



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 14 stycznia 2022 r.

ZP-KNPS.431.6.55.2021.HS

Pani  
**Iwona Bugryn**  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Wiązowie

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach 8 i 10 listopada 2021 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół kontrolerów: Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązowie mieszczącym się przy ul. Daszyńskiego 35, 57-120 Wiązów z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 8 listopada 2021 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 24 czerwca 2021 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2021 r.

Jednostką kieruje Pani Iwona Bugryn, zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie od dnia 1 marca 2015 r., która ponosi odpowiedzialność za zadania realizowane w okresie objętym kontrolą.

Podpisany przez Panią w dniu 20 grudnia 2021 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie w zakresie zgodności zatrudnienia

pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),

- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych specjalnych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina nie realizuje natomiast zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły zgłoszenia w zakresie przyznawania

i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

W okresie objętym kontrolą zadanie dotyczące opracowania i realizacji projektów socjalnych z art. 17 ust. 2 pkt 3a nie było realizowane z uwagi na brak odpowiednich warunków lokalowych i kadrowych. Ze względu na ograniczenia związane z pandemią COVID-19 praca Ośrodka była skupiona na bieżącej realizacji zadań i zabezpieczeniu potrzeb mieszkańców.

Organ kontrolny ustalił, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 6 i 9 ustawy, które dotyczą:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Zadanie dotyczące prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5) nie było realizowane, jednakże celem zabezpieczenia wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi Gmina Wiązów zawarła z Gminą Oława Porozumienie międzygminne obowiązujące w okresie objętym kontrolą, w sprawie powierzenia gminie Oława zadania publicznego w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej dla mieszkańców Miasta i Gminy Wiązów.

Gmina nie realizuje zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody

na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8).

W Gminie Wiązów realizowane było zadanie wskazane w art. 110 ust. 4 ustawy dotyczące koordynacji realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców nie było realizowane. Osoby zgłaszające się do Ośrodka uzyskiwały informacje o sposobie wytaczania powództwa.

Ośrodek kierował wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy). W 2020 r. skierowano 9 wniosków, a w 2021 r. do dnia kontroli 10 wniosków. Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielali wszelkich informacji o sposobach uzyskania stopnia niepełnosprawności, udostępniali druki.

Kierownik GOPS w Wiązowie składał Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Kierownik GOPS w Wiązowie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku, realizujący pracę socjalną w środowisku.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Wiązów na dzień 31 grudnia 2020 r. zamieszkały przez 7 043 mieszkańców, w tym 285 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Na dzień kontroli teren Gminy zamieszkały był przez 6 977 mieszkańców, w tym 247 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązowie na dzień kontroli zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych (4 etaty) realizujących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy, ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden

pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Zgodnie z art. 110 ust. 12 ustawy ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy tj. 1 pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców.

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia schronienia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

W okresie objętym kontrolą Gmina Wiązów nie zgłosiła do prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach wszystkich miejsc, w których udzielała swoim mieszkańcom tymczasowego schronienia tj. w Schronisku dla Bezdomnych Kobiet i Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi w Świdnicy na podstawie Umowy Nr 3/2019 zawartej w dniu 15.06.2019 r. Ponadto nie zgłoszono do rejestru Umów Nr 1/2020 z dnia 7 stycznia 2020 r. i Nr 2/2021 z dnia 6 stycznia 2021 r. zawartych z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Wrocławskie przy ul. Bogedaina 5 we Wrocławiu na świadczenie schronienia w 2020 i 2021 roku.

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obligatoryjnego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy

uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust. 11a ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach dotyczących dożywiania dzieci stwierdzono następującą nieprawidłowość:

W sprawie Nr 4 (E.J.) w kwestionariuszu Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego z dnia 11.08.2021 r. w części IV pkt. 1, wiersz 10 wskazano wysokość dochodu w kwocie 1 863,84 zł, kolejno w części III, Ocena sytuacji osoby lub rodziny, wnioski pracownika socjalnego wskazano składniki dochodu na kwotę 2 189,68 zł (zasilek rodziny wraz z dodatkiem z tytułu wielodzietności - 438,00 zł, zasiłek pielęgnacyjny na dwoje dzieci - 431,68 zł, dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji - 220,00 zł., alimenty - 300,00 zł, praca dorywcza - 800,00 zł). W części IV „Plan pomocy i działań na rzecz osoby lub rodziny” w pkt. 1 wskazano łączną kwotę dochodu w rodzinie w wysokości 2 171,68 zł. W kwestionariuszu wywiadu wprowadzono 3 różne kwoty dochodu, przy czym z dokumentacji wynika, iż właściwą kwotą dochodu dla rodziny jest kwota 2 189,68 zł.

Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). Mając na uwadze obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie i kompleksowo. Poszczególne części wywiadu powinny być wypełnione precyzyjnie i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty oraz opatrzone pieczęcią ośrodka i kierownika jednostki zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

W sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W wydanych decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przyznano specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci - rozbieżnie względem rodzaju usług wskazanych w zaświadczeniu lekarskim.

- W przypadku K.B. (1):

Lekarz zlecił *rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu* – natomiast przyznano terapię pedagogiczną polegającą na uczeniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

- W przypadku K.B.(2):

Lekarz zlecił *uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu* natomiast przyznano terapię pedagogiczną polegającą na uczeniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz terapię logopedyczną polegającą na rozwijaniu komunikacji funkcjonalnej.

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 50 ust. 5 ustawy organ przyznając świadczenie w formie usług opiekuńczych określa ich zakres z uwzględnieniem usług wskazanych w zaświadczeniu lekarza, zgodnie z rodzajem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymienionych w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nieprawidłowo wskazano szczegółowe przepisy rozporządzenia w zakresie świadczenia rodzaju przyznanych usług:

- W przypadku K.B.(1) w podstawie prawnej wydanej decyzji administracyjnej wskazano przepis § 2 pkt 1 i 3, pomimo tego że przedmiotowy rodzaj usługi z pkt 3 (rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu) nie został przyznany.

- W przypadku K.B.(2) wskazano przepis § 2 pkt 1 i 3, pomimo tego że przedmiotowy rodzaj usługi z pkt 3 (rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu) nie został przyznany.

Zgodnie z art. 107 k.p.a. – prawidłowa podstawa prawna decyzji powinna zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw jej wydania. Zatem podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być wskazana precyzyjnie z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów, zarówno prawa materialnego, jak i procesowego, które były podstawą rozstrzygnięcia w danej sprawie.

3. W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazywano liczbę godzin świadczonych usług niezgodnie ze wskazaniem lekarza w zaświadczeniu lekarskim tj. przyznano więcej godzin niż wynika z zaświadczenia lekarskiego.



Zgodnie z art. 107 § 1 pkt 5 kpa, decyzja zawiera rozstrzygnięcie, które wyraża rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnego wypadku, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego. Organ prowadzący postępowanie powinien formułować rozstrzygnięcie tak aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. W związku z tym dokładnie określać przedmiot sprawy którego dotyczy.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono nieprawidłowości:**

1. brak zgłoszenia przez Gminę Wiązów do Rejestru Wojewody danych objętych rejestrem w ramach Umów w Schronisku dla Bezdomnych Kobiet i Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi w Świdnicy i umów zawartych z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Wrocławskie przy ul. Bogedaina 5 we Wrocławiu na świadczenie schronienia w 2020 i 2021 roku,
2. nierzetelne sporządzenie wywiadu środowiskowego w sprawie dotyczącej przyznania pomocy w formie posiłków w szkole w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”,
3. nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie nieprawidłowo określonej podstawy prawnej poprzez brak wskazania szczegółowych przepisów rozporządzenia i rozstrzygnięcia w kwestii wskazania niewłaściwej liczby godzin świadczonych usług, niezgodnie ze wskazaniem lekarza w zaświadczeniu lekarskim.

**Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:**

1. Gmina zawierająca umowy z podmiotami niepublicznymi na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez ten podmiot każdorazowo zgłasza dane do Rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych należy zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od ich powstania.

Podstawa prawna: art. 48a ust. 11a, b, c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

- Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie, starannie i terminowo. Poszczególne części wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893) oraz art. 77 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

- Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu. Rozstrzygnięcie decyzji administracyjnych formułować ze szczególną dbałością o jego jasność i zrozumiałość.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Kontrola i Nadzór w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

Ewelina Zygmunt

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Danuta Zawilla  
ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Zdrowia i Polityki Społecznej 10