

Umowa zlecenia – wzór

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

I. Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP: 896-10-03-245, REGON: 000514377, reprezentowanym przez Małgorzatę Hasiewicz - Dyrektora Generalnego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a
II. Panią/Panem....., legitymującym się dowodem osobistym:....., zamieszkałym :, Pesel: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

– razem zwanymi w treści umowy „Stronami”.

§ 1. 1. Na podstawie niniejszej umowy, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy:

- 1) rejestracje wniosku cudzoziemca o przyznanie lub przedłużenie ważności Karty Polaka,
- 2) umieszczenie odpowiedniej adnotacji w zależności od celu składania wniosku,
- 3) ułożenie dokumentacji przedłożonej przez cudzoziemca wraz z wnioskiem o przyznanie lub przedłużenie ważności Karty Polaka zgodnie z określoną kolejnością tj. założenie teczek konkretnej sprawy,
- 4) wykonywanie innych, prostych czynności kancelaryjnych według poleceń Zleceniodawcy, w zakresie obsługi wniosków o przyznanie lub przedłużenie ważności Karty Polaka.

2. Zleceniobiorca będzie prowadził sprawozdawczość dot. liczby godzin i efektów ilościowych wykonywanych prac.

3. Czynności określone w ust. 1, które zlecane są Zleceniobiorcy, przydziela każdorazowo pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wyznaczony przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie ma możliwości samodzielnego wyboru realizowanych czynności.

4. Zleceniobiorca wykona wskazane w ust. 1 prace z dołożeniem należytej staranności.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności przekazywanych mu informacji.

6. Usługi będą świadczone w godzinach między 6:00 a 24:00, w czasie zapewniającym realizację usług według bieżących potrzeb Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewnia warunki techniczno - organizacyjne oraz materiały do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, materiałów, sprzętu w sposób gwarantujący jego należyte użytkowanie i zachowanie w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem zużycia wynikającego ze zwykłego użytkowania.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 ust. 1 czynności w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.

§ 3. 1. Potwierdzeniem wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy jest ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia prowadzona w formie karty czasu pracy,

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
Wojciech Partyka

której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1:

- 1) wypełniana jest przez Zleceniobiorcę, a akceptowana przez Zleceniodawcę,
- 2) prowadzona jest na bieżąco i stanowić będzie załącznik do dostarczonego rachunku,
- 3) obejmuje wykonanie czynności w okresie miesiąca kalendarzowego,
- 4) wskazuje ilość czynności wykonanych oraz przepracowanych godzin każdego dnia przez Zleceniobiorcę,
- 5) dostarczana jest Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, do godz. 16.00.

3. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 1, podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zleceniodawca.

4. Niestaranne lub wadliwe wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 skutkuje zobowiązaniem do wykonania ich bez dodatkowej zapłaty w sposób prawidłowy. Uporczywe wadliwe wykonywanie powierzonych czynności stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Warunkiem uznania rachunku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę będzie zatwierdzenie wykonanych czynności i zaakceptowanie ewidencji, o której mowa w ust. 1, przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę, tj. pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 4. 1. Za czynności wskazane w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie odpowiadające ilości wykazanych przez Zleceniobiorcę i uznanych przez Zleceniodawcę godzin. Stawka godzinowa za wykonane zlecenie wynosi złotych brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nazwa banku:....., nr konta:

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, który winien zostać przedstawiony do Sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wraz z zaakceptowaną ewidencją, o której mowa w § 3 ust.1, kolejno za każdy miesiąc realizacji zlecenia do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji zlecenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 17-dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano zlecenie, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w przedłożonym rachunku, za wyjątkiem wynagrodzenia za miesiąc grudzień, które zostanie wypłacone do końca 2022 roku. W przypadku niezachowania przez Zleceniobiorcę terminów, wskazanych w ust. 3, termin wypłaty wynagrodzenia przedłuża się odpowiednio.

5. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 5. 1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

2. W razie naruszenia ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców

Wojciech Partyka

w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

3. W razie naruszenia innych postanowień umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższyła wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy, każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem terminu wypowiedzenia.

§ 8. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9. 1. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Zleceniobiorca)

RADCA PRAWNY
Sudul
Katarzyna Sudul

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społeczności
Partyka
Wojciech Partyka

