



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, dnia 2 maja 2013 r.

NK-KS.431.9.2013.MK

Pan
Piotr Wołowicz
Starosta Górowski

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 20 marca 2013 r. zespół kontrolny w składzie: Magdalena Kremienowska – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu) oraz Magdalena Iżykowska - inspektor wojewódzki z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego odpowiednio nr NK-KS.0030.39.2013.MK, nr NK-KS.0030.40.2013.MK z dnia 11 marca 2013 r., przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Górze z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, której tematyka obejmowała organizację przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków. Kontrolą objęto okres roku 2011 i 2012 do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2012 r. przez Wicewojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2013 r.

Funkcję Starosty Górowskiego pełni Pan Piotr Wołowicz, wybrany przez Radę Powiatu Górowskiego w drodze Uchwały nr II/5/10 z dnia 9 grudnia 2010 r.

Skontrolowane zagadnienie oceniam pozytywnie.

Powyższą ocenę dokonano w oparciu o poniżej przedstawiony stan faktyczny i prawny.

Ostatnia kontrola w przedmiotowym zakresie przeprowadzona w dniu 20 stycznia 2005 r. nie wykazała nieprawidłowości, w związku z czym odstąpiono od kierowania do Starosty Górowskiego wystąpienia pokontrolnego (kontrola PN.III.5.0932/1/05).

W wyniku kontroli ustalono, iż tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Górowskiego został uregulowany wewnątrz - Rozdział 7 (§36-39) zatytułowany „*Przyjęcia interesantów. Tryb załatwiania skarg i wniosków*” Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Górze, wprowadzonego uchwałą Rady Powiatu w Górze

nr VI/41/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r.). Przepisy ww. *Regulaminu* nie naruszają przepisów procesowych dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z § 36 ust. 1 ww. *Regulaminu* interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach pracy Urzędu przyjmują naczelnicy Wydziałów oraz pozostali pracownicy, natomiast Starosta i Wicestarosta zostali zobligowani do przyjmowania interesantów w sprawach skargi i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰. Godziny pracy Urzędu zostały wyznaczone w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, a od wtorku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Powyższa organizacja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków określona przepisem § 36 ust. 1 ww. *Regulaminu* została ustalona zgodnie z przepisem art. 253 §2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267), zwanej dalej k.p.a.

Należy wskazać, iż z informacji umieszczonej w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu (a także na stronie BIP Urzędu) wynika, że Starosta Górowski przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Z tym, że w ww. informacji nie dookreślono, czy przyjmowanie interesantów odbywa się także w „w sprawach skarg i wniosków”. Z powyższej informacji wynika jedynie, że interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Sekretarz Powiatu, jednakże nie zostało wskazane, w jakie dni i w jakich godzinach odbywają się przedmiotowe przyjęcia.

Należy stwierdzić, iż kierownicy organów samorządu terytorialnego (lub wyznaczeni przez nich zastępcy) obowiązani są przyjmować interesantów w *sprawach skarg i wniosków*, co najmniej raz w tygodniu, po godzinach pracy (art. 253 §2 i 3 k.p.a.), o czym powinna informować wywieszka umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu (art. 253 §4 k.p.a.).

Z uwagi na fakt, że informacja wywieszona w siedzibie Urzędu niedookreśla, że przyjmowanie interesantów przez Starostę Górowskiego odbywa się także w *sprawach skarg i wniosków* należy stwierdzić, iż dyspozycja art. 253 § 4 k.p.a. przez organ kontrolowany nie została w pełni wypełniona.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż w kontrolowanej jednostce realizowany jest przepis § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46), zgodnie, z którym cyt. „*przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom*”, bowiem przyjmowanie *skarg i wniosków* zostało powierzone Staroście i Wicestarości, natomiast koordynowaniem zajmuje się osoba pracująca na stanowisku podinspektora w Wydziale Organizacyjnym i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Górze, zgodnie z podpisanym przez pracownika zakresem uprawnień i obowiązków [dowód: akta kontroli str.11].

Poza tym ustalono, iż Starosta Górowski od 1999 r. prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do organu (rejestr nie został jednak oznaczony jakimkolwiek symbolem i hasłem klasyfikacyjnym).

Przedłożony do kontroli rejestr, zawiera, m.in. informacje dotyczące: imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania wnoszącego skargę, daty wpływu i przedmiotu skargi, sposobu jej załatwienia oraz terminu załatwienia. Niemniej jednak sposób prowadzenia rejestru nieumożliwia w pełni kontroli przebiegu załatwiania poszczególnych skarg, co jest niezgodne z przepisem art. 254 k.p.a., gdyż z zapisów rejestru nie wynika, że dwie skargi (poz.1/2011 oraz poz 1/2012) zostały skierowane bezpośrednio do Rady Powiatu Górowskiego [dowód: akta kontroli str. 3-4,14,30]. Przyczynę zewidencjonowania ww. skarg w prowadzonym przez Starostę Górowskiego rejestrze skarg i wniosków stanowi fakt, że podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego

w Górze, który prowadzi przedmiotowy rejestr skarg i wniosków równocześnie ponosi odpowiedzialność za obieg korespondencji kierowanej zarówno do Starosty Górowskiego, jak i do Rady Powiatu Górowskiego [dowód: akta kontroli str. 12].

W okresie objętym kontrolą tzn. w 2011 i w 2012 r. do dnia kontroli, w prowadzonym rejestrze skarg i wniosków zewidencjonowano wpływ 5 skarg. W przedmiotowym rejestrze w okresie objętym kontrolą nie zewidencjonowano wpływu żadnego wniosku. [dowód: akta kontroli str. 3-4]. Ponadto ustalono, iż Starosta Górowski w okresie objętym kontrolą nie przekazywał innym organom skarg i wniosków w rozumieniu odpowiednio art. 227 k.p.a. oraz art. 241 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 13].

W przypadku sprawy zewidencjonowanej pod poz. 2/2011 stwierdzono, iż organ prawidłowo zakwalifikował i rozpatrzył jako skargę, w terminie zgodnym z przepisem art. 237 §1 k.p.a., pismo złożone przez stronę w toku prowadzonego postępowania administracyjnego. Jednakże zawiadomijąc skarżącego o bezzasadności uznanych zarzutów ustalono, iż skarżący nie został pouczone o treści art. 239 k.p.a., mimo że przepis art. 238 §1 k.p.a. stwierdza, iż zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno m.in. zawierać pouczenie o treści art. 239 k.p.a. [dowód: akta kontroli str.15-28].

W przypadku skargi zewidencjonowanej pod poz. 1/2013 należy stwierdzić, iż organ prawidłowo na podstawie art. 235 §1 k.p.a., z uwagi na wątpliwości, co do faktycznego żądania (nazwanego skargą), zwrócił się do skarżącej o wskazanie czy przedmiotowe żądanie dotyczy wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności lub zmiany decyzji. Na dzień przeprowadzania kontroli powyższa sprawa była w toku postępowania wyjaśniającego. [dowód: akta kontroli str. 31-37].

Poza tym w przypadku skargi zewidencjonowanej pod poz. 2/2013 ustalono, iż skarżący zostali poinformowani o zawiadomieniu Prokuratury o podejrzeniu popełnieniu przez pracownika Urzędu przestępstwa z art. 266 §2 Kodeksu Karnego w związku ze złożoną na pracownika skargą. Z treści zawiadomienia Prokuratury o podejrzeniu przestępstwa wynika, iż organowi przesłano także oryginał przedmiotowej skargi, co jest zgodne z przepisem art. 240 k.p.a.cyt., stosownie do przepisu którego cyt. „*gdy skarga dotyczy sprawy, która nie podlega rozpatrzeniu według przepisów kodeksu (art. 3 § 1 i 2) albo nie należy do właściwości organów administracji publicznej, przepisy art. 233-239 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w miejsce pozostałych przepisów kodeksu stosuje się przepisy postępowania właściwego dla danej sprawy*”. [dowód: akta kontroli str. 38-39].

W zakresie stwierdzonego braku oznaczenia jakimkolwiek symbolem i hasłem klasyfikacyjnym prowadzonego rejestru należy stwierdzić, iż od dnia 1 stycznia, 2011 r., zgodnie z § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), hasło klasyfikacyjne „*skargi i wnioski*” zostało sklasyfikowane pod symbolem klasyfikacyjnym 1510 (*skargi i wnioski załatwienie bezpośrednio, w tym na jednostki podległe, w tym ich rejestr*), kategoria archiwalna A oraz pod symbolem 1511 (*skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości, w tym ich rejestr, o ile został utworzony*), kategoria archiwalna BE5, (zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do *Instrukcji kancelaryjnej*, stanowiącej załącznik Nr 1 do ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

Z uwagi na powyższe prowadzony rejestr skarg i wniosków w zakresie skontrolowanych skarg powinien zostać oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510 (*skargi i wnioski załatwienie bezpośrednio, w tym na jednostki podległe*). Dla skarg przekazywanych według właściwości może zostać utworzony rejestr oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1511.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. 2/2013 .

Mając na uwadze ustalenia dokonane w wyniku kontroli należy podjąć następujące działania celem wyeliminowania wskazanych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym uchybień w wykonywaniu zadania w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

1. W informacji umieszczonej w siedzibie Urzędu dookreślić, iż przyjmowanie interesantów odbywa się także w sprawach skarg i wniosków.

2. Dostosować symbol i hasło prowadzonego „rejestru skarg i wniosków” do Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Organów Powiatu i Starostw Powiatowych, który stanowi załącznik nr 3 do ww. *Instrukcji Kancelaryjnej*.

3. W rejestrze skarg i wniosków nie rejestrować skarg bezpośrednio skierowanych do Rady Powiatu Górowskiego.

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) proszę o udzielenie informacji dotyczącej sposobu wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków z kontroli lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie do dnia 30 maja 2013 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/- /

Aleksander Marek Skorupa