**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ**

sporządzony dnia ………………………………………. 2022 r.

Wykonawca: …………………………………………………………………………………..

Zamawiający: Skarb Państwa - Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – pl. Powstańców Warszawy 1 , 50-153 Wrocław

Użytkownik: Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław – Strachowice, ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław.

W dniu …………………... 2022 r. przeprowadzono szkolenie dla ………… funkcjonariuszy Oddziału Celnego Osobowego Port Lotniczy Wrocław – Strachowice, z zakresu uruchomienia i obsługi stacjonarnego urządzenia RTG do bagażu podręcznego, oraz obsługi systemu.

Szkolenie zostało wykonane zgodnie z umową nr …………………z dnia …………. 2022 r., zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław a …………………………………………..

Zakres przeprowadzonych szkoleń:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykaz przeszkolonych osób:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi/zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca:

Użytkownik końcowy:

Zamawiający: