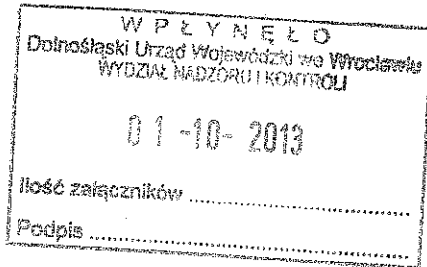




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia ¹² września 2013 r.

PS-KNPS.421.6.33.2013.U.S.



**Pan
Wojciech Łabun
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Jana Pawła II 7
58-506 Jelenia Góra**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 3-7 czerwca 2013 r. na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz.543 ze zm.), zespół kontrolny w składzie:

- Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu,
- Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki – kontroler,
- Marta Waniszewska – starszy inspektor wojewódzki – kontroler

z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej obejmującą okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o Plan okresowy kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2013 roku z dnia 28 grudnia 2012 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pełnił Pan Wojciech Łabun, który z racji zajmowanego stanowiska jest osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 2 sierpnia 2013 r. przez Z-cę dyrektora Panią Elżbietę Pietrasz (z uwagi na urlop wypoczynkowy dyrektora jednostki) protokół z przedmiotowej kontroli, do którego nie wniesione zostały zastrzeżenia, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Organ kontrolny podczas kontroli ustalił, że Gmina realizowała następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20.

Zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie był informowany o potrzebach w tym zakresie.

W zakresie realizacji zadań własnych Gmina realizowała zadania dotyczące art. 17 ust. 2 pkt 1, 3 i 5. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 4 nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano takich potrzeb.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizowała zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 w zakresie: organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3), przyznawania i wypłacania zasiłków celowych poszkodowanym w wyniku ulewnych deszczy, (ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych), mających miejsce w 2012 r. (pkt 4), wykonywania zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej tj. dożywiania osób zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm. (pkt 6) oraz wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9). Nie realizowała natomiast pozostałych zadań wynikających z art.18 ust. 1 pkt 7 i 8 z uwagi na brak zgłoszeń w tym zakresie oraz pkt 5 z uwagi na brak domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Jelenia Góra. Mając na uwadze fakt, iż w Gminie występuje pilna potrzeba uruchomienia takiej placówki, w lutym 2013 r. MOPS w Jeleniej Górze złożył do DUW zapotrzebowanie na środki finansowe związane z zabezpieczeniem potrzeb inwestycyjnych i środków na wyposażenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W maju br. Prezydent Miasta Jeleniej Góry wszczął postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego na potrzeby środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

MOPS w Jeleniej Górze zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej corocznie składał radzie gminy sprawozdania z działalności Ośrodka, przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej, nie koordynował (zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy) realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, gdyż koordynatorem odpowiedzialnym za realizację Strategii jest Wydział Dialogu Społecznego Urzędu Miejskiego. Dyrektor Ośrodka nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art.110 ust. 5 ustawy), gdyż nie występowały takie sytuacje. Osobom zgłaszającym się pracownicy socjalni udzielali natomiast informacji o takiej możliwości. Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art.110 ust. 6 ustawy), ponieważ nie było takiej potrzeby. Pracownicy socjalni wydawali klientom wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności oraz pomagali w wypełnianiu i skompletowaniu dokumentów.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami wykonywanie zadań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z cyt. ustawy.

Na sformułowanie oceny, oprócz ustaleń pozytywnych, wpływ miały również następujące nieprawidłowości:

- 1) brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w środowisku proporcjonalnie do liczby ludności Gminy,
- 2) brak wymaganych ustawą o pomocy społecznej kwalifikacji zawodowych przez 1 osobę zatrudnioną na stanowisku pracownika socjalnego i przeprowadzanie przez nią wywiadów środowiskowych,
- 3) brak wywiadów środowiskowych do wniosków stron o przyznanie kolejnej pomocy tj. zasiłku celowego,
- 4) przyznanie zasiłku celowego osobie korzystającej z zasiłku okresowego bez wniosku strony, dokumentów potwierdzających sytuację materialno – bytową oraz wywiadu środowiskowego,
- 5) wszczęcie postępowania bez wniosku strony w sprawie przyznania pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) wskazanie niewłaściwego organu wydającego decyzje potwierdzające prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 7) brak potwierdzeń odbioru przez Strony decyzji przyznających posiłki dla dzieci, decyzji ustalającej odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej oraz decyzji przyznającej pomoc do 6 tysięcy osobom poszkodowanym w wyniku ulewnych deszczy,
- 8) zmiana odpłatności Strony za pobyt w domu pomocy społecznej od miesiąca faktycznej zmiany dochodu,
- 9) brak wywiadu aktualizacyjnego u osoby przebywającej w domu pomocy społecznej,
- 10) ustalanie wysokości zasiłku stałego na okres krótszy niż przysługujące uprawnienia do świadczeń,
- 11) brak przeliczenia wysokości zasiłku stałego w związku ze zmianą dochodu rodziny o kwotę wyższą niż 10% kryterium dochodowego,
- 12) brak aktualnego zaświadczenia o dochodach z ZUS,
- 13) w decyzji dot. udzielenia pomocy na remont lub odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego powyżej 20 tys. zł, błędne wskazanie, że zostanie ona pomniejszona o kwotę 6 tysięcy złotych,
- 14) sporządzanie wywiadów środowiskowych oraz decyzji administracyjnych przyznających pomoc na remont lub odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego do i powyżej 20 tys. zł z naruszeniem obowiązujących terminów wskazanych w § 2 Rozporządzenia w sprawie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz w art. 35 § 3 k.p.a., a także nie poinformowanie strony pisemnie o dalszym przedłużeniu terminu załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 k.p.a.

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Miasto Jelenia Góra zamieszkałe przez 82 978 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012 r.). W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 110 osób, w tym 35 pracowników socjalnych - 34 świadczących pracę socjalną w terenie (za 4 pracowników socjalnych przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim lub zwolnieniu lekarskim zatrudnione zostały inne osoby na zastępstwo). Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców. W przypadku MOPS w Jeleniej Górze wskaźnik ten nie jest spełniony.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy, za wyjątkiem 1 osoby (A.K.), która ich nie spełnia, a zatem nie ma uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, w szczególności zaś wykonywania pracy socjalnej (w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych). W związku z tym nie może pobierać dodatku w wysokości 250 zł określonego art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, który otrzymywała w okresie objętym kontrolą.

W przypadku dwóch zasiłków celowych (w sprawie 3.M.T.) na wniosek strony z dnia 09.11.2012 r. i z dnia 13.12.2012 r. wydano decyzje, bez przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, dokonując tylko adnotacji w poprzednich-ostatnich wywiadach tj. z dnia 11.10.2012 r. i z dnia 30.11.2012 r. Natomiast w sprawie 7.A.T. stwierdzono, że stronie (objętej pomocą w formie zasiłku okresowego od listopada do grudnia 2012 r.), w grudniu 2012 r. przyznano zasiłek celowy bez wniosku, dokumentów potwierdzających sytuację materialno – bytową oraz przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

W sprawie Nr 2 (I.O.), dotyczącej przyznania i wypłacenia zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, wywiad środowiskowy został przeprowadzony dnia 13.02.2012r., zaś wniosek Strona złożyła 20.02.2012r.

We wszystkich decyzjach potwierdzających prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest wskazany niewłaściwy organ wydający te decyzje. Organem właściwym zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych jest wójt, burmistrz, prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcę.

W prawie wszystkich decyzjach dotyczących przyznania pomocy w formie posiłku dla dzieci, za wyjątkiem 3 (nr 1(A.J.) DŚ-IS-4054-01619.13169/2012 z dn.19.10.2012r. oraz nr 3(R.O.) DŚ-IS-4054-06629.15373/2012 z dn.27.11.2012r., DŚ-IS-4054-06629.9276/2012 z dn.26.07.2012r.), w sprawie nr 3 (I.G.) DPS/4062/2780/12 z dn.10.02.2012r. dot. odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej oraz w 2 sprawach nr 1(J.G.) DŚ-UP-4050-09450-8817/2012 z dnia 16 lipca 2012 r. i nr 4(J.K.) DŚ-UP-4050-09450-8818/2012 z dnia 16 lipca 2012 r. dot. decyzji przyznających pomoc do 6 tysięcy osobom poszkodowanym w wyniku ulewnych deszczy brakowało potwierdzenia odbioru decyzji przez Stronę.

W sprawie Nr 2 (Z.J.), w której decyzją Nr DŚ-MP-4062-09757-7362/2013 z dn. 6.05.2013r. zmieniono wysokość odpłatności za pobyt w DPS, w związku z waloryzacją emerytury od 01.03.2013r., z kwoty 1.039,78 zł m-nie, na kwotę 1.168,07 zł od marca 2013 r. zamiast od kwietnia 2013 r.

Aktualizacja wywiadów u osób przebywających w domu pomocy społecznej przeprowadzana była zazwyczaj terminowo, za wyjątkiem sprawy nr 4 A.K., w której nie był przeprowadzony wywiad aktualizacyjny pomiędzy styczniem 2012r., a kwietniem 2013r.

We wszystkich sprawdzonych przypadkach zasiłki stałe przyznawane były na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, a wysokość zasiłku ustala była na okres krótszy niż uprawnienie do tej formy pomocy.

W sprawie 2.A.N. strona objęta była pomocą w formie zasiłku stałego w wysokości 54,77 zł miesięcznie od grudnia 2011 r. W związku ze zmianą sytuacji materialnej rodziny (waloryzacja świadczeń ZUS od marca 2012 r.) strona 2 maja 2012 r. złożyła rezygnację z dotychczasowej pomocy. Ponieważ dochód rodziny uległ zmianie tj. wzrósł od marca 2012 r. z kwoty 592,46 zł do 636,05 zł o kwotę większą niż 10% kwoty obowiązującego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zatem należało od kwietnia przeliczyć wysokość zasiłku stałego, czego nie zrobiono. Wskutek powyższego w kwietniu 2012 r. nadpłacono stronie zasiłek stały o kwotę 21,80 zł.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób korzystających ze specjalistycznych zasiłków celowych zasadniczo ustalano właściwie, tj. na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniach z dnia 25 stycznia 2011 r. i z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, poza sprawą nr 3 A.K. (dec. Nr DŚ-UP-4050-07769-1920/2013 z dn.29.01.2013) r., gdzie nie dołączono dowodu odebrania renty przez stronę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

W przypadku przyznania pomocy finansowej w formie zasiłku celowego na remont lub odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego powyżej 20 tys. zł, w jednej sprawie (nr 1.J.G.), w decyzji Nr DŚ-UP-4050-09450.16448/2012 z dn. 11.12.2012r. błędnie wpisano, że na poczet przyznanego świadczenia zalicza się wypłaconą już kwotę 6.000 zł, wykorzystaną na remont budynku lub lokalu mieszkalnego. W punkcie 3 decyzji prawidłowo jednak wskazano kwotę do wypłaty (bez pomniejszeń), gdyż w aktach sprawy znajduje się oświadczenie strony o nie wydatkowaniu żadnej kwoty z przyznanej pomocy (do 6 tysięcy) na wydatki związane z remontem budynku/lokalu, zakupem urządzeń niezbędnych do doprowadzenia energii, ciepła, wody i niezbędnej infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkalnemu oraz na koszty związane z uporządkowaniem terenu. W czasie kontroli sprostowana została oczywista omyłka pisarska w decyzji nr DŚ-UP-4050-09450-16448/2012 w taki sposób, że wpisana w punkcie 2 kwotę „6.000 zł” zastąpiono kwotą „0,00 zł”.

Ponadto stwierdzono, że wszystkie decyzje administracyjne przyznające pomoc na remont lub odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego do i powyżej 20 tys. zł oraz wywiady środowiskowe sporządzane były z naruszeniem obowiązujących terminów wskazanych w § 2 Rozporządzenia w sprawie rodzinnych wywiadów środowiskowych i w art. 35 § 3 k.p.a. W każdym przypadku strony

6. Przyznanie pomocy winno mieć uzasadnienie bądź to w złożonym przez stronę wniosku, bądź w wyniku zgłoszenia konieczności udzielenia takiej pomocy przez osoby drugie lub w udzieleniu osobie pomocy z urzędu – w aktach sprawy należy odnotować fakt wszczęcia postępowania tak na wniosek strony, jak i z urzędu lub datę zgłoszenia, która jednocześnie jest datą wszczęcia postępowania.
Podstawa prawna: art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.)
Termin wykonania: na bieżąco.
7. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest wójt, burmistrz, prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcę.
Podstawa prawna: z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
Termin wykonania: na bieżąco.
8. Decyzje administracyjne doręczać stronie za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników dopilnować, aby odbierający potwierdził jej odbiór swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
Podstawa prawna: art. 39 i 46 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)
Termin wykonania: na bieżąco.
9. Przeliczenia wysokości odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej dokonywać w oparciu o art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej tj., gdy kwota zmiany dochodu osoby samotnej przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, przy czym zmiany tej należy dokonać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła faktyczna zmiana dochodu.
W sprawie: nr 2 (Z.J.) zwrócić stronie kwotę 128,29 zł tytułem nadpłaconej za pobyt w domu pomocy społecznej odpłatności za marzec 2013 r.
Podstawa prawna: art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
10. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku przyznawania zasiłku stałego wysokość jego ustalać na cały okres uprawnienia strony do świadczenia, a gdy nastąpi zmiana dochodu osoby/rodziny o kwotę przekraczającą 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie dokonać przeliczenia wysokości zasiłku stałego w oparciu o art. 106 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 106 ust. 3, 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.
11. Przeliczenia wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w okresie jego pobierania przez stronę dokonywać w oparciu o art. 106 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej tj., gdy kwota zmiany dochodu osoby samotnej lub rodziny przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

były informowane przez Ośrodek o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosków, nie były jednak informowane pisemnie o dalszym jego przedłużeniu zgodnie z art. 36 k.p.a.

Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:

1. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną w terenie, doprowadzić do zatrudnienia pracowników socjalnych do poziomu określonego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
2. Dodatek do wynagrodzenia 250 złotych przysługujący pracownikowi socjalnemu, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, wypłacać tylko zatrudnionym pracownikom socjalnym spełniającym wymogi kwalifikacyjne do wykonywania tego zawodu określone przepisami ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z protokołem należy zwrócić do budżetu wszystkie dodatki wypłacone Pani A.K. od 1.I.2012 r. wraz z należnymi odsetkami za 2012 r. w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
Podstawa prawna: art. 121 ust 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 169 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
Termin wykonania: w ciągu 15 dni od dnia doręczenia zaleceń pokontrolnych.
3. Doprowadzić do sytuacji, aby rodzinne wywiady środowiskowe zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej przeprowadzali wyłącznie do tego uprawnieni pracownicy socjalni.
Podstawa prawna: art. 107 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
4. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc. W związku z tym aktualizacje wywiadów środowiskowych winny być sporządzane za każdym razem, gdy strona ubiega się o pomoc po raz kolejny oraz w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie. Ponadto w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy mimo braku zmiany danych.
Podstawa prawna: art. 107 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267).
Termin wykonania: na bieżąco
5. Rzetelnie dokumentować sytuację materialno - bytową osoby/rodzin, stosownymi zaświadczeniami, decyzjami i oświadczeniami z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267), § 8 ust. 1 pkt. 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011r., Nr 27, poz. 138) i z dnia 8 czerwca 2012r.(Dz. U. 2012r., poz. 712) w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
Termin wykonania: na bieżąco

przy czym zmiany tej należy dokonać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła faktyczna zmiana dochodu.

W sprawie: nr 2 (A.N.) dot. zasiłku stałego zwrócić do budżetu państwa kwotę 21,80 zł nadpłaconego zasiłku za kwiecień 2012 r. wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 169 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Termin wykonania: w ciągu 15 dni od dnia doręczenia zaleceń pokontrolnych.

12. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki w wydawanych przez organ administracji publicznej decyzjach prostować niezwłocznie w drodze postanowienia.

Podstawa prawna: art. 113 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267)

Termin wykonania: na bieżąco.

13. Decyzje administracyjne w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydawać nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego. O każdym przypadku niezłatwienia sprawy w terminie wskazanym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 i art. 36 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267), . § 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012r. poz. 712).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r., Dz. U., poz. 182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Piotr Kollbék
Piotr Kollbék
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Marian Zawita
Prezydent Miasta Jelenia Góra
Urząd Miasta
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

2. a/a

Marian Zawita

