Wrocław, dnia 18 stycznia 2022 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty cenowej

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, zaprasza

do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Koordynacja pracy pracowników pracujących na umowę zlecenia wprowadzających wnioski do systemów teleinformatycznych w tym, celem przyspieszenia procesów legalizacji pobytu cudzoziemców w DUW. Praca wykonywana na podstawie umowy – zlecenia.**

Treść zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu:
* Ułożenie grafiku osób wprowadzających dane uwzględniającego dostępność sal ze sprzętem komputerowym tj. poza godzinami obsługi klientów, w godzinach 16 – 24 w dni powszednie lub innych terminach w których jednocześnie: jest dostępna sala ze sprzętem, jest dostępna wystarczająco liczna grupa osób do wprowadzania danych i jest udzielona zgoda Zleceniodawcy.
* Fizyczne przygotowanie, wydanie i zebranie wniosków papierowych oraz odniesienie ich do zbioru podręcznego DUW.
* Przeszkolenie w/w pracowników w zakresie wprowadzania do systemów teleinformatycznych, zakładania teczek spraw, generowania pism.
* Kontrolę i egzekwowanie jakości wykonywania w/w czynności.
* Prowadzenie sprawozdawczości dot. ilości wykonanych prac.;
1. Termin realizacji całego zamówienia – do 30 kwietnia 2022. Płatność nastąpi za na koniec miesiąca kalendarzowego,. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zatrudnienie 4 osób
2. Wymagane doświadczenie:
	1. Praca związana z obsługą komputera i urządzeń peryferyjnych (skaner).
	2. Praca z dokumentami których obieg opisuje instrukcja kancelaryjna.
	3. Praca z materiałami objętymi klauzulami RODO.
	4. Znajomość systemu POBYT będzie dodatkowym atutem.
3. Osoba do kontaktu: Wojciech Partyka w.partyka@duw.pl 664-166-503.
4. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
5. **Termin i sposób składania ofert**: **21 stycznia 2021 r. do godz. 15:30.**

Ofertę proszę przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **w.partyka@duw.pl**

Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie
2. Doświadczenie w pracach kancelaryjnych z dokumentacją. 20 pkt
3. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem 20 pkt.
4. Deklarowana dyspozycyjność w dniach roboczych w godzinach 16-24: max 60 pkt:
* do 15 dni roboczych – 20 pkt;
* od 15 do 25 dni roboczych – 40 pkt;
* powyżej 25 dni roboczych – 60 pkt.
1. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
2. **Wynagrodzenie:** Po zaakceptowaniu prac przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, Wykonawca wystawi rachunek na adres:

*Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu,*

*pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,*

*NIP 896-10-03-245, REGON 000514377*.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku Wykonawcy,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
* *złożoną po terminie,*
* *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
* *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
* *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*
1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

Wrocław, dnia 18.01.2022 r.

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- wzór umowy*