



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 października 2013 r.

PS-KNPS.431.2.16.2013/EK

W P Ł Y N Ę Ł O	
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI	
16 -10- 2013	
Ilość załączników	
Podpis	

Pan
Maciej Awizeń
Starosta
Powiatu Kłodzkiego
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 27 i 30 września 2013 r. na podstawie art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Edyta Kubicka - starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca oraz Grażyna Zielińska - starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w placówce rodzinnej w Gorzanowie, przy ulicy Nadrzecznej 1c.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo – wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2013 r. zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2012 roku do 27 września 2013 roku funkcję dyrektora placówki sprawowała Pani Alicja Konopko odpowiedzialna za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień. W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną z nieprawidłowością.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora placówki, tj.: regulaminu, diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki, dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną, zgłoszeń do ośrodków adopcyjnych, dowodów wypłaty kieszonkowego, samowolnych opuszczeń placówki oraz usamodzielnień wychowanków.

Placówka rodzinna w Gorzanowie jest publiczną jednostką organizacyjną powiatu kłodzkiego. Posiada zezwolenie bezterminowe Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca

2008 roku, Nr PS.IA.9013/74/08. Regulaminowa liczba miejsc w placówce wynosi 8. W dniu kontroli liczba wychowanków ujętych w ewidencji placówki wynosiła 6. Są to wychowankowie w wieku od 7 do 15 lat. Uchwałą Nr 21/2008 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 7 lutego 2008 roku przyjęto Regulamin Organizacyjny RDD nr 1 w Gorzanowie. W podstawie prawnej wskazano ustawę z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych. W związku z tym, że od 1 stycznia 2012 roku placówki tego typu działają już na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), a także jest nowe rozporządzenie w sprawie pieczy instytucjonalnej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) należy zaktualizować Regulamin w tym zakresie, jak również dostosować jego treść do nowych zapisów.

(Dowód: akta kontroli str. 12)

Placówka znajduje się w miejscowości Gorzanów, w wolnostojącym jednorodziennym budynku. Na parterze jest kuchnia i jadalnia, łazienka toaleta oraz dwa pokoje dzieci – czteroosobowy i dwuosobowy. Na pierwszym piętrze są pomieszczenia prowadzących dom i ich biologicznych dzieci oraz duży pokój telewizyjny. Zielony teren wokół budynku jest ogrodzony, zadbany i dobrze utrzymany.

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, przy kierowaniu dzieci do placówki należy dołączyć stosowną dokumentację. W teczkach osobowych wychowanków są: postanowienia sądowe, skierowanie do placówki, odpis aktu urodzenia, dokumentacja medyczna i szkolna oraz informacja o kontaktach z rodziną dziecka. W kontrolowanym okresie, tj. po 1 stycznia 2012 roku do placówki nie zostało skierowane żadne nowe dziecko, i nie zostało w tym czasie żadne usamodzielnione.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. Dla wszystkich wychowanków zostały opracowane diagnozy psychofizyczne w oparciu o obowiązujące przepisy, przez Towarzystwo Społeczne Razem - Niepubliczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy. Obecnie diagnozy są aktualizowane przy pomocy tzw. arkuszy diagnostycznych. Natomiast w przypadku jednego z wychowanków zaistniała potrzeba opracowania nowej diagnozy, którą sporządziło Towarzystwo Społeczne Razem – Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Równocześnie, prowadząca dom systematycznie zwraca się do PPP o sporządzanie opinii psychologicznych swoim wychowankom. Ustalono, że wszystkie diagnozy zawierają konieczne wskazania dotyczące dalszej pracy w poszczególnych obszarach.

Po opracowaniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust. 1 cyt. rozporządzenia). Plany przygotowuje wychowawca, w tym przypadku dyrektor placówki, opierając się na wcześniejszych diagnozach. W dokumencie określone są cele w poszczególnych obszarach: rodzinnym, zdrowotnym, edukacyjnym, emocjonalnym oraz dotyczącym umiejętności społecznych i usamodzielnienia. Modyfikacja planów sporządzana jest podczas posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny. Dokonując analizy dokumentów stwierdzono, że plany pomocy dziecku uwzględniają zapisy § 17 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka, o czym mówi § 17 ust. 2 rozporządzenia. Ustalono, że wszystkie dzieci mają prowadzone karty, uzupełniane są one systematycznie, w każdym miesiącu. Wpisy do kart opatrzone są komentarzem Pani A. Konopko.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce winna być prowadzona ewidencja dzieci. W kontrolowanej placówce księga

ewidencyjna zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, imię i nazwisko rodziców, adres ich zamieszkania oraz adres ostatniego zamieszkania dziecka.

W domu zwoływany jest stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Jego posiedzenia odbywają się co pół roku – zwykle w listopadzie i maju. W kontrolowanym okresie zespoły odbyły się: 22.05.2013 r., 14.11.2012 r., 23.05.2012 r. W jego składzie obecni byli, zgodnie z art. 137 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy: dyrektor placówki, przedstawiciel organizatora pieczy zastępczej, kurator, przedstawiciel Sądu Rejonowego, PCPR-u.

Sytuacja każdego dziecka omawiana była zgodnie z obszarami wskazanymi w art. 136 ustawy. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu w placówce wraz z uzasadnieniem i przesyłał go do właściwego sądu.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną wychowanków. Sporządzane są notatki ze wszystkich wizyt domowych, kontaktów indywidualnych i telefonicznych z rodziną. Również odnotowywane są wszystkie kontakty podjęte z innymi instytucjami w sprawie rodziny.

Na dzień kontroli rodzice 5 wychowanków pozbawieni byli praw rodzicielskich, w związku z czym, zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dzieci zostały zgłoszone do ośrodków adopcyjnych. Troje z nich nie wyraża zgody na przysposobienie, natomiast w przypadku jednej wychowanki podejmowane były próby kontaktu z ewentualnymi rodzinami adopcyjnymi, lecz nieudane.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce wypłacana jest wychowankom kwota pieniężna do własnego dysponowania. Listy wypłat kieszonkowego potwierdzają, że przyznawane dzieciom kwoty mieszczą się w granicach określonych prawem i wynoszą od 10 do 20 zł. Wychowankowie podpisem potwierdzają odbiór pieniędzy.

W § 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej wskazano czynności, które powinny być podjęte w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce. W domu, w kontrolowanym okresie zdarzyła się ucieczka trójki wychowanków. Analiza dokumentacji w tym zakresie wskazuje, że powiadomiona o tym fakcie została policja, powiatowe centrum pomocy rodzinie. Po powrocie dzieci do domu, miały one zapewnioną pomoc psychologa. Procedura postępowania w tym zakresie, wskazuje że podjęto działania konieczne w przypadku ucieczki wychowanka.

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli, żaden z wychowanków nie osiągnął pełnoletności, w związku z tym nie analizowano dokumentacji w obszarze usamodzielnień.

W wyniku zakończonej kontroli kompleksowej stwierdzono nieprawidłowość:

Obowiązujący Regulamin organizacyjny placówki posiada nieaktualne podstawy prawne, a jego treść również nieaktualne zapisy.

Wobec dokonanych ustaleń wydaje się zalecenie pokontrolne:

Zalecenie:

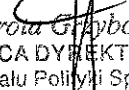
Należy zaktualizować Regulamin placówki w zakresie podstawy prawnej, jak również dostosować jego treść do nowych zapisów.

Podstawa prawna: art. 101 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 135, ze zm.).

Termin realizacji: 31 stycznia 2014 r.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), należy w terminie do **30 listopada 2013 roku** przekazać Wojewodzie Dolnośląskiemu informację o sposobie wykonania zalecenia lub wykorzystania wniosków lub przyczyn ich niewykorzystania, bądź o innym sposobie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Gajbowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

kierownik komórki ds. kontroli

Do wiadomości:

1. Dyrektor placówki RDD w Gorzanowie – Pani Alicja Konopko
2. a/a

