



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 października 2021 r.

ZP-KNPS.431.6.38.2021.MS

Pani
Agnieszka Krupińska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Jordanowie Śląskim

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 2–3 sierpnia 2021 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), zespół kontrolerów: Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim, zwanym dalej „GOPS”, z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 2 sierpnia 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2021r.

Jednostką kieruje Pani Agnieszka Krupińska, zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim, która ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany w dniu 30 września 2021 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Z ustaleń wynika, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9, 12, 15, 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie było wniosków/zgłoszeń o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),

- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

W okresie objętym kontrolą Gmina nie realizowała zadania własnego o charakterze obowiązkowym, dotyczącego opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy). Według wyjaśnień Kierownika Ośrodka, prace nad Strategią rozpoczęły się jeszcze w 2020 r., z powodu pandemii pozostała część danych i materiałów opracowana została już w 2021 r. i na dzień kontroli dokument był już w całości opracowany, oczekiwał natomiast na poddanie konsultacjom społecznym, po zakończeniu których możliwe już będzie przygotowanie uchwały o przyjęciu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Jordanów Śląski na lata 2021-2025 i wprowadzenie jej projektu do porządku obrad Rady Gminy.

Gmina Jordanów Śląski nie realizowała w okresie objętym kontrolą zadania określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3, dotyczącym udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3). Ośrodek nie zapewniał posiłku osobom tego pozbawionym, ponieważ na terenie Gminy nie funkcjonuje jadłodajnia, ani stołówka, natomiast przyznawał świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych na zakup posiłków lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. Ośrodek nie udzielał pomocy w formie schronienia, jak też niezbędnego ubrania, z powodu, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, braku wniosków w przedmiotowym zakresie.

Kierownik Ośrodka nie posiada upoważnienia do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 54 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.). Decyzje w tym zakresie wydaje Wójt Jordanowa Śląskiego.

Gmina Jordanów Śląski w okresie objętym kontrolą nie prowadziła i nie zapewniała miejsc w mieszkaniach chronionych (art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy). Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Brak mieszkania chronionego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3a, 4, 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- realizacji programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Jordanów Śląski nie realizuje zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy, dotyczącego przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), gdyż – jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka – w okresie objętym kontrolą nie było wniosków w tym zakresie.

Gmina nie prowadzi na swoim terenie domu pomocy społecznej, ani ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym. Jednakże zabezpiecza potrzeby mieszkańców gminy w powyższym zakresie, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, bowiem mieszkańcy Gminy kierowani są do domów pomocy społecznej położonych najbliżej miejsca zamieszkania. Ponadto Gmina jest przygotowana do zapewnienia miejsca w ośrodku wsparcia w przypadku wystąpienia o taką pomoc ze strony osoby bezdomnej, w związku z podpisanym porozumieniem w zakresie zapewnienia tymczasowego miejsca dla 1 osoby w schronisku dla bezdomnych w Zgorzelcu.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina Jordanów Śląski realizuje zadanie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczące realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6).

Pozostałe zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w tym zakresie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim nie koordynuje realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy), ponieważ – jak wyjaśnił Kierownik - nie podjęto jeszcze stosownej uchwały w tym zakresie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy), jednakże Kierownik zapewnił, że osobom zgłaszającym się do Ośrodka na bieżąco udzielano informacji w tym zakresie oraz pomagano w kompletowaniu dokumentów.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił, że nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy), jednakże zapewnił, że pracownicy socjalni udzielali informacji, udostępniali odpowiednie druki i udzielali pomocy w ich wypełnieniu

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik GOPS w Jordanowie Śląskim spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 250 zł, a od 30.05.2021 r. w wysokości 400 zł miesięcznie, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną. Dodatek ten nie był wliczany do wynagrodzenia zasadniczego pracowników socjalnych. W aktach personalnych pracowników Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Jordanów Śląski zamieszkały przez 3 197 mieszkańców, w tym 41 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2020 r.). Na dzień kontroli w GOPS w Jordanowie Śląskim zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych terenowych (2 etaty), świadczących pracę socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Art. 110 ust. 12 ustawy stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim powyższy wskaźnik nie został spełniony, bowiem w Ośrodku zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy 2 zamiast 3 pracowników socjalnych.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania i wypłacania zasiłków celowych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie Nr 2 (M.Ch.) zakończonej decyzją nr GOPS.8121.7.33.20 z dnia 19.03.2020 r. przyznającą zasiłek celowy na zakup żywności stwierdzono, że odbiór decyzji został pokwitowany przez Stronę podpisem, jednakże nie wskazano daty odbioru niniejszej decyzji.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Art. 40 k.p.a. w § 1 stanowi, iż pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Adresatem doręczeń jest zatem strona. Nie ma przy tym znaczenia, czy stroną jest osoba fizyczna, osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także, czy postępowanie zostało wszczęte na żądanie strony, czy z urzędu.

W sprawdzonych sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie Nr 1 (K.L.) Ośrodek przeprowadził telefonicznie wywiad środowiskowy z synem podopiecznej wypełniając Kwestionariusz Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego, Część II. Dotyczącą Małżonka, Zstępnych lub Wstępnych, o których mowa w art.103 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej bez wskazania dat sporządzenia niniejszej czynności. Brak dat stwierdzono w części II. i V. niniejszego kwestionariusza wywiadu.

Zgodnie z art. 107 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określa w drodze rozporządzenia: sposób i terminy

przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego, wzór kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, wzór oświadczenia o stanie majątkowym, wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5g, wzór legitymacji pracownika socjalnego – mając na uwadze konieczność zapewnienia rzetelności i kompleksowości przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz identyfikacji pracownika socjalnego. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). Mając na uwadze obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie i kompleksowo. Poszczególne części wywiadu powinny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty oraz opatrzone pieczęcią ośrodka i kierownika jednostki zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie Nr 1 (J.N.) zakończonej decyzją nr GOPS.81220.3.21.21 z dnia 26.03.2021 r. uchylającą decyzję nr GOPS.81220.3.109.18 z dnia 24.10.2018 r. przyznającą zasiłek stały stwierdzono, że Strona nie potwierdziła odbioru niniejszej decyzji .

Analogicznie jak w sprawie Nr 2 (M.Ch.) zakończonej decyzją nr GOPS.8121.7.33.20 z dnia 19.03.2020 r. przyznającą zasiłek celowy na zakup żywności, właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron. Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Art. 40 k.p.a. w § 1 stanowi, iż pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Adresatem doręczeń jest zatem strona. Nie ma przy tym znaczenia, czy stroną jest osoba fizyczna, osoba prawna czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także, czy postępowanie zostało wszczęte na żądanie strony, czy z urzędu.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 2) brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych,
- 3) błędny sposób doręczania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących przyznania i wypłacania zasiłków celowych oraz zasiłków stałych.
- 4) nierzetelne sporządzenie wywiadu środowiskowego.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Uregulować kwestię realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

Termin wykonania: 30 kwietnia 2022 r.

2. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych tak, aby ośrodek zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

Termin wykonania: do 31 stycznia 2022 r.

3. Decyzje administracyjne w sprawach pomocy społecznej doręczać stronom postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania korespondencji w lokalu organu administracji publicznej przez pracowników, dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 40 § 1, art. 42 § 2, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). W związku z tym wywiady środowiskowe sporządzać rzetelnie, starannie i terminowo. Poszczególne części wywiadu wypełniać i potwierdzać podpisem ze wskazaniem daty jego przeprowadzenia. Wywiady sporządzać na odpowiednim kwestionariuszu wywiadu, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, który to należy opatrywać pieczęcią ośrodka i kierownika jednostki.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1, 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1788) oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Dorota Zawilla
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Zdrowia i Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Jordanowa Śląskiego

2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej
Ewelina Zygmunt
Ewelina Zygmunt