**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ……………..2022 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu,**

Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,

posiadającym NIP: 896-10-03-245, REGON: 000514377,

reprezentowanym przez:

**Małgorzatę Hasiewicz –** Dyrektora Generalnego, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………

posiadającym NIP: ……………, REGON: …………..,/legitymującym się ………...………..

*seria i numer dokumentu tożsamości*

reprezentowanym przez:

……………………………………………., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

– razem zwanymi w treści umowy „Stronami”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi- przeprowadzki zbioru podręcznego akt z siedziby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców do budynku Archiwum Zakładowego przy ul. Ładnej 22 we Wrocławiu.

Usługa obejmuje, zgodnie z treścią zaproszenia:

* + 1. segregację zbioru podręcznego akt;
		2. przewiezienie kartonów z teczkami do archiwum przy ul. Ładnej 22 własnym transportem, w obecności upoważnionego pracownika Wydziału SOC;
		3. ułożenie ich we właściwej, alfabetycznej kolejności na przygotowanych przez Zamawiającego przesuwnych regałach;
		4. dostawę kartonów niezbędnych do realizacji usługi.

Segregacja obejmuje zbiór ok. 100.000 teczek akt i polega na podziale akt na trzy grupy (z ich zliczeniem) ze względu na datę wydania dokumentu znajdującego się jako pierwsza strona w teczce, w według następującego schematu: teczki z dokumentem z roku 2022 należy pozostawić w miejscu dotychczasowym; teczki z dokumentem z lat 2020-2021 należy przełożyć do odpowiednich kartonów zachowując dotychczasową kolejność – (alfabet głęboki), kartony należy opisać (od – do) i przygotować do wywiezienia do archiwum przy ul. Ładnej 22; teczki z dokumentem z lat wcześniejszych należy przełożyć do odrębnych kartonów i umieścić we wskazanym miejscu w siedzibie Urzędu.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje dostawę na potrzebę usługi 1400 szt. kartonów o rozmiarach w mm: 480dł x 330sz x 250w i 700 szt. kartonów o rozmiarach w mm: 430dł x 330sz x 250w do umieszczenia teczek po segregacji.

1. Wykonawca wykona wskazane w ust. 1 prace z dołożeniem należytej staranności.
2. Dla zapewnienia zgodności realizacji umowy z wymogami RODO Zamawiający wymaga zawarcia dodatkowej umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Część usługi obejmująca segregację akt wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego: Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. Zamawiający zapewnia warunki lokalowe dla realizacji usługi.
4. Akta po segregacji winny być dostarczone do Archiwum Zakładowego na ul. Ładnej 22 we Wrocławiu, na drugie piętro. Istnieje możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dźwigu towarowo-osobowego na terenie budynku pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień UDT do obsługi wskazanego dźwigu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń w sposób gwarantujący ich należyte użytkowanie i zachowanie w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem zużycia wynikającego ze zwykłego użytkowania.
6. W ramach wykonania usługi przeprowadzki teczek Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnych środków transportu samochodowego oraz załadunku i rozładunku kartonów zawierających teczki aktowe.

**§ 2**

 Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 czynności w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12,2022.

**§ 3**

1. Potwierdzeniem wykonywania czynności oraz realizacji dostawy określonych w § 1 ust.1 umowy jest Ewidencja wykonanych czynności, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1:

1. wypełniana jest przez Wykonawcę i zatwierdzana przez Zamawiającego,
2. stanowić będzie załącznik do dostarczonego rachunku/faktury,
3. obejmuje wykonanie czynności i realizację dostawy w okresie miesiąca kalendarzowego,
4. wskazuje ilość czynności wykonanych oraz liczbę dostarczonych kartonów przez Wykonawcę,
5. dostarczana jest Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, do godz. 16.00.

3. Dane zawarte w Ewidencji, o której mowa w ust. 1, podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zamawiający.

4. Niestaranne lub wadliwe wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 skutkuje zobowiązaniem do wykonania ich bez dodatkowej zapłaty w sposób prawidłowy. Uporczywe wadliwe wykonywanie powierzonych czynności stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

5. Warunkiem uznania rachunku/faktury Wykonawcy przez Zamawiającego będzie zatwierdzenie wykonanych czynności i zaakceptowanie Ewidencji, o której mowa w ust. 1, przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, tj. pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

**§ 4.**

1. Za czynności i dostawy wskazane w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:

Kwotę brutto …………. zł

w tym

Kwota netto …………..zł

 Vat……..….zł

Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który przysługuje. Wynagrodzenie wyliczane będzie według rzeczywistych wielkości wykonania usługi i cen jednostkowych zawartych w ofercie. Oferta Wykonawcy jest Załącznikiem nr 1 do umowy i stanowi jej integralną część.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa  banku:……., nr konta: …………………………………….

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, który winien zostać przedłożony do Sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wraz z zaakceptowaną ewidencją, o której mowa w § 3 ust. 1 kolejno za każdy miesiąc realizacji umowy do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług. Rachunek/faktura za prace wykonane w grudniu winien zostać przedłożony do 16 grudnia 2022 r. do godz. 14:00. Wykonawca rachunek wystawi na podmiot:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP 896-10-03-245, REGON 0005143774.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie do 17 – go dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano umowę, na rachunek bankowy wskazany w przedłożonym rachunku/fakturze, za wyjątkiem miesiąca grudnia, dla którego wynagrodzenie wypłacone zostanie do końca 2022 r. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 3 zdanie pierwsze, termin wypłaty wynagrodzenia przedłuża się odpowiednio.

5. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 5**

1 .Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

2. W razie naruszenia ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

3. W razie naruszenia innych postanowień umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższyła wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Strony ustalają, że naliczone kary umowne o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy przy jednoczesnym wystawieniu noty obciążeniowej.

**§ 7**

1**.** Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem terminu wypowiedzenia.

**§ 8**

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki :

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Ewidencja wykonanych czynności

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | …………………………………....(Zamawiający) |  | …………………………………….(Wykonawca) |  |