3/9 – Holowanie motoroweru lub motocykla; jazda z przyczepą; jazda motocyklem z bocznym wózkiem.

Temat 3/10 – Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych; poślizg – przyczyny – sposoby zapobiegania; podsumowanie materiału.

Cele i treści nauczania oraz wskazówki metodyczne do ww. tematów określone są w Szczegółowym programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

## **Wykaz tematów w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E i T**

### **1. Przepisy ruchu drogowego.**

Temat 1/1 – Wiadomości ogólne.

Temat 1/2 – Podstawowe pojęcia.

Temat 1/3 – Przepisy ogólne o ruchu pojazdów.

Temat 1/4 – Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów.

Temat 1/5 – Znaki i sygnały drogowe.

Temat 1/6 – Ogólne warunki używania pojazdu.

Temat 1/7 – Kierowca pojazdu.

Temat 1/8 – Obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza pojazdu.

### **2. Technika kierowania pojazdem.**

Temat 2/1 – Przygotowanie do jazdy; uruchamianie silnika; ruszanie i zatrzymanie; kręcenie kierownicą – skręty manewrowe.

Temat 2/2 – Zmiana biegu z I na II; zmiana biegów w górę; zmiana biegów w dół; ogólne zasady jazdy do tyłu; jazda do tyłu na wprost; skręty podczas jazdy do tyłu; jazda slalomem.

Temat 2/3 – Jazda w ruchu miejskim; hamowanie; zmniejszenie prędkości jazdy; zatrzymanie pojazdu; hamowanie na wzniesieniu i spadku drogi; ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca pomocniczego; ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca zasadniczego.

Temat 2/4 – Zmiana biegów w górę i w dół; cofanie; parkowanie.

Temat 2/5 – Jazda w ruchu drogowym w mieście i poza miastem w dzień i po zmierzchu; jazda w górach.

Temat 2/6 – Charakterystyka pojazdów; zwiększenie przyczepności przednich kół w momencie rozpoczynania skrętu – dociążenie przodu; pokonywanie łuków i zakrętów; tory przejazdu przez zakręty; dobór prędkości przed wejściem w zakręt – hamowanie, zmiana biegu w dół.

Temat 2/7 – Ciągnięcie przyczepy; jazda z przyczepą; cofanie z przyczepą; zachowanie się na drogach ekspresowych i autostradach; włączanie się do ruchu (pas rozbiegowy); zachowanie się w czasie wyprzedzania; opuszczanie drogi ekspresowej lub autostrady (pas do zjazdu).

Temat 2/8 – Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych (ulewa, śnieżyca, mgła); poślizg – przyczyny, sposoby zapobiegania; podsumowanie materiału.

### **3. Zakres budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.**

Temat 3/1 – Budowa pojazdu – wiadomości ogólne.

Temat 3/2 – Silniki – układ napędowy.

Temat 3/3 – Układ kierowniczy i hamulcowy.

Temat 3/4 – Ogumienie; amortyzatory i stabilizatory.

Temat 3/5 – Wyposażenie elektryczne.

Temat 3/6 – Czynności obsługowe.

Cele i treści nauczania oraz wskazówki metodyczne do ww. tematów określone są w Szczegółowym programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, T i pozwolenia, zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

## Wykaz tematów w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E

### 1. Repetytorium z przepisów ruchu drogowego.

Temat 1/1 – Wiadomości ogólne; podstawowe pojęcia.

Temat 1/2 – Przepisy ogólne o ruchu pojazdów.

Temat 1/3 – Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów; znaki i sygnały drogowe.

Temat 1/4 – Ogólne warunki używania pojazdu.

Temat 1/5 – Kierowca pojazdu.

Temat 1/6 – Obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza pojazdu.

### 2. Technika kierowania pojazdem.

Temat 2/1 – Przygotowanie do jazdy; uruchamianie silnika; ruszanie i zatrzymanie; kręcenie kierownicą – skręty manewrowe.

Temat 2/2 – Jazda do tyłu; ogólne zasady jazdy do tyłu; jazda do tyłu na wprost; skręty podczas jazdy do tyłu; jazda slalomem; cofanie; zawracanie; parkowanie.

Temat 2/3 – Jazda w ruchu miejskim; hamowanie; zmniejszenie prędkości jazdy; zatrzymanie pojazdu; hamowanie na wzniesieniu i spadku drogi; ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca pomocniczego; ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca zasadniczego.

Temat 2/4 – Technika zmiany biegów podczas jazdy z różnymi prędkościami; zmiana biegów w górę; zmiana biegów w dół.

Temat 2/5 – Charakterystyki pojazdów; zwiększenie przyczepności przednich kół w momencie rozpoczynania skrętu; dociążenie przodu; pokonywanie łuków i zakrętów; tory przejazdu przez zakręty.

Temat 2/6 – Jazda w ruchu drogowym w mieście i poza miastem w dzień i po zmierzchu; jazda w górach.

Temat 2/7 – Zachowanie się na drogach ekspresowych; włączanie się do ruchu (pas rozbiegowy); zachowanie się w czasie wyprzedzania; opuszczanie drogi ekspresowej pas do zjazdu.

Temat 2/8 – Holowanie; jazda z przyczepą.

Temat 2/9 – Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych (ulewa, śnieżyca, mgła); poślizg – przyczyny, sposoby zapobiegania; podsumowanie materiału.

### 3. Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.

Temat 3/1 – Budowa pojazdu – wiadomości ogólne.

Temat 3/2 – Silnik i układ napędowy.

Temat 3/3 – Układ kierowniczy i hamulcowy.

Temat 3/4 – Ogumienie; amortyzatory i stabilizatory.

Temat 3/5 – Wyposażenie elektryczne.

Temat 3/6 – Czynności obsługowe.

Cele i treści nauczania oraz wskazówki metodyczne do ww. tematów określone są w Szczegółowym programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C, C1+E, C+E, zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

## Wykaz tematów w zakresie prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D i D+E

### 1. Repetytorium z przepisów ruchu drogowego.

Temat 1/1 – Wiadomości ogólne; podstawowe pojęcia.

Temat 1/2 – Przepisy ogólne o ruchu pojazdów.

Temat 1/3 – Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów; znaki i sygnały drogowe.

Temat 1/4 – Ogólne warunki używania pojazdu.

Temat 1/5 – Kierowca pojazdu.

Temat 1/6 – Obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza pojazdu.

### 2. Technika kierowania pojazdem.

Temat 2/1 – Przygotowanie do jazdy; uruchamianie silnika; ruszanie i zatrzymanie; kręcenie kierownicą – skrety manewrowe.

Temat 2/2 – Jazda do tyłu; ogólne zasady jazdy do tyłu; jazda do tyłu na wprost; skrety podczas jazdy do tyłu; jazda slalomem; cofanie; zawracanie; parkowanie.

Temat 2/3 – Jazda w ruchu miejskim; hamowanie; hamowanie na wzniesieniu i spadku drogi; ruszanie na wzniesieniu z pomocą hamulca pomocniczego i zasadniczego.

Temat 2/4 – Technika zmiany biegów podczas jazdy z różnymi prędkościami; zmiana biegów w górę; zmiana biegów w dół.

Temat 2/5 – Charakterystyki pojazdów; zwiększenie przyczepności przednich kół w momencie rozpoczynania skrętu – dociążenie przodu; pokonywanie łuków i zakrętów; tory przejazdu przez zakręty.

Temat 2/6 – Jazda w ruchu drogowym w mieście i poza miastem w dzień i po zmierzchu; jazda w górach.

Temat 2/7 – Zachowanie się na drogach ekspresowych; włączanie się do ruchu (pas rozbiegowy); zachowanie się w czasie wyprzedzania; opuszczanie drogi ekspresowej (pas do zjazdu).

Temat 2/8 – Holowanie pojazdu; jazda z przyczepą.

Temat 2/9 – Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych (ulewa, śnieżyca, mgła); poślizg – przyczyny, sposoby zapobiegania; podsumowanie materiału.

### 3. Zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.

Temat 3/1 – Budowa pojazdu – wiadomości ogólne.

Temat 3/2 – Silniki i układy napędowe.

Temat 3/3 – Układ kierowniczy; układ hamulcowy.

Temat 3/4 – Ogumienie; amortyzatory i stabilizatory.

Temat 3/5 – Wyposażenie elektryczne.

Temat 3/6 – Czynności obsługowe.

Cele i treści nauczania oraz wskazówki metodyczne do ww. tematów określone są w Szczegółowym programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D, D+E, zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

## Wykaz tematów w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem

### 1. Przepisy ruchu drogowego.

Temat 1/1 – Wiadomości ogólne.

Temat 1/2 – Podstawowe pojęcia.

Temat 1/3 – Przepisy ogólne o ruchu pojazdów.

Temat 1/4 – Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów.

Temat 1/5 – Znaki i sygnały drogowe.

Temat 1/6 – Ogólne warunki używania pojazdu.

Temat 1/7 – Kierujący pojazdem.

Temat 1/8 – Obowiązki i odpowiedzialność kierującego pojazdem.

### 2. Technika kierowania pojazdem.

Temat 2/1 – Przygotowanie do jazdy; uruchamianie tramwaju; ruszanie i zatrzymanie.

Temat 2/2 – Jazda w ruchu miejskim; hamowanie; zmniejszenie prędkości jazdy; zatrzymanie tramwaju.

Temat 2/3 – Cofanie; parkowanie.

Temat 2/4 – Jazda w ruchu drogowym w mieście w dzień i po zmierzchu.

Temat 2/5 – Pokonywanie łuków i zakrętów; dobór prędkości przed wejściem w zakręt – hamowanie.

Temat 2/6 – Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych (ulewa, śnieżyca, mgła); poślizg – przyczyny, sposoby zapobiegania; podsumowanie materiału.

### 3. Zakres budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.

Temat 3/1 – Budowa tramwaju – wiadomości ogólne.

Temat 3/2 – Silnik i układ napędowy.

Temat 3/3 – Układ kierowania i hamulcowy.

Temat 3/4 – Wyposażenie elektryczne.

Temat 3/5 – Czynności obsługowe.

Cele i treści nauczania oraz wskazówki metodyczne do ww. tematów określone są w Szczegółowym programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B1, B, B+E, T i pozwolenia, zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019).

(pieczęć komisji)

**ARKUSZ PRZEBIEGU EGZAMINU**  
**DLA KANDYDATA NA INSTRUKTORA NAUKI JAZDY / WYKŁADOWCY**  
**W ZAKRESIE KAT. .... PRAWA JAZDY / POZWOLENIA**

DANE PERSONALNE

data egzaminu :

PESEL:

Nazwisko:

Imię:

Podpis osoby egzaminowanej

**I. CZĘŚĆ I EGZAMINU**

nr pytania	Test podstawowy	ilość punktów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
suma punktów .....		

nr pytania	Test uzupełniający	ilość punktów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
suma punktów .....		

Wynik I części egzaminu:

P - wynik pozytywny

N - wynik negatywny

X - nie przystąpił/nie dotyczy

Podpis Członka/Członków Komisji

**II. CZĘŚĆ II EGZAMINU**

Wynik II części egzaminu:

P - wynik pozytywny

N - wynik negatywny

X - nie przystąpił/nie dotyczy

Podpis Członka/Członków Komisji

**III. CZĘŚĆ III EGZAMINU**

Wynik III części egzaminu:

P - wynik pozytywny

N - wynik negatywny

X - nie przystąpił/nie dotyczy

Podpis Członka/Członków Komisji

.....  
(pieczęć komisji)

## Arkusz oceny drugiej części egzaminu

Osoba egzaminowana .....

data egzaminu .....

kategoria uprawnień.....

poz.	Wyszczególnienie	Ocena: P-poz. N-neg.	Uwagi
1	2	3	4
Temat pokazu:			
1	Wiedza merytoryczna omawianego tematu		
2	Sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych		
3	Umiejętność wykorzystywania środków dydaktycznych		
4	Umiejętność przekazywania wiedzy		

.....  
podpis osoby egzaminowanej

.....  
podpis Członka / Członków Komisji



.....  
(pieczęć komisji)

### Arkusz oceny części trzeciej egzaminu

1. Nazwisko i imię .....
2. Nr PESEL/data urodzenia .....
3. Data przeprowadzenia egzaminu .....
4. W/w składał(a) egzamin w zakresie uprawnień instruktora kategorii ....., realizując wylosowane zadanie nr ..... oraz zadanie nr .....
5. Osoba egzaminowana w trakcie realizacji:
  - 1) na placu manewrowym pierwszego zadania egzaminacyjnego nr ....., drugiego zadania egzaminacyjnego nr ..... lub
  - 2) w ruchu drogowym pierwszego zadania egzaminacyjnego nr ....., drugiego zadania egzaminacyjnego nr ..... :
    - a) w czasie udzielania instruktażu popełniła dwa istotne błędy merytoryczne,
    - b) udzielając instruktażu, w tym wydając polecenia do kierowania pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
    - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
    - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem,
    - e) dwukrotnie nieprawidłowo wykonała to samo zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym,
    - f) oceniając wykonanie zadania egzaminacyjnego na placu manewrowym lub zadania realizowanego w ruchu drogowym popełniła dwa błędy.
6. Dodatkowe uzasadnienie oceny negatywnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Członka/Członków Komisji)

.....  
(podpis osoby egzaminowanej)

Wrocław, dnia .....

**Starosta / Prezydent miasta  
na prawach powiatu**

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 ze zm.), przekazuję informację o wynikach egzaminu sprawdzającego kwalifikacje kandydatów na instruktorów, instruktorów, kandydatów na wykładowców, wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, przeprowadzonego w dniu ..... (Nr protokołu .....)

przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę Dolnośląskiego.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE PRZYSTĄPIŁY DO EGZAMINU						
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL *	Zakres upr. instruktor/ wykładowca	Zakres kat. prawa jazdy/ pozwolenie	Wynik egzaminu	
1					cz. I - teoria	
					cz. II - pokaz	
					cz. III - praktyka	
2					cz. I - teoria	
					cz. II - pokaz	
					cz. III - praktyka	
3					cz. I - teoria	
					cz. II - pokaz	
					cz. III - praktyka	

.....  
 podpis i pieczęćka dyrektora wydziału odpowiedzialnego za działanie Komisji)

**Objaśnienia:**

\* w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL- serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument