**Umowa zlecenia – wzór**

zawarta w dniu ……………… 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**I. Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu**, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP: 896-10-03-245, REGON: 000514377, reprezentowanym przez Małgorzatę Hasiewicz - Dyrektora Generalnego, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

**II.** Panią/Panem………………………., legitymującym się dowodem osobistym:…………………………, zamieszkałym : …………………………….., Pesel: ……………….. zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

– razem zwanymi w treści umowy „**Stronami**”.

**§ 1.** 1. Na podstawie niniejszej umowy, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy:

1. analiza dokumentów- wniosek, decyzja, paszport,
2. umieszczenie odpowiedniej adnotacji w zależności od artykułu na podstawie którego jest wydana decyzja,
3. weryfikacja uiszczenia opłaty oraz potwierdzenia zameldowania i numeru PESEL,
4. wykonywanie innych, prostych czynności kancelaryjnych.

2. Zleceniobiorca będzie prowadził sprawozdawczość dot. liczby godzin i efektów ilościowych wykonywanych prac.

3. Czynności określone w ust. 1, które zlecane są Zleceniobiorcy, przydziela każdorazowo pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wyznaczony przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie ma możliwości samodzielnego wyboru realizowanych czynności.

4. Zleceniobiorca wykona wskazane w ust. 1 prace z dołożeniem należytej staranności.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności przekazywanych mu informacji.

6. Usługi będą świadczone w godzinach między 6:00 a 24:00, w czasie zapewniającym realizację usług według bieżących potrzeb Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewnia warunki techniczno - organizacyjne oraz materiały do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, materiałów, sprzętu w sposób gwarantujący jego należyte użytkowanie i zachowanie w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem zużycia wynikającego ze zwykłego użytkowania.

**§ 2.** Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 ust. 1 czynności w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.

**§ 3.** 1. Potwierdzeniem wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy jest ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia prowadzona w formie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1:

1. wypełniana jest przez Zleceniobiorcę, a akceptowana przez Zleceniodawcę,
2. prowadzona jest na bieżąco i stanowić będzie załącznik do dostarczonego rachunku,
3. obejmuje wykonanie czynności w okresie miesiąca kalendarzowego,
4. wskazuje ilość czynności wykonanych oraz przepracowanych godzin każdego dnia przez Zleceniobiorcę,
5. dostarczana jest Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, do godz. 16.00.

3. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 1, podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Zleceniodawca.

4. Niestaranne lub wadliwe wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 skutkuje zobowiązaniem do wykonania ich bez dodatkowej zapłaty w sposób prawidłowy. Uporczywe wadliwe wykonywanie powierzonych czynności stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Warunkiem uznania rachunku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę będzie zatwierdzenie wykonanych czynności i zaakceptowanie ewidencji, o której mowa w ust. 1, przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę, tj. pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

**§ 4.** 1. Za czynności wskazane w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie odpowiadające ilości wykazanych przez Zleceniobiorcę i uznanych przez Zleceniodawcę godzin. Stawka godzinowa za wykonane zlecenie wynosi ………. złotych brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nazwa banku:……., nr konta: …………………………………….

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, który winien zostać przedstawiony do Sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców wraz z zaakceptowaną ewidencją, o której mowa w § 3 ust.1, kolejno za każdy miesiąc realizacji zlecenia do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji zlecenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. l, płatne będzie w terminie do 17-dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano zlecenie, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w przedłożonym rachunku, za wyjątkiem wynagrodzenia za miesiąc grudzień, które zostanie wypłacone do końca 2022 roku. W przypadku niezachowania przez Zleceniobiorcę terminów, wskazanych w ust. 3, termin wypłaty wynagrodzenia przedłuża się odpowiednio.

5. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 5.** 1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

2. W wypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6.** 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

2. W razie naruszenia ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

3. W razie naruszenia innych postanowień umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy taki przypadek.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższyła wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 niniejszej umowy, każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem terminu wypowiedzenia.

**§ 8.** Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

**§ 9.** 1. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | …………………………………....  (Zleceniodawca) |  | …………………………………….  (Zleceniobiorca) |  |