Wrocław, dnia 12.09. 2022 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

do złożenia oferty

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1,

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Usługa – przeprowadzka zbioru podręcznego akt z siedziby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców do budynku archiwum zakładowego przy ul Ładnej 22 we Wrocławiu**

Usługa wykonywana będzie w okresie od dnia podpisania umowy

do dnia 15.12.2022r. w godzinach pracy Urzędu.

1. Treść zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi - segregacji akt i ich przeprowadzki z siedziby Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) – Wydział Spraw Obywatelskich i  Cudzoziemców do budynku archiwum zakładowego przy ul Ładnej 22. Zbiór podręczny akt ma postać teczek zawieszanych, umieszczonych w metalowych, wysuwanych szufladach.

 Usługa obejmuje:

* segregację zbioru podręcznego akt
* przewiezienie przygotowanych kartonów z teczkami do archiwum przy ul. Ładnej 22 własnym transportem, w obecności upoważnionego pracownika Wydziału SOC i ułożenie ich we właściwej, alfabetycznej kolejności na przygotowanych przez Zamawiającego przesuwnych regałach.
* dostawy kartonów na potrzebę wykonania usługi

 Segregacja obejmuje zbiór ok. 100000 akt i polega na podziale akt na trzy grupy (z ich zliczeniem) ze względu na datę wydania dokumentu znajdującego się jako pierwsza strona w teczce w sposób następujący:

* + - teczki z datą roku 2022 należy pozostawić w miejscu dotychczasowym
		- teczki z datą z lat 2020-2021 należy przełożyć do odpowiednich kartonów zachowując dotychczasową kolejność - alfabet głęboki, kartony należy opisać (od – do) i przygotować do wywiezienia do archiwum przy ul. Ładnej 22
		- teczki z datą z lat wcześniejszych należy przełożyć do odrębnych kartonów i umieścić we wskazanym miejscu w siedzibie Urzędu

Zamawiający wymaga dostawy kartonów na potrzebę wykonania usługi i w cenie oferty należy zawrzeć koszt dostawy:

* 1400 szt. kartonów o rozmiarach w mm: 480dł x 330szer. x 250wys.
* 700 szt. kartonów o rozmiarach w mm: 430dł x 330szer. x 250wys.

Kartony winny się charakteryzować następującymi parametrami: tektura 5 warstwowa, wytrzymałość min 35 kg.

Cenę oferty należy wyliczyć wg tabeli w formularzu oferty. Liczby elementów wyceny podane w tabeli służą do wyliczenia ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy, wypłacane w okresach miesięcznych, wyliczane będzie w Ewidencji wykonanych czynności zgodnie z liczbą faktycznie wykonanych czynności oraz dostaw i zaoferowanych cen jednostkowych.

Zamawiający zaleca wizję lokalną przed złożeniem oferty. W tym celu należy skontaktować się z Panią Katarzyną Osuchowską, tel. 71 340 65 69

1. Wymagania konieczne:
	1. spełnianie wymagań i warunków określonych we wzorze Oferty w części III Oświadczenia
	2. w przypadku cudzoziemców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, potwierdzona certyfikatami na poziomie minimum B2;

**Spełnianie wymagań będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych wraz z formularzem oferty. Do oferty należy również dołączyć CV oraz wypełnione i podpisane oświadczenie do celów podatkowych i ZUS, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.**

1. Dokładne zasady wynagrodzenia określa projektu umowy, który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
2. Osoba do kontaktu: Pan Wojciech Partyka, tel. 0 71 340 67 18 .
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia lub innym dokumencie, który w swojej treści zawiera wszystkie zapisy ujęte w formularzu oferty.
4. **Termin składania ofert**: **do dnia 16.09.2022r. r. do godz. 08:30.**
5. Podpisaną ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **soc@duw.pl**

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – usługa: **przeprowadzka zbioru podręcznego akt**” .

1. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ust. 8 - nie będą rozpatrywane.
2. **Ocena i wybór oferty:** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zaoferowanej ceny.:
3. W zapytaniu ofertowym nie zastosowano klauzul społecznych ze względu na specyfikę branży oraz przedmiot i charakter zamówienia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z treścią par. 4. ust. 4 projektu umowy. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
3. złożoną po terminie,
4. niepodpisaną,
5. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
6. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
7. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez konieczności uzasadnienia.

***Wojciech Partyka***

***Z-ca Dyrektora Wydziału***

***Spraw Obywatelskich***

 ***i Cudzoziemców***

*(podpis osoby prowadzącej procedurę,*

*działającej w imieniu zamawiającego)*

***Załącznik:***

*- formularz oferty*

*- projekt umowy*

*- ewidencja wykonanych czynności*

*- oświadczenie do celów podatkowych i ZUS*

*- klauzula informacyjna RODO*