Wrocław, dnia 26 kwietnia 2022 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, zaprasza do

złożenia oferty na zadanie pod nazwą: **Usługa polegająca na wprowadzeniu danych z wniosków   
o legalizację pobytu cudzoziemców do systemów teleinformatycznych, celem przyspieszenia procesów legalizacji pobytu cudzoziemców w DUW. Praca wykonywana na podstawie umowy – zlecenie.**

Treść zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na wykonaniu:

* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu POBYT;
* wprowadzenie wniosku cudzoziemca o legalizację pobytu do systemu PRZYBYSZ;
* wygenerowanie i wydrukowanie z systemu PRZYBYSZ „pisma do służb – wszystkie komendy”;
* podejmowania innych czynności technicznych wg poleceń Zleceniodawcy, w zakresie obsługi wniosków o legalizację pobytu cudzoziemca;

1. Termin realizacji całego zamówienia – do 30 czerwca 2022.
2. Wymagania konieczne:
   1. Znajomość instrukcji kancelaryjnej;
   2. Znajomość przepisów dotyczących RODO w administracji;
   3. Znajomość obsługi systemu POBYT.
   4. Biegła obsługa komputera.

**Spełnianie wymagań koniecznych będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty.**

**Do oferty należy również dołączyć CV.**

1. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zatrudnienie 12 osób.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone przez Zamawiającego, zasady przyznawania wynagrodzenia określa paragraf 4 projektu umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
3. Osoba do kontaktu: Kinga Wajdzik[, k.wajdzik@duw.pl](mailto:,%20k.wajdzik@duw.pl%20) , tel. 0 71 340 64 42.
4. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
5. **Termin i sposób składania ofert**:  **29 kwietnia 2022 r. do godz. 18:00.**

Ofertę proszę przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **k.wajdzik@duw.pl** **z tematem „oferta – nocna akcja 6”**

Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie
2. Doświadczenie w pracach kancelaryjnych z dokumentacją. 40 pkt
3. Deklarowana dyspozycyjność w dniach roboczych w godzinach 16-24: max 60 pkt:

* do 15 dni roboczych – 20 pkt;
* od 15 do 25 dni roboczych – 40 pkt;
* powyżej 25 dni roboczych – 60 pkt.

Oferty, które uzyskają największą ilość punków – uznane zostaną za najkorzystniejsze dla Zleceniodawcy   
a Zleceniobiorcy którzy je złożyli, zaproszeni zostaną do podpisania umowy.

W przypadku, gdy więcej jak 12 ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zleceniodawca w pierwszej kolejności wybierze ofertę z największą ilością punktów. W przypadku, gdy złożone oferty pomimo kryteriów opisanych powyżej zdobędą taka samą liczbę punków, Zleceniodawca zaprosi składających oferty na rozmowę kwalifikacyjną.

1. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.
2. **Wynagrodzenie:** Po zaakceptowaniu prac przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, Wykonawca wystawi rachunek na adres:

*Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,*

*NIP 896-10-03-245, REGON 000514377*.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku Wykonawcy,  
w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:

* *złożoną po terminie,*
* *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,*
* *niezgodną z treścią zapytania ofertowego,*
* *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,*

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

Wrocław, dnia 26.04.2022 r.

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*