**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (DUW) w zakresie prac biurowych, wspomagających pracę Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (SOC) – zgodnie z poniższą listą czynności.

Przedmiot zamówienia, tj. całkowity zakres prac w wymiarze czasowym podzielony jest na **40 jednakowych części w wymiarze po 500 godzin każda**. Jedna część zamówienia obejmuje wykonywanie wskazanych niżej szesnastu czynności.

Przed podjęciem realizacji zamówienia, Zamawiający przeprowadzi – we wskazanym przez siebie terminie
– szkolenie instruktażowe.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w celu zapoznania Wykonawców z wykorzystywanymi systemami danych, zasadami wykonania poszczególnych zadań i z pracą Wydziału SOC (wymagania i obowiązki ) na poszczególnych stanowiskach pracy.

Zlecania czynności do wykonania dokonuje wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Wydziału SOC. Zamawiający zapewni warunki techniczno-organizacyjne oraz materiały i sprzęt do prawidłowego wykonywania przedmiotu zlecenia.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Liczba pięciuset godzin podana jest do wyliczenia ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy, wypłacane w okresach miesięcznych, wynikać będzie z rzeczywistej liczby zrealizowanych godzin świadczenia usług, potwierdzanych na ewidencji. Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w *Projekcie umowy,* stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 75100000-7 usługi administracji publicznej

 85321000-5 administracyjne usługi społeczne

**Lista zadań wchodzących w zakres świadczonych usług zleconych:**

1. Usługa porządkowania i kompletowania akt.
2. Usługa wsparcia w zakresie czynności kancelaryjnych, związanych z legalizacją pobytu cudzoziemców (układanie dokumentów dostarczonych przez cudzoziemca i łączenie ich do teczek aktowych).
3. Usługa polegająca na przygotowaniu wzoru wniosku do właściwych organów o przekazanie informacji,
czy wjazd cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jego pobyt na tym terytorium mogą stanowić zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Usługa selekcjonowania spraw z wniosku o legalizację pobytu cudzoziemca z lat 2016-2018, w tym selekcjonowania spraw pod kątem historii pobytowej cudzoziemca, na potrzeby załatwiania spraw zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 91).
5. Usługa wsparcia dla klientów Wydziału SOC, polegająca na kierowaniu osoby do właściwych kolejek
i udzielaniu osobom wchodzącym na salę obsługi odpowiedzi na pytania dotyczące obsługi klientów.
6. Usługa konfekcjonowania pism do wysyłki.
7. Usługa rozpakowywania korespondencji.
8. Usługa przyjmowania załączników do spraw w toku.
9. Usługa opieki nad zbiorem podręcznym oczekującym na wymagany upływ terminów ustawowych, w których toczą się czynności w sprawie (monitorowanie upływu terminów – odpowiednio: 7 dni, 14 dni, 30 dni
oraz 60 dni, a następnie przekazywanie teczek aktowych do właściwych komórek merytorycznych).
10. Usługa wsparcia w zakresie czynności archiwizacyjnych – selekcja starszych spraw w zbiorze podręcznym spraw zakończonych.
11. Usługa wsparcia w zakresie czynności archiwizacyjnych – tworzenie spisów archiwizacyjnych.
12. Usługa technicznego wsparcia inspektora procedującego wnioski cudzoziemców nie zawierające braków formalnych.
13. Usługa wsparcia w zakresie odpowiedzi na zapytania i interwencje klienta – kwerenda spraw.
14. Usługa wsparcia konsultanta infolinii.
15. Usługa wsparcia technicznego konsultanta odpowiadającego mailem na pytanie o sprawę.
16. Wykonywanie innych, prostych czynności organizacyjno-technicznych, wskazanych przez Zamawiającego.

**Wyliczenie ceny oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena za 1 godzinę | Liczba godzin | Cena oferty |
| ………… PLN | 500,00 | ………… PLN |