



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 31 sierpnia 2022 r.

NK-KSE.431.1.15.2022.TS

Pan
Henryk Łoposzko
Przewodniczący Rady Gminy
Kobierzyce

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*¹ oraz imiennych upoważnień² Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 lipca 2022 r., zespół kontrolujący z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Tomasz Szmich – starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu), Anna Piekoszewska – inspektor wojewódzki (członek zespołu) w dniach od 6 lipca 2022 r. do 22 lipca 2022 r. przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Gminy Kobierzyce, z siedzibą przy al. Pałacowej 1, 55-040 Kobierzyce.

Tematyka kontroli obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli na II półrocze 2022 r., zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 28 czerwca 2022 r.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

Ustalono, że obecnie funkcję Przewodniczącego Rady Gminy Kobierzyce pełni Pan Henryk Łoposzko wybrany w drodze uchwały nr XXVI/502/2021 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 14 stycznia 2021 r. W okresie objętym kontrolą funkcję Przewodniczącej Rady Gminy Kobierzyce pełniła również Pani Elżbieta Regulska³. [dowód: akta kontroli str. 29-30]

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą została dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego, w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz złożone wyjaśnienia kontrolowanego.

I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm., dalej jako: k.p.a.

² Upoważnienia znak: NK-KSE.0030.69.2022.TS, NK-KSE.0030.70.2021.TS.

³ wybrana w drodze uchwały nr I/1/2018 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 19 listopada 2018 r.

Ocena ogólna: działalność kontrolowanej jednostki w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, oceniam **pozytywnie**

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania skarg i wniosków w Radzie Gminy Kobierzyce, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, reguluje uchwała Rada Gminy Kobierzyce nr XLIII/856/18 z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kobierzyce. Przywołana uchwała Rady Gminy określiła zasady i tryb przyjmowania i załatwiania przez Radę Gminy Kobierzyce skarg i wniosków. Zgodnie z § 103 pkt 1 Statutu, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bez zbędnej zwłoki podejmuje działania zmierzające do rozpatrzenia skargi, tak aby Rada mogła w ustawowym terminie udzielić odpowiedzi na skargę. Zgodnie z § 104 pkt 4 Statutu, Rada udziela skarżącemu odpowiedzi na skargę przekazując podjętą uchwałę w tej sprawie.

Zapisy zawarte w statucie nie naruszają regulacji prawa powszechnie obowiązującego w zakresie skarg i wniosków. [dowód: akta kontroli str. 36-38]

Kontrola wykazała, iż Przewodniczący Rady Gminy i Wiceprzewodniczący Rady Gminy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków naprzemiennie we wtorki lub w środy od 16⁰⁰ do 17⁰⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu. Ustalono, iż Urząd Gminy Kobierzyce czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w środy w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰, w piątki w godzinach 7³⁰ do 14³⁰. W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 31-33]

W wyniku kontroli stwierdzono, iż kontrolowany organ wywiązał się z obowiązku określonego w art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,⁴ dalej u.s.g., w zw. z art. 15 ustawy z 11 stycznia 2018 r.⁵ i powołał w dniu 19 listopada 2018 r. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.⁶ [dowód: akta kontroli str. 23-24, 27-28]

W Biurze Rady Gminy Kobierzyce pracownikiem wyznaczonym do prowadzenia rejestru skarg i wniosków wnoszonych do Rady, stosownie do zakresu czynności z dnia 7 maja 2014 r., 5 maja 2020 r. oraz 3 września 2021 r. jest pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora ds. obsługi Rady Gminy⁷. Wobec dokonanych w toku kontroli ustaleń stwierdzono, iż w organie kontrolowanym jest realizowana dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków, zgodnie z którym *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonemu pracownikom.*

[dowód: akta kontroli str. 39-49]

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 713.

⁵ Ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.).

⁶ Uchwała Rady Gminy Kobierzyce nr I/3/2018 z dnia 19 listopada 2018 r. oraz uchwała nr XXVI/514/2021 z dn. 15 stycznia 2021 r.

⁷ Prowadzenie wszystkich spraw z zakresu działania Rady oraz stałych i doraźnych komisji Rady, w tym spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków wpływających do Rady.

W Biurze Rady prowadzony jest *Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510 oraz *Rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1511. Zgodnie z art. 254 k.p.a. jedną z funkcji prowadzonego przez kontrolowany organ rejestru jest ułatwienie kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków na podstawie zapisów samego rejestru, bez posiłkowania się dokumentacją każdej ze sprawy. Centralny rejestr skarg i wniosków (1510) kontrolowanego organu z roku 2020 oraz 2021 zawiera następujące rubryki: 1) Lp.; 2) data wpływu skargi/wniosku, znak sprawy; 3) imię i nazwisko składającego skargę/wniosek; 4) przedmiot skargi/wniosku; 5) data zlecenia załatwienia skargi/wniosku; 6) komórka organizacyjna /osoba odpowiedzialna za załatwienie skargi/wniosku; 7) termin załatwienia skargi/wniosku; 8) sposób załatwienia skargi/wniosku; 9) data zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi/wniosku; 10) kogo zawiadomiono. W wyniku kontroli stwierdzono, iż przedmiotowe rejestry, w celu ułatwienia kontroli przebiegu i terminów załatwienia poszczególnych skarg i wniosków (art. 254 k.p.a.) powinny posiadać również rubrykę, umożliwiającą wpisanie informacji o przedłużeniu terminu rozpatrzenia skargi, ze wskazaniem nowego terminu rozpatrzenia skargi. Niemniej jednak należy zauważyć, rejestr jest prowadzony czytelnie, rubryki są uzupełniane, a wpisy odzwierciedlają przebieg prowadzonych postępowań skargowych. W konsekwencji, sposób rejestracji skarg ułatwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg, do czego zobowiązuje przepis art. 254 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 3 skargi w prowadzonym rejestrze skarg. Kontrolą objęto wszystkie skargi. W wyniku analizy dokumentacji akt postępowań skargowo - wnioskowych stwierdzono, iż wszystkie 3 skargi poddane kontroli załatwiono bezpośrednio⁸. Wyjaśnienia wskazują, że w okresie kontrolnym nie wpłynęły żadne wnioski.⁹

[dowód: akta kontroli str. 6, 50-58]

Postępowania skargowo-wnioskowe:

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo kwalifikuje wpływające do organu pisma jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a., i prawidłowo ustala organ właściwy do ich rozpatrzenia. Ustalono, iż w przypadku, w którym wszczęto postępowanie skargowe - skierowano do skarżącego *zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi* zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str.63-65, 80-83, 95-133, 144-161]

W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczania w treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, elementów wynikających z art. 238 § 1 k.p.a.¹⁰, w myśl którego: *Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.* W wyniku kontroli stwierdzono, iż wszystkie zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg, zawierają wszystkie elementy określone w przepisie art. 238 § 1 k.p.a.

⁸ poz. 1/2020 (skarga zasadna), poz. 1/2021, 2/2021 (skargi niezasadne)

⁹ Pismo z dnia 1 lipca 2022 r.

¹⁰ Obowiązujący na dzień 1 stycznia 2020 r.

Terminowość w zakresie skarg i wniosków

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a o każdym przypadku niezakończonym w terminie jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 237 § 4 k.p.a. w zw. z art. 36 k.p.a.). Natomiast dyspozycja art. 231 § 1 k.p.a. wskazuje, jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ. Czynności te powinny zostać podjęte niezwłocznie (równocześnie do organu jak i skarżącego), nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi.

Wyniki kontroli wykazały, iż kontrolowany organ załatwił 2 skargi w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. oraz jedną skargę¹¹ z przekroczeniem ustawowego terminu.

[dowód: akta kontroli str. 86-96, 62-65, 68-85]

Ustalono, że w przypadku sprawy o znaku BRG.1511.2.2021, poz. 2/2021 nie został dochowany ustawowy miesięczny termin przewidziany do załatwienia skargi, określony w art. 237 § 1 k.p.a. Z akt sprawy wynika, zarówno uchwała Rady Gminy Kobierzyce jak również zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi sporządzono po upływie miesiąca od dnia wpływu skargi do organu. Skarżący nie został zawiadomiony o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. W tym miejscu należy zauważyć, iż zawiadomienie stanowi czynność materialno - techniczną obejmującą sporządzenie zawiadomienia oraz czynność jego nadania (wysyłki). Czynności te winny nastąpić nie później jak w ciągu miesiąca od daty wpływu skargi. Termin do załatwienia skargi określony w art. 237 k.p.a. rozpoczyna bieg od wpłynięcia skargi do organu właściwego. Wyjaśnienia kontrolowanego z dnia 15 lipca 2022 r. nie kwestionują ustaleń, wskazując pomyłkę jako przyczynę niedochowania terminu. [dowód: akta kontroli str. 68-85, 142]

Wystąpienie pokontrolnego sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Gminy Kobierzyce.

W zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należy przestrzegać terminowości załatwiania skarg, zgodnie z postanowieniami art. 237 § 1 k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej wnoszę o poinformowanie o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań, **w terminie do dnia 30 września 2022 r.**

WCSIEWODA DOBROŚLĄSKI
Jarosław Dobroszląski

¹¹ Skarga BRG.1511.2.2021, data wpływu do organu: 02.11.2021r., data sporządzenia zawiadomienia: 06.12.2021r., załatwienia skargi: 10.12.2021r. (data nadania/wysyłki zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi).