



BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

I. Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Powstańców
Warszawy 1, 50-153 Wrocław, posiadającym NIP: 8961003245, REGON: 000514377,
reprezentowanym przez:

Małgorzatę Hasiewicz - Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

II.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dostarczeniu:
 - 1) **20 tysięcy** teczek do archiwizacji wiązanych białych bezkwasowych z połyskiem o gramaturze 350 g z logo FAMI i dopiskiem „Bezpieczna przystań”;
 - 2) **10 tysięcy** teczek do archiwizacji wiązanych białych bezkwasowych Carta Rocca o gramaturze 300 g z logo FAMI i dopiskiem „Bezpieczna przystań”.
2. Produkt musi spełniać wszystkie wymagania określone przepisami w zakresie teczek przeznaczonych do archiwizacji.
3. Przed realizacją całego zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbkę teczek w celu jej akceptacji. Po uzyskaniu akceptacji, Wykonawca zrealizuje całe zamówienie.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, tj. dostarczenia teczek do siedziby Zamawiającego:
 - 1.) próbka, o której mowa w § 1 ust. 3 – 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2.) realizacja całego zamówienia wraz z dostawą – 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 12 grudnia 2022 r.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze przy dokonywaniu odbioru, Wykonawca dostarczy niewadliwy towar w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia wad.
4. Osobami upoważnionymi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy są ze strony:
 - 1) Zamawiającego:, nr tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy:, nr tel., e-mail:

§ 3

1. Tytułem realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - netto: zł (słownie: złotych 00/100),
 - brutto z podatkiem VAT: zł (słownie:złotych 00/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy złożyć najpóźniej do dnia 20 grudnia 2022 r.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie gwarancji, usunie zgłoszoną przez Zamawiającego wadę nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. Przez usunięcie wady rozumie się wymianę wadliwej części towaru na niewadliwy.
4. Wykonanie gwarancji następuje w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie i kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o wadzie oraz czasie jej wystąpienia.
9. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykorzystania uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
10. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień umowy.
11. Do zapisów dotyczących gwarancji jakości i/lub rękojmi nie objętych zapisami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy cywilnego.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

poprzez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe lub niekompletne wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad, określonego w warunkach gwarancji,
 - 3) za odstąpienie od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z należności wynikającej z faktury wystawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych w przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci te kary w terminie 14 dni od daty doręczania mu informacji o naliczeniu tych kar i wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności załatwić polubownie, a w przypadku braku polubownego załatwienia, mogą poddać je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Irena Maria Wlazło

radca prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA

Administracji i Logistyki

Agnieszka Alama-Woszczyńska

