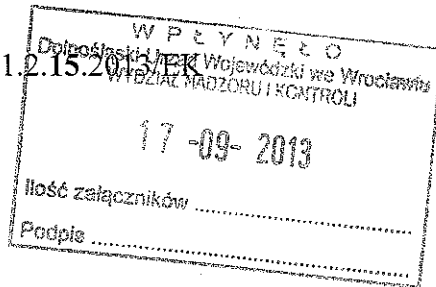




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 17 września 2013 r.

PS-KNPS.431.2.15.2013/EK



Pan  
Marian Zwolenik  
Dyrektor  
Domu Dziecka „Sobieradzik”  
ul. Targowa 1  
59-550 Wojcieszów

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 8 – 9 sierpnia 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Edyta Kubicka - starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca oraz Piotr Szafarowicz - starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Domu Dziecka „Sobieradzik” mieszczącym się przy ul. Targowej 1 w Wojcieszowie.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo – wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2013 r. zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2012 roku do 8 sierpnia 2013 roku funkcję dyrektora placówki sprawował Pan Marian Zwolenik odpowiedzialny za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień. W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora placówki, tj.: regulaminu placówki, diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki, dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną, zgłoszeń do ośrodków adopcyjnych, dowodów wypłaty kieszonkowego, dokumentacji dotyczącej opieki nocnej, samowolnych opuszczeń placówki oraz usamodzielnień wychowanków.

Dom Dziecka „Sobieradzik” w Wojcieszowie jest publiczną jednostką organizacyjną powiatu złotoryjskiego. Placówka posiada zezwolenie bezterminowe Wojewody Dolnośląskiego z dnia 12 lutego 2008 roku, Nr PS.IA.9013/12/08. Regulaminowa liczba miejsc w placówce wynosi 30. W dniu kontroli liczba wychowanków ujętych w ewidencji placówki wynosiła 27. Są to wychowankowie w wieku od 6 do 20 lat.

Placówka znajduje się nieopodal głównej ulicy w miejscowości Wojcieszów, w wolnostojącym budynku typu pałacowego. Na parterze jest kuchnia i jadalnia oraz pokoje dzieci. Na pierwszym piętrze jest duża świetlica oraz pokoje wychowanków. Ostatnie piętro – poddasze – zajmują pomieszczenia biurowe oraz pokój terapeutyczny będący jednocześnie pracownią

pedagoga i psychologa. Dom jest bardzo schludny, czysty i dobrze wyposażony. Zielony teren wokół budynku jest ogrodzony, zadbane i dobrze utrzymany.

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, przy kierowaniu dzieci do placówki należy dołączyć stosowną dokumentację. W teczkach osobowych wychowanków są: postanowienia sądowe, skierowanie do placówki, odpis aktu urodzenia, dokumentacja medyczna i szkolna oraz informacja o prowadzonej pracy z rodziną dziecka, najczęściej w postaci wywiadu środowiskowego. W kontrolowanym okresie, tj. po 1 stycznia 2012 roku do placówki skierowano 10 wychowanków. Troje z nich w tym czasie opuściło placówkę.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. Dla wszystkich wychowanków przyjętych po 1 stycznia 2012 roku zostały opracowane diagnozy psychofizyczne w oparciu o obowiązujące przepisy. Dla pozostałych wychowanków, specjaliści sukcesywnie uzupełniają bądź przygotowują diagnozy w wymaganej formie. Ustalono, że wszystkie „nowe” diagnozy zawierają obszary wskazane w cytowanym wyżej rozporządzeniu, a także konieczne wskazania dotyczące dalszej pracy w poszczególnych obszarach.

Po opracowaniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust.1 cyt. rozporządzenia). Plany przygotowuje wychowawca opierając się na wcześniejszych diagnozach. W przypadkach niewielu gmin został wyznaczony asystent rodziny, stąd znikoma współpraca w tym zakresie. W dokumencie określone są cele i działania długo i krótkoterminowe w poszczególnych obszarach: rodzinnym, zdrowotnym, edukacyjnym, opiekuńczym, emocjonalnym oraz dotyczącym umiejętności społecznych i samodzielności. Wskazane są osoby odpowiedzialne za realizację celów. Modyfikacja planów sporządzana jest podczas posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny. Dokonując analizy dokumentów stwierdzono, że plany pomocy dziecku uwzględniają zapisy § 15 ust. 3 i 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Dyrektor placówki oświadczył, że od września 2013 roku zostaną opracowane i wdrożone nowe wzory planu pomocy dziecku, uwzględniające wymogi przepisowe.

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka, o czym mówi § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. Ustalono, że wszystkie dzieci mają prowadzone karty, uzupełniane raz w miesiącu. Wpisy do kart opatrzone są komentarzem wychowawcy.

Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 3 i 4 rozporządzenia w placówce prowadzone są dla wszystkich wychowanków karty udziału w zajęciach specjalistycznych oraz dla wybranych arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych. Wskazane jest aby arkusze badań i obserwacji założyć wszystkim wychowankom, natomiast karty udziału tylko dla tych, którzy wymagają lub biorą udział w tego typu zajęciach (w placówce jest na odwrót). Dokumentacja w tym zakresie prowadzona jest odrębnie przez psychologa i pedagoga. Specjaliści w kartach udziału w zajęciach specjalistycznych wskazują rodzaj zajęć, termin oraz ich przebieg. Dzieci uczestniczą w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, wyrównawczych, socjoterapeutycznych z umiejętności komunikacji personalnej, z profilaktyki uzależnień. Część z nich odbywa się na terenie Domu Dziecka, część poza nim, np. w Poradniach Psychologiczno – Pedagogicznych, na pływalni, w szkołach, w Ośrodku Rozwoju Mowy (logopedyczne) lub w klubach sportowych.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce winna być prowadzona ewidencja dzieci. W kontrolowanej placówce księga ewidencyjna zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, imię i nazwisko rodziców, adres ich zamieszkania oraz adres ostatniego zamieszkania dziecka.

W placówce opiekuńczo – wychowawczej „Sobieradzik” funkcjonuje stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Na półrocznym posiedzeniu w dniu 24.06.2013 r. w jego składzie obecni byli, zgodnie z art. 137 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy: dyrektor placówki, pedagog, psycholog, wychowawcy, przedstawiciele PCPR oraz dyrektorzy szkół, do których uczęszczają dzieci. Na tzw. małych posiedzeniach, odbywających się średnio co 3 – 4 miesiące lub w zależności od potrzeb, uczestniczą tylko pracownicy placówki.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą odbyły się posiedzenia w dniach: 08.02.2012 r., 20.06.2012 r., 04.03.2013 r., 24.06.2013 r. i 26.06.2013 r. Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie z obszarami wskazanymi w art. 136 ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu w placówce wraz z uzasadnieniem i przesyłał go do właściwego sądu.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną wychowanków. Pracownik socjalny sporządza notatki ze wszystkich wizyt domowych, kontaktów indywidualnych i telefonicznych z rodziną. Również odnotowywane są wszystkie kontakty podjęte z innymi instytucjami w sprawie rodziny. W dokumentacji znajdują się arkusze wywiadów środowiskowych, ponadto dla każdej rodziny opracowane są plany pracy socjalnej, które ukierunkowują i porządkują działania pracownika socjalnego i innych osób pracujących na rzecz ewentualnego powrotu dziecka do domu rodzinnego.

W kontrolowanym okresie, zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, czworo dzieci z uregulowaną sytuacją prawną zostało zgłoszonych do ośrodka adopcyjnego. Dwoje z nich zostało już przysposobionych przez rodzinę zagraniczną, natomiast dwoje starszych wychowanków nie wyraża zgody na adopcję.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce wypłacana jest wychowankom kwota pieniężna do własnego dysponowania. W placówce obowiązuje Regulamin Kieszonkowego określający zasady przyznawania i wypłacania pieniędzy. Listy wypłat kieszonkowego potwierdzają, że przyznawane dzieciom kwoty mieszczą się w granicach określonych prawem i wynoszą od 10 do 60 zł. Wychowankowie podpisem potwierdzają odbiór pieniędzy.


W § 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej wskazano czynności, które powinny być podjęte w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce. W Domu Dziecka „Sobieradzki” obowiązuje procedura postępowania w tym zakresie, wskazująca działania konieczne do podjęcia w przypadku ucieczki wychowanka.

Dyżury nocne są pełnione zawsze przez dwóch wychowawców. Obligatoryjne obchody nocne wynikające z § 12 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej są odnotowywane w księdze dyżurów. W ciągu nocy są zwykle trzy wpisy w godzinach: 22:00, 2:00 i 6:00.

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli, 10 wychowanków osiągnęło pełnoletność, w tym siedmioro w 2012 roku i troje w 2013 roku. Wśród nich 7 wychowanków zostało usamodzielnionych i opuściło placówkę. Analiza dokumentacji w tym zakresie wskazuje, że wszystkim usamodzielnianym terminowo sporządzano indywidualne plany usamodzielnienia oraz wyznaczano opiekuna procesu.

Nie sformułowano zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
EDWARD KOSTECKI  
(podpis wojewody lub upoważnionej osoby)

