

ZARZĄDZENIE NR 41
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2022 roku

Na podstawie art. 17 w związku z art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135) oraz art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wojewody Dolnośląskiego w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2022 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży oraz organy administracji niezespolonej do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 według kompetencji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jarosław Obremski

I. Wytoczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2022 roku.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2022 roku:

- 1) Zakończyć prace związane z opracowaniem dokumentacji planistycznej w zakresie pozamilitarnego planowania operacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
- 2) Zapewnić wsparcie przez państwo-gospodarza (HNS) z udziałem pozamilitarnych ogniw obronnych województwa wykonywanych na wymaganym poziomie, zgodnie z przyjętymi standardami i uzgodnieniami.
- 3) Doskonalic działania organów administracji publicznej województwa dolnośląskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju.
- 4) Weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych województwa do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2022 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) opracować w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach rządowej administracji zespolonej plan zamierzeń obronnych na rok 2022, uwzględniający zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych;
- b) opracować w jednostkach samorządu terytorialnego plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w podległych jednostkach lub jednostkach organizacyjnych, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim (odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej);
- c) w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;

- d) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów zadań operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- e) prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez reklamowanie osób z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. W zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego ankietę na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPPO 21);
- b) zakończyć prace związane z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania powiatu / gminy;
- c) opracować własną tabelę realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z otrzymanym wypisem z planu nadrzędnego;
- d) przesłać Wojewodzie Dolnośląskiemu do zatwierdzenia opracowany plan operacyjny funkcjonowania wraz z obligatoryjnym załącznikiem „C” - tabelą realizacji zadań operacyjnych (zestawy zadań operacyjnych przeznaczone do wykonania przez organ sporządzający plan);
- e) opracować wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911);
- f) przy sporządzaniu kart szczególną uwagę zwrócić na właściwe opracowanie procedury realizacji zadania operacyjnego (czytelna i zrozumiała);
- g) wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych wykonać o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone” i zarejestrować w dzienniku ewidencyjnym pod odrębnym numerem;
- h) opracować obligatoryjne załączniki do planu operacyjnego funkcjonowania, załączniki fakultatywne opracować w zależności od potrzeb danej jednostki;
- i) na bieżąco aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- j) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.

3. W zakresie doskonalenia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania Marszałka Województwa, Starosty, Prezydenta Miasta, Burmistrza, Wójta i organów rządowej administracji zespolonej oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczenia głównego stanowiska kierowania na ZMP;
- b) zapewnić ochronę głównego stanowiska kierowania w DMP i ZMP;
- c) uzgodnić lokalizację głównego stanowiska kierowania w ZMP z Wojewodą Dolnośląskim;
- d) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu (DMP) oraz zapasowym miejscu pracy (ZMP), w szczególności w zakresie systemu łączności oraz zapewnienia zapasowego źródła energii elektrycznej;
- e) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- f) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych;
- g) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru;
- h) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- i) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru Starosty pozwala na przesyłanie do stałego dyżuru Wojewody Dolnośląskiego danych zbiorczych z gmin i jednostek podległych organizacyjnie;
- j) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru w ramach wojewódzkich treningów systemu stałych dyżurów oraz ćwiczeń obronnych.

4. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) realizować w pierwszej kolejności wnioski wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) prowadzić postępowania administracyjne w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- c) prowadzić na bieżąco rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony;

- d) aktualizować na bieżąco Plan świadczeń osobistych i Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- e) opracować i przesłać do Wojewody Dolnośląskiego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy, zgodnie z wyznaczonym terminem.

5. W zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terenowym wojskowym komendantem uzupełnień i właściwym terenowym organem Policji;
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby akcji kurierskiej administracji publicznej;
- c) środki finansowe przeznaczone na realizację zadań akcji kurierskiej wydatkować zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wojewódzkim planie treningów akcji kurierskiej w 2022 roku;
- d) organizować i przeprowadzić powiatowe i gminne treningi akcji kurierskiej administracji publicznej zgodnie z Wojewódzkim planem treningów akcji kurierskiej w 2022 roku, współpracując w tym zakresie z terenowymi organami wojskowymi i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- e) opracować i terminowo przesłać, odpowiednio do Starosty / Wojewody Dolnośląskiego, sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.

6. W zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza HNS:

- a) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS, informacje dotyczące aktualnej obsady PK HNS przekazać Wojewodzie Dolnośląskiemu;
- b) dokonać aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz bazy danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza;
- c) przekazywać według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędne dane i informacje, w celu zapewnienia wsparcia przez państwo – gospodarza, zgodnie z przyjętymi standardami i uzgodnieniami;
- d) współpracować w zakresie HNS na szczeblu lokalnym z terenowymi organami wojskowymi.

7. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) doskonalic przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczacych:
 - zwiększenia liczby łózek bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych,
 - określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- b) dokonać aktualizacji procedur dotyczacych sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łózkowej oraz zmiany jej profilu z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego, zabezpieczenia logistycznego podmiotu leczniczego;
- c) sporządzić bilans personelu medycznego przez Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta, Starostę oraz Marszałka Województwa Dolnośląskiego i przesłać go Wojewodzie;
- d) dokonać aktualizacji planów przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- e) dokonać aktualizacji i przeglądu planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w wytypowanych jednostkach administracji publicznej.

8. W zakresie szkolenia obronnego:

- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2021 r. poz. 2259) oraz wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2022 rok (sygn. BZ-SO.6511.19.2021.JSZ);
- b) organizować i prowadzić ćwiczenia obronne zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora – Wojewody Dolnośląskiego.

9. W zakresie kwalifikacji wojskowej:

- a) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 17) czas trwania kwalifikacji wojskowej ustala się na okres od dnia 4 kwietnia 2022 r. do dnia 8 lipca 2022 r.

II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie dolnośląskim w 2022 roku.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO 21). | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | w terminie wskazanym przez Wojewodę |
| 2 | Opracowanie planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2022 r. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | po wydaniu zarządzenia Wojewody |
| 3 | Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2022 r. Przesłanie poprzez platformę ePUAP kopii planu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 28 lutego |
| 4 | Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym oraz pracownikom realizującym zadania obronne. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | do 31 marca |
| 5 | Aktualizacja regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | do 31 marca |
| 6 | Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | do 20 kwietnia |
| 7 | Zakończenie prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania powiatu/gminy i przesłanie go do zatwierdzenia Wojewodzie. | Starosta, Burmistrz, Wójt (dot. organu, który nie ma zatwierdzonego planu) | do 28 lutego |
| 8 | Opracowanie tabeli realizacji zadań operacyjnych zgodnie z otrzymanym wypisem z tabeli realizacji zadań operacyjnych województwa dolnośląskiego. | Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży (dot. organu, który nie opracował TRZO) | do 28 lutego |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|--|--------------------------|
| 9 | Opracowanie kompletu kart realizacji zadań operacyjnych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1911). | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży (dot. organu, który nie opracował KRZO) | do 31 marca |
| 10 | Wykonanie obligatoryjnych załączników do planu operacyjnego funkcjonowania. Wykonanie fakultatywnych załączników do planu w zależności od potrzeb urzędu. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 31 marca |
| 11 | Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania / KRZO oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | na bieżąco |
| 12 | Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | na bieżąco |
| 13 | W przypadku zmiany ZMP uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | przed zmianą lokalizacji |
| 14 | Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | według potrzeb |
| 15 | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej i organów rządowej administracji zespolonej w województwie na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | do 31 maja |
| 16 | Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. | Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | na bieżąco |
| 17 | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony. | Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | na bieżąco |
| 18 | Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | na bieżąco |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|------------|---|--|------------------------------------|
| 19 | Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy. | Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 31 sierpnia |
| 20 | Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej powiatu / gminy. | Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 31 marca |
| 21 | Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2022 rok z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy / powiatu. Zbiorcze sprawozdanie Starostwo Powiatowe przesyła do DUW we Wrocławiu - po otrzymaniu sprawozdań z gmin mających siedzibę na terenie powiatu. | Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 16 grudnia |
| 22 | Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS oraz aktualizowanie posiadanej bazy danych HNS, w celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | na bieżąco |
| 23 | Przekazanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty / Wojewody Dolnośląskiego informacji i danych niezbędnych do realizacji zadań HNS. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży | termin wskazuje Starosta, Wojewoda |
| 24 | Sporządzenie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego | do 28 lutego |
| 25 | Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 28 lutego |
| 26 | Aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego | do 30 kwietnia |
| 27 | Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz). | Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 30 kwietnia |
| 28 | Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia obronnego oraz rozliczenie kosztów ćwiczenia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2022 rok. | Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | kwiecień - listopad |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|---|--|--|
| 29 | Opracowanie i przesłanie poprzez platformę ePUAP do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego DUW we Wrocławiu rocznego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych na 2023 rok. | Marszałek Województwa, Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | do 18 listopada |
| 30 | Przeprowadzenie na administrowanym terenie kwalifikacji wojskowej zgodnie z Wojewódzkim planem kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego w 2022 roku. | Starosta, Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt | od 4 kwietnia do 8 lipca 2022 r. |

